

## **Směrnice děkana č. 2/2010 o podpoře tvůrčí a pedagogické činnosti členů akademické obce FUD UJEP**

Tato směrnice upravuje podmínky pro udělování vnitřních grantů Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen "FUD" nebo „fakulta“), pro podporu kvalifikačního růstu akademických pracovníků FUD, pro udělování výročních cen FUD.

### **čl. 1 Vnitřní granty**

1. Zdrojem pro financování vnitřních grantů je část rozpočtové rezervy při tvorbě rozpočtu NIN fakulty.
2. Vnitřní granty slouží k podpoře tvůrčí, vědecké a umělecké činnosti členů akademické obce (vyjma ediční činnosti). Vnitřní granty mohou být určeny především na podporu pořádání výstav a dalších veřejných prezentací uměleckých aktivit, výzkumné činnosti, účastí na konferencích, sympoziích a workshopech, přednášek hostujících pedagogů a zároveň reprezentačních a propagačních aktivit.
3. Žadatelem, resp. řešitelem může být každý člen akademické obce fakulty.
4. Každý člen akademické obce může podat maximálně 3 granty v daném kalendářním roce.
5. Žádost o grant musí být podána na děkanát FUD v tištěné podobě, podepsaná žadatelem a zároveň musí být zaslána v elektronické podobě na děkanát FUD.  
Termíny podání jsou vždy od 1. 3. do 31. 3. a od 1. 9. do 30. 9.
6. Žádost musí obsahovat popis projektu, jeho zdůvodnění, rozpočet s vyznačenou požadovanou částkou, popřípadě další materiály nebo dokumentaci.
7. Maximální výše grantu je 50 % celkového rozpočtu projektu.
8. O přidělení grantu rozhoduje děkan FUD po projednání v kolegiu děkana FUD, a to na základě návrhu tříčlenné komise, kterou jmenuje děkan FUD z řad akademických pracovníků FUD. Žádný z členů komise nesmí být zároveň žadatelem o vnitřní grant. Tajemník FUD je stálým členem komise s hlasem poradním.
9. Komise děkana a kolegium děkana FUD hodnotí předložené grantové žádosti především s ohledem na následující kritéria:
  - využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci Registru výsledků tvůrčí umělecké činnosti (RUV) či Rejstříku informací o výsledcích (RIV).
  - využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci přípravy habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem akademických pracovníků FUD.
  - využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci internacionalizace.
10. Rozhodnutí o přidělení a výši grantu obdrží řešitel písemně do jednoho týdne od konce termínů uvedených v bodě 4. tohoto článku a dále bude zveřejněno vždy na následujícím kolegiu děkana.

11. Vyúčtování a závěrečnou zprávu s fotodokumentací je řešitel povinen odevzdat v tištěné podobě nejpozději do 31. 1. následujícího roku. V případě nedodržení termínu, špatného vyúčtování nebo neúplnosti zprávy může fakulta požadovat od řešitele navrácení přiděleného grantu až do jeho plné výše. Zároveň tento řešitel ztrácí právo žádat o udělení vnitřního grantu v následujícím kalendářním roce.

12. Žádost o grant nevylučuje souběh více grantů, resp. finančních zdrojů od třetích osob.

13. Nevyčerpáním grantu právo na jeho čerpání zaniká a žádnou jeho část nelze převést do následujícího kalendářního roku.

## **čl. 2 Podpora kvalifikačního růstu akademických pracovníků**

1. Jednorázové odměny za úspěšné a doložené ukončení doktorského studijního programu v částce:

- 10 000,- Kč pokud doba studia nepřekročí standardní dobu studia o více než dva roky,
- 15 000,- Kč pokud doba studia nepřekročí standardní dobu studia o více než jeden rok,
- 20 000,- Kč pokud doba studia nepřekročí standardní dobu studia.

Jednorázové odměny za úspěšné a doložené ukončení habilitačního řízení v částce 30 000,- Kč a profesorského řízení v částce 50 000,- Kč.

Odměna je vyplácena na základě žádosti akademického pracovníka, který úspěšně absolvoval doktorský studijní program, habilitační řízení nebo profesorské řízení.

Odměnu obdrží akademický pracovník, který

- v době úspěšného ukončení studia v doktorském studijním programu byl akademickým pracovníkem FUD UJEP a nebyl v dalším pracovním poměru na jiné vysoké škole, nebo
- v době úspěšného ukončení habilitačního řízení byl akademickým pracovníkem FUD a nebyl v dalším pracovním poměru na jiné vysoké škole, nebo
- v době úspěšného ukončení profesorského řízení byl akademickým pracovníkem FUD a nebyl v dalším pracovním poměru na jiné vysoké škole.

2. Akademický pracovník v doktorském studiu má právo na proplacení běžných nákladů přímo souvisejících s tímto studiem do výše 3 000,- Kč v každém kalendářním roce studia, nejdéle však po dobu tří let.

3. Akademický pracovník v habilitačním řízení má právo na proplacení běžných nákladů přímo souvisejících s tímto řízením do výše 5 000,- Kč nejdéle však po dobu dvou let.

4. Akademický pracovník v řízení ke jmenování profesorem má právo na proplacení běžných nákladů přímo souvisejících s tímto řízením do výše 7 000,- Kč nejdéle však po dobu dvou let.

5. Nárok na tuto podporu vzniká akademickému pracovníkovi dnem předložení potvrzení o studiu nebo dnem předložení oznámení o zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

6. Pokud v daném kalendářním roce dojde k proplacení podpory, a poté zanikne důvod jejího vyplácení pro přerušení studia nebo ukončení studia podle § 56/1a), b), e) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách nebo pokud dojde k přerušení nebo zastavení řízení habilitačního nebo ke jmenování profesorem, vrátí akademický pracovník proplacenou částku za daný kalendářní rok zpět do rozpočtu fakulty.

### **čl. 3 Výroční ceny**

1. Děkan fakulty může každoročně udělit nejlepším studentům ceny.
2. Cena ateliéru ve výši 1 500,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce každého speciálního ateliéru na návrh vedoucího ateliéru.
3. Cena katedry ve výši 1 500,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce navazujícího magisterského oboru Kurátorská studia na návrh vedoucího Katedry dějin a teorie umění.
4. Cena děkana ve výši 4 000,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce fakulty. O udělení ceny rozhoduje děkan.
5. Cena pro absolventa ve výši 5 000,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce bakalářského studia a jednomu studentovi/ studentce navazujícího magisterského studia na návrh komise SZZ.
6. Cena za text obhajoby ve výši 1 500,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce na návrh komise SZZ.
7. Ceny se udělují veřejně zpravidla na závěrečném slavnostním vyhlášení výsledků obhajob bakalářských a diplomových prací. Součástí ceny je diplom.
8. Ceny jsou vypláceny formou stipendií v nejbližším výplatním termínu.
9. Návrhy na Ceny ateliéru podávají vedoucí ateliérů nejpozději v den klauzurních zkoušek letního semestru na děkanát fakulty.
10. Návrh na Cenu katedry podává vedoucí Katedry dějin a teorie umění nejpozději poslední den obhajob diplomových prací na děkanát fakulty.
11. Návrhy na Cenu pro absolventa a Cenu za text obhajoby podává předseda komise SZZ děkanovi poslední den obhajob bakalářských a diplomových prací.
12. Není možné, aby v tom samém roce získal student/studentka více než jednu cenu. V případě souběhu návrhů je studentovi/studentce udělena hodnotnější cena.
13. Děkan fakulty si vyhrazuje právo ceny ze závažných důvodů neudělit, snížit jejich nominální hodnotu anebo ji udělit ve zvláštních případech více studentům.
14. V případě udělení ceny za kolektivní práci je cena rozdělena rovným dílem mezi všechny členy kolektivu, diplomy jsou předány každému jeho členu.

#### **čl. 4 Přechodné opatření**

1. Bod č. 4, čl. 1 Vnitřní granty a bod č. 9, čl. 1 Vnitřní granty nabývají platnosti ke dni 1. 9. 2010.

Tato směrnice ruší Směrnici děkana č. 2/2009 o podpoře tvůrčí a pedagogické činnosti členů akademické obce FUD UJEP.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti ke dni 15. 4. 2010.

Mgr. Michal Koleček, Ph.D.  
děkan FUD UJEP