

# S T A T U T FAKULTY UMĚNÍ A DESIGNU UJEP

## Část I Úvodní ustanovení

### Čl. 1 Název a sídlo fakulty

1. Úplný název fakulty zní „Fakulta umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem” (dále jen „fakulta”). Zkrácený název fakulty zní „FUD“.
2. Oficiální název pro styk se zahraničím je „Faculty of Art and Design, Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem”. Zkrácený název fakulty pro styk se zahraničím zní „FAD“.
3. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem „Fakulta umění a designu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem”.
4. Fakulta užívá logotyp v barevném nebo černobílém provedení, uvedený v příloze č. I tohoto statutu.
5. Sídlem fakulty je město Ústí nad Labem.

### Čl. 2 Vznik a právní předchůdce fakulty

1. Fakulta byla zřízena 1. 12. 2000 jako Fakulta užitého umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně.
2. Dne 1. 1. 2008 došlo ke změně názvu fakulty na Fakulta umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
3. Právním předchůdcem fakulty je vysokoškolský ústav Institut výtvarné kultury Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Fakulta užitého umění a designu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem.

### Čl. 3 Poslání fakulty

1. Fakulta se jako součást Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP”) řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon”), dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UJEP, vnitřními předpisy fakulty a vnitřními normami UJEP a fakulty.
2. Hlavním posláním fakulty je poskytovat vysokoškolské vzdělání v akreditovaných studijních programech a rozvíjet svobodnou uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost.
3. Fakulta vytváří podmínky pro rozvoj zahraničních styků v souladu se svým posláním a podporuje aktivní působení členů akademické obce fakulty v zahraničí.

## **Část II Činnost fakulty**

### **Čl. 4 Pedagogická činnost**

1. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody výuky a akademické svobody vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků.
2. Pedagogická činnost je organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost.

### **Čl. 5 Studium**

1. Obecné podmínky studia stanoví zákon, podrobně jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech a Studijním a zkušebním řádem FUD pro studium v doktorských studijních programech.
2. Fakulta uskutečňuje akreditovaný bakalářský studijní program Výtvarná umění se studijními obory Design, Fotografie a intermediální tvorba, Grafický design a Užité umění, akreditovaný navazující magisterský studijní program Výtvarná umění se studijními obory Fotografie, Užité umění a Kurátorská studia, akreditovaný navazující magisterský studijní program Fine Art se studijním oborem Photography a akreditovaný doktorský studijní program Výtvarná umění se studijním oborem Vizuelní komunikace.
3. Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je 4 roky, v navazujících magisterských studijních programech 2 roky a v doktorském studijním programu 3 roky.
4. Forma studia v bakalářském studijním programu a v navazujících magisterských studijních programech je prezenční, v doktorském studijním programu prezenční nebo kombinovaná.
5. Absolventům studia v bakalářském studijním programu v oblasti umění se uděluje akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem). Absolventům studia v magisterském studijním programu v oblasti umění se uděluje akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem). Absolventům studia v doktorském studijním programu v oblasti umění se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“).

### **Čl. 6 Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek**

1. Obecné podmínky přijímání uchazečů o studium stanoví zákon a Statut UJEP, podrobnosti určuje Studijní a zkušební řád UJEP pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech FUD.
2. Uchazeč je přijímán ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou děkanem fakulty (dále jen „děkan“) na základě přijímacího řízení. Časový průběh přijímacího řízení je dán harmonogramem fakulty. Přijímací řízení je zahájeno doručením přihlášky ke studiu na studijní referát fakulty. Přihláška se všemi náležitostmi se podává na předepsaném tiskopise nebo elektronicky pro následující

akademický rok. K přihlášce na tiskopise je nutno přiložit doklad o zaplacení správního poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením. Má-li přihláška formální nedostatky, vrátí se uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, nesplnil podmínku pro přijetí.

3. Znalosti a schopnosti uchazečů se zpravidla ověřují přijímací zkouškou. Přijímací zkouška může mít část praktickou talentovou, písemnou a ústní. Pokud mají příbuzné studijní programy, resp. obory písemnou přijímací zkoušku z téhož předmětu, skládá uchazeč přihlášený do studia těchto studijních programů, resp. oborů tuto zkoušku pouze jednou. Výsledek přijímací zkoušky z předmětu je platný pro příbuzné studijní programy, resp. obory.
4. Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů, rozhoduje o přijetí pořadí podle úspěšnosti v přijímacím řízení.
5. Uchazeč o studium je o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměn formou rozhodnutí. Výsledky přijímacího řízení jsou rovněž zveřejněny na úřední desce a na internetových stránkách fakulty.

### **Čl. 7**

#### **Podmínky studia cizinců**

1. Přijímání cizinců do studia a podmínky studia cizinců na fakultě upravuje Statut UJEP, čl. 13.

### **Čl. 8**

#### **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojené se studiem jsou upraveny Statutem UJEP a vnitřními normami UJEP. Tyto vnitřní normy UJEP jsou zveřejňovány na úřední desce fakulty.

### **Čl. 9**

#### **Umělecká, vědecká, výzkumná a další tvůrčí činnost**

1. Umělecká, vědecká, výzkumná a další tvůrčí činnost fakulty je jedním ze základních práv a povinností akademických pracovníků.
2. Fakulta vytváří podmínky pro uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost všech členů akademické obce fakulty.
3. Fakulta umožňuje a podporuje zveřejňování výsledků tvůrčí činnosti všech členů akademické obce fakulty.
4. Fakulta vykonává výstavní, publikační, vydavatelskou a organizační činnost.

### **Čl. 10**

#### **Ostatní činnost**

1. Fakulta může vytvářet účelová zařízení a pracoviště především k zajištění fakultních služeb pro výuku a provoz.

### **Čl. 11**

#### **Zahraniční styky**

1. Fakulta vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních styků zejména v souladu se smlouvami uzavíranými UJEP.
2. Vedoucí pracovišť fakulty, akademičtí a další umělečtí, vědečtí, výzkumní a odborní pracovníci i studenti fakulty jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční styky. Činí tak svým jménem,

nikoliv jménem fakulty. Tyto vztahy se mohou stát pro fakultu oficiálními teprve rozhodnutím děkana.

3. Studijní, přednáškové a další pracovní pobyty akademických pracovníků financované jak fakultou, tak z jiných zdrojů, schvaluje děkan.
4. Zahraniční mobilitu studentů (studijní pobyt nebo pracovní stáž) schvaluje na návrh vedoucího katedry proděkan pro studium.
5. Fakulta umožňuje zahraničním odborníkům vědecké, umělecké nebo pedagogické pobyty na svých umělecko pedagogických a vědecko pedagogických pracovištích.

### **Část III**

#### **Akademická obec a orgány fakulty**

##### **Čl. 12**

##### **Akademická obec fakulty**

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci a studenti fakulty.

##### **Čl. 13**

##### **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát fakulty má jedenáct členů, z toho je šest akademických pracovníků a pět studentů.
2. Volby do akademického senátu fakulty a činnost akademického senátu fakulty upravuje zákon a Volební a jednací řád Akademického senátu FUD.
3. Funkční období jednotlivých členů akademického senátu fakulty je tříleté.

##### **Čl. 14**

##### **Děkan**

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Za nepřítomnosti děkana jej v plném rozsahu zastupuje jím pověřený proděkan.
3. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty.
4. Děkan přímo řídí proděkany, vedoucí kateder, tajemníka fakulty a sekretariát děkana.

##### **Čl. 15**

##### **Umělecká rada fakulty**

1. Členy umělecké rady fakulty jmenuje a odvolává děkan po schválení akademickým senátem fakulty.
2. Členství v umělecké radě je čestné a nezastupitelné.
3. Funkční období umělecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
4. Činnost umělecké rady a její působnost určuje zákon a Jednací řád Umělecké rady FUD.

##### **Čl. 16**

##### **Disciplinární komise fakulty**

1. Disciplinární komisi fakulty a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty po schválení návrhu akademickým senátem fakulty. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.

2. Závazným vnitřním předpisem pro činnost komise je Disciplinární řád FUD.
3. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

### **Čl. 17 Tajemník**

1. Tajemník fakulty (dále jen „tajemník“) řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu FUD. Tajemník je odpovědný děkanovi.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty.
3. Tajemník zejména spolupracuje s kvestorem a s útvarem kvestora.

### **Čl. 18 Poradní orgány fakulty**

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje fakulty je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkan, tajemník, předseda akademického senátu fakulty, vedoucí kateder a další členové jmenovaní děkanem, který též zasedání kolegia svolává a určuje program jeho jednání.
2. Děkan, tajemník a akademický senát fakulty mohou zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

### **Část IV Organizační struktura fakulty**

1. Členění fakulty na jednotlivá pracoviště upravuje Organizační řád FUD.

### **Část V Hodnocení fakulty**

#### **Čl.19 Vnější hodnocení**

1. Fakulta je hodnocena jako součást veřejné vysoké školy Akreditační komisí.
2. Fakulta může být hodnocena v rámci vnějšího hodnocení UJEP.

#### **Čl. 20 Vlastní hodnocení**

1. Fakulta se podrobuje vlastnímu hodnocení jednou za 5 let. Pokud v této době proběhne vnější hodnocení fakulty, má platnost vlastního hodnocení.
2. Vlastní hodnocení provádí komise jmenovaná děkanem, případně za účasti externích i zahraničních odborníků.
3. Vlastní hodnocení vychází z výročních zpráv o činnosti a výročních zpráv o hospodaření fakulty za uplynulých 5 let a z dlouhodobého záměru fakulty a jeho aktualizací; přihlíží ke kritériím Akreditační komise.
4. Hodnocena je činnost umělecká, pedagogická, vědecká, výzkumná, publikační a ostatní činnost. Součástí hodnocení je i rozbor hospodaření fakulty.
5. Součástí vlastního hodnocení je návrh na odstranění nedostatků, popřípadě i návrh na úpravu dlouhodobého záměru fakulty.

6. Výsledky vlastního hodnocení jsou zveřejněny v nejbližší výroční zprávě o činnosti a o hospodaření fakulty.

## **Část VI Hospodaření a kontrolní činnost**

### **Čl. 21 Pravidla hospodaření fakulty**

1. Fakulta se při svém hospodaření řídí Pravidly hospodaření UJEP, které tvoří přílohu č. 1 Statutu UJEP, a dalšími vnitřními předpisy UJEP a normami UJEP.

### **Čl. 22 Kontrolní činnost**

1. Kontrolní činnost je prováděna v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti periodicky nebo mimořádně na základě rozhodnutí děkana.
2. Fakulta je povinna poskytnout všechny potřebné podklady kontrolorovi UJEP, případně pověřené kontrolní skupině.
3. Zaměstnanci fakulty jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace o fakultě a na vyžádání podat ke kontrolnímu zjištění písemné vyjádření.

## **Část VII Užívání akademických insignií a konání akademických obřadů**

### **Čl. 23 Akademické insignie**

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a tajemníka, jakož i výrazem akademických tradic jsou akademické insignie. Akademické insignie se používají při imatrikulaci, promoci, inauguraci a dalších slavnostních obřadech.

### **Čl. 24 Taláry fakulty**

1. Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - děkan a proděkan,
  - tajemník,
  - akademičtí pracovníci podle rozhodnutí děkana,
  - studenti podle rozhodnutí děkana,
  - významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana,
  - pedelové.

### **Čl. 25 Imatrikulace, promoce a inaugurace**

1. Imatrikulace a promoce se konají za účasti rektora nebo prorektora. Znění imatrikulačního, bakalářského, magisterského a doktorského slibu jsou uvedena v Části VIII tohoto statutu.
2. Inaugurace se konají za účasti členů Akademické obce UJEP a pozvaných hostů.

## **Část VIII Zvláštní ustanovení**

### **Čl. 26 Imatrikulační slib**

1. Imatrikulační slib: „S vědomím vážnosti a odpovědnosti za svůj vstup do akademické obce slavnostně slibuji, že jako student (studentka) Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem budu po celou dobu studia uplatňovat svá práva, ale i plnit své povinnosti, vyplývající jak z vysokoškolského zákona, tak i ze statutů univerzity a fakulty. Zavazuji se, že všechny své schopnosti plně využiji ke splnění úkolů, jež přede mnou stojí a že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména Fakulty umění a designu.“

### **Čl. 27 Bakalářský, magisterský a doktorský slib**

1. Bakalářský a magisterský slib: „Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Fakultě umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem rozvíjet svou osobnost, rozšiřovat a prohlubovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty a etické zásady umělecké tvorby. Budu dbát na dobré jméno Fakulty umění a designu, na níž jsem získal (získala) vysokoškolské vzdělání a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své činnosti budu hájit její zájmy a budu využívat svých schopností ku prospěchu a užitku celé společnosti.“
2. Doktorský slib: „Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Fakultě umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty a etické zásady umělecké tvorby. Budu dbát na dobré jméno Fakulty umění a designu, na níž jsem získal (získala) akademický titul doktor, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své činnosti budu hájit její zájmy a budu využívat svých schopností ku prospěchu a užitku celé společnosti.“

### **Čl. 28 Vnitřní předpisy**

1. Vnitřní předpisy fakulty jsou:
  - a) Statut FUD,
  - b) Volební a jednací řád Akademické senátu FUD,
  - c) Jednací řád Umělecké rady FUD,
  - d) Studijní a zkušební řád pro studium v doktorském studijním programu FUD,
  - e) Stipendijní řád FUD,
  - f) Disciplinární řád FUD,
  - g) Řád celoživotního vzdělávání FUD.

**Část IX**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut FUUD UJEP schválený podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FUUD UJEP dne 21. března 2003 a dle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 29. října 2003.
2. Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FUD UJEP dne 9. září 2009.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UJEP dne 30. 9. 2009.
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.

Mgr. Michal Koleček, Ph.D.  
děkan FUD



**UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

**Fakulta umění a designu**

**UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

**Fakulta umění a designu**

**FUD**



**FUD**

