

Směrnice děkana č. 2/2013 – Provozní řád FUD UJEP

Tento řád se vztahuje na hlavní sídlo Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a jeho bezprostřední okolí v rámci areálu Kampusu UJEP.

Kolaudace budovy proběhla dne: 25. 11. 2008 č. j.: MM/SO/S/65742/2008/Pro

Majitel zařízení: Univerzita J. E. Purkyně (dále jen "UJEP")
Adresa: Pasteurova v3544/1, 400 96 Ústí nad Labem

Provozovatel zařízení: Fakulta umění a designu (dále jen „FUD“)
Adresa: Pasteurova 1500/9
Telefon/fax: 475 285 111 / 475 285 127
E-mail: miroslav.matousek@ujep.cz

Provozní řád objektu FUD je vnitřní organizační normou, která v souladu se Statutem UJEP, Statutem FUD, Organizačním řádem FUD, Studijním a zkušebním řádem UJEP, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany určuje zásady chování zaměstnanců a studentů FUD a ostatních osob pro používání prostor budovy.

Pro jednotlivá pracoviště objektu se zvláštním režimem jsou zpracovány samostatné provozní řády (např. strojovna vzduchotechniky, výměňková stanice, sklady, dílny, ateliéry atd.).

Specifikace prostor je provedena technickou dokumentací uloženou u tajemníka FUD.

V objektu je zejména provozována činnost studijní a pedagogická, umělecká a vědeckovýzkumná. Dále činnost publikační, osvětová a realizující vedlejší hospodářskou činnost.

V objektu probíhá činnost provozně technická, jako je údržba, úklid, revize aj.

I. Vstup do budovy

Budova má 4 vstupy zajištěné čtečkami ID karet.

Hlavní vchod je přístupný denně od 6.30 hod. do 23.30 hod. na ID karty studentů a zaměstnanců.

V době od 23.30 hod. do 6.30 hod. je možno ohlásit vstup (ve výjimečných případech) pouze přes komunikátor s vrátnicí před automatickými dveřmi hlavního vstupu.

Dva boční vchody jsou přístupné denně pouze na ID karty zaměstnanců od 6.30 hod. do 23.30 hod.

Průchod kaplí do budovy VIKS je přístupný v pondělí – pátek vždy od 6.30 hod. do 22.00 hod. na ID karty zaměstnanců a studentů.

V době prázdnin (červenec a srpen) je budova přístupná v pondělí – pátek od 7.00 hod. do 18.00 hod., pak je budova nepřístupná.

5 dalších vstupů do dílen je stále zamčeno. Klíče jsou k dispozici na vrátnici pouze vedoucím jednotlivých dílen nebo jimi pověřeným osobám.

Ostatní součásti UJEP a nebo veřejnost mohou využívat prostory budovy buď jednorázově na základě povolení tajemníka a nebo dlouhodobě na základě smlouvy.

II. Zabezpečení místností

Za zabezpečení používaných místností zodpovídá přednášející dle rozvrhu nebo dílenský zaměstnanec, popřípadě vedoucí pracoviště nebo zaměstnanec, který má místnost přidělenou.

Zjištěné drobné závady na budově a mobiliáři je nutno zapsat do knihy údržby uložené na vrátnici.

Velké závady a havárie je nutno neprodleně nahlásit tajemníkovi.

Veškeré stavební úpravy a zásahy (např. zatlukání hřebíků, vrtání, lepení artefaktů na stěny, barevné změny interiéru, instalace a shromažďování předmětů ve společných prostorech jako chodby, schodiště, toalety aj.) lze provádět pouze s písemným souhlasem tajemníka.

Řešení veškerých stížností probíhá prostřednictvím přednášejícího s vedoucím pracoviště. V závažných případech i s tajemníkem. Mimořádné případy musí být bezodkladně hlášeny kvestorovi UJEP.

III. ICT

Budova je v rámci UJEP napojena na univerzitní síť CESNET. Tvoří ji telefonní síť, za kterou zodpovídá pověřená osoba CI UJEP a datová síť, která se dělí na strukturovanou kabeláž a bezdrátové připojení (WiFi). Jakékoliv další připojení mimo tuto síť je zakázáno.

IV. Zajištění lékařské pomoci

Za zajištění lékařské pomoci odpovídá vedoucí akce. V případě jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba.
Umístění lékárníček: vrátnice, odborné dílny. Za jejich stav zodpovídají vedoucí pracovišť.

V. Zvířata

Do objektu není možné z hygienických důvodů vodit žádná zvířata. Výjimečně v odůvodněných případech může tajemník nebo děkan tento zákaz zrušit.

VI. Kouření a nakládání s otevřeným ohněm

Ve všech prostorách budovy i ve venkovním prostoru je kouření zakázáno. Manipulace s otevřeným ohněm je možná jen na určeném místě a se souhlasem tajemníka.

VII. Parkování

Pro parkování osobních automobilů zaměstnanců FUD je určeno parkoviště při severním okraji Kampusu. (Nalevo od výjezdové závory).

Parkovací místa před hlavním vchodem budovy jsou vyhrazena výhradně vedení FUD a UJEP a pro parkování služebních vozů FUD.

Do areálu je vjezd povolen přes závoru hlavního vjezdu Kampusu, a to jen zaměstnancům, kteří mají povolení k vjezdu a identifikují se zaměstnaneckou kartou přes čtečku ID karet u vjezdové závory.

Hostům fakulty, zásobování, obchodním nebo smluvním partnerům a výjimečně studentům je povolen vjezd na dobu nezbytně nutnou. Povolení vydává tajemník fakulty, který zajistí vjezd na Pultu centrální ochrany Kampusu („PCO“) (telefonicky nahlásí RZ vozidla).

VIII. Závěrečná ustanovení

Osoba, která hrubě porušila tuto směrnici, může být vedoucím akce nebo pracoviště, nebo tajemníkem z objektu vykázána.

Porušení této směrnice může být důvodem k disciplinárnímu řízení (u studentů), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců) a zákazu vstupu (u ostatních osob).

Topná sezóna: dle venkovní teploty, v zásadě však od 15. 10. do 15. 5.

Poznámka: Budova je po celém obvodu na úrovni 1. PP zabezpečena proti vztlínání vlhkosti systémem elektroosmózy, který nesmí být za žádných okolností přerušen neodborným zásahem. Z tohoto důvodu jsou veškeré zásahy do zdiva v tomto patře přísně zakázány.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 5. 2013 a ruší platnost Směrnice č. 1/2010 z 1. 1. 2010

doc. Mgr. Michal Koleček, Ph.D.
děkan FUD UJEP