

**JEDNACÍ ŘÁD UMĚLECKÉ RADY
FAKULTY UMĚNÍ A DESIGNU
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

1. Právní postavení Umělecké rady Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „umělecká rada“), její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“), Statutem Fakulty umění a designu UJEP (dále jen „fakulta“) a dalšími vnitřními předpisy UJEP a fakulty.
2. Umělecká rada je samosprávným akademickým orgánem fakulty.
3. Předsedou umělecké rady je děkan.

**Čl. 2
Členství**

1. Členství v umělecké radě je čestné a nezastupitelné.
2. Členy umělecké rady jmenuje a odvolává děkan s předchozím souhlasem akademického senátu fakulty.
3. Členy umělecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UJEP.
4. Funkční období umělecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Každý člen umělecké rady se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství v umělecké radě před uplynutím funkčního období.
6. Členství v umělecké radě zaniká:
 - a) dnem, ke kterému končí funkční období děkana, který člena do umělecké rady jmenoval,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v umělecké radě, děkanovi,
 - c) dnem, ke kterému děkan člena umělecké rady s předchozím souhlasem akademického senátu fakulty odvolal.

Čl. 3 Působnost

1. Umělecká rada:
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UJEP a návrhy každoročního plánu jeho realizace,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení UJEP,
 - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
 - f) předkládá rektorovi prostřednictvím děkana návrh na udělení čestného titulu emeritní profesor,
 - g) dává děkanovi předchozí souhlas k předložení návrhu rektorovi na udělení titulu doktor honoris causa,
 - h) projednává složení oborové rady doktorského studijního programu uskutečňovaného na fakultě,
 - i) schvaluje děkanem navržené profesory, docenty a odborníky za členy zkušebních komisí pro státní zkoušky,
 - j) vyjadřuje se k záměru děkana jmenovat a odvolat garanta studijního programu,
 - k) vyjadřuje se k vlastní hodnotící zprávě o tvůrčí činnosti fakulty předtím, než ji děkan postoupí rektorovi,
 - l) vyjadřuje se k výroční zprávě o činnosti fakulty,
 - m) vyjadřuje se k záležitostem, které jí předloží děkan.
2. Umělecká rada rozhoduje usnesením.
3. Usnesení umělecké rady je schváleno, pokud se pro něj hlasováním vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů umělecké rady, není-li tímto řádem nebo zákonem stanoveno jinak.
4. V případě:
 - a) projednávání návrhu strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a návrhů každoročních plánů jeho realizace,
 - b) schvalování návrhů studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a schvalování záměrů předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - c) schvalování návrhů na jmenování docentem nebo profesorem,

je ke schválení usnesení nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů umělecké rady. V případě hlasování podle odst. c) hlasuje umělecká rada tajně.

Čl. 4 Jednání

1. Uměleckou radu svolává děkan minimálně jedenkrát v roce, jinak dle potřeby, a to formou písemného pozvání každému členu prostřednictvím elektronické pošty.
2. Každý člen umělecké rady má právo písemně požádat děkana o svolání mimořádného zasedání umělecké rady, pokud k tomu má vážný důvod a pokud s tím bude souhlasit nejméně třetina jejích členů.
3. Jednání umělecké rady řídí děkan nebo jím pověřený člen umělecké rady (dále jen „předsedající“).
4. Po zahájení a uvítání přítomných členů předsedající omluví případné nepřítomné členy a zahájí jednání. Umělecká rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
5. Není-li umělecká rada schopna usnášení, předsedající určí nový termín zasedání. Tento termín oznámí také nepřítomným členům umělecké rady.
6. Předsedající na začátku jednání přečte jím navrhovaný program zasedání a umělecká rada se k němu vyjádří.
7. Umělecká rada se vyjadřuje k jednotlivým bodům programu aklamací, nestanoví-li zákon jinak.
8. Pokud bude v průběhu jednání hlasováno tajně, umělecká rada předem zvolí ze svých členů dva skrutátory, kteří přímo v zasedací síni vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek. Hlasovací lístky budou na jedné straně podepsány předsedajícím a přetištěny razítkem fakulty. Hlasovací lístky jsou uloženy v sekretariátu děkana.
9. V případech, které nesnesou odkladu, může děkan rozhodnout o hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). V tomto případě je návrh usnesení spolu s podkladovými materiály rozeslán na e-mailové adresy všech členů umělecké rady. Člen umělecké rady se k zaslanému návrhu vyjádří neprodleně, není-li vyjádření doručeno ve stanoveném termínu, platí, že se zdržel hlasování. K přijetí usnesení hlasováním per rollam je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů umělecké rady. S výsledkem hlasování seznámí předsedající uměleckou radu na nejbližším zasedání. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné jen jednou a není přípustné při rozhodování v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem.
10. O průběhu zasedání nechává předsedající vést zápis, který obsahuje zejména program jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. Zápis je uložen v sekretariátu děkana a je kdykoliv k nahlédnutí všem členům umělecké rady.
11. Na žádost kteréhokoliv člena umělecké rady nebo z vlastní iniciativy může předsedající pozvat na zasedání jakéhokoliv hosta umělecké rady. Tento host má hlas poradní.

12. Administrativní agendu umělecké rady včetně archivace dokumentů zabezpečuje sekretariát děkana.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Umělecké rady Fakulty umění a designu UJEP, který byl schválen Akademickým senátem UJEP dne 21. března 2001, ve znění pozdějších změn ze dne 27. června 2007 a ze dne 19. prosince 2007.
2. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty umění a designu UJEP dne 21. března 2018.
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem UJEP dne 25. dubna 2018.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.

doc. Mgr.A. Pavel Mrkus, v.r.
děkan

