

I.
ÚPLNÉ ZNĚNÍ
STATUTU
FAKULTY UMĚNÍ A DESIGNU UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ
V ÚSTÍ NAD LABEM

Část I
Úvodní ustanovení

Čl. 1
Název a sídlo fakulty

1. Úplný název fakulty zní „Fakulta umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem” (dále jen „fakulta”). Zkrácený název fakulty zní „FUD“.
2. Oficiální název fakulty v anglickém jazyce zní „Faculty of Art and Design, Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem”. Zkrácený název fakulty v anglickém jazyce zní „FAD“. Ostatní cizojazyčné názvy fakulty jsou uvedeny v příslušné vnitřní normě UJEP.
3. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem „*Fakulta umění a designu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem*”.
4. Fakulta užívá logotyp v barevném nebo černobílém provedení, uvedený v příloze č. 2 tohoto statutu.
5. Sídlem fakulty je město Ústí nad Labem.

Čl. 2
Vznik a právní předchůdce fakulty

1. Fakulta byla zřízena 1. 12. 2000 jako Fakulta užitého umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
2. Dne 1. 1. 2008 došlo ke změně názvu fakulty na Fakulta umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
3. Právním předchůdcem fakulty je vysokoškolský ústav Institut výtvarné kultury Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Fakulta užitého umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Čl. 3
Poslání fakulty

1. Fakulta se jako součást Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP”) řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon”), dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UJEP, vnitřními předpisy fakulty a vnitřními normami UJEP a fakulty.
2. Hlavním posláním fakulty je poskytovat vysokoškolské vzdělání v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a rozvíjet svobodnou uměleckou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) v oblasti výtvarného umění.
3. Fakulta přispívá k naplňování třetí role UJEP zejména zapojováním umělecké činnosti členů své akademické obce do výstavního a publikačního programu fakulty určeného veřejnosti.

Čl. 4

Vnitřní předpisy fakulty

1. Vnitřní předpisy fakulty upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k UJEP, pokud nejsou upraveny zákonem a Statutem UJEP.
2. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut FUD,
 - b) Volební řád Akademického senátu FUD,
 - c) Jednací řád Akademického senátu FUD,
 - d) Jednací řád Umělecké rady FUD,
 - e) Disciplinární řád FUD,
 - f) Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech FUD.

Část II

Činnost fakulty

Čl. 5

Vzdělávací činnost

1. Vzdelávací činnost je založena na výsledcích tvůrčí činnosti akademických pracovníků fakulty a na výsledcích soudobé vědy a umělecké tvorby. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody výuky, umělecké tvorby, vědy a výzkumu a zveřejňování jejich výsledků.
2. Vzdelávací činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty.

Čl. 6

Studium

1. Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy na základě akreditace studijního programu nebo na základě oprávnění uskutečňovat studijní program vyplývajícího z institucionální akreditace.
2. Podmínky přijímání studentů a přijímacího řízení upravuje § 48 až 51 zákona a čl. 20 až 22 Statutu UJEP. Další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou schvaluje akademický senát fakulty.
3. Obecné podmínky studia stanoví zákon, podrobně jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP a Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech FUD.
4. Výměr poplatků spojených se studiem se řídí čl. 23 Statutu UJEP a Přílohou č. 2 Statutu UJEP.
5. Absolventům studia v bakalářském studijním programu v oblasti umění se uděluje akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem). Absolventům studia v magisterském studijním programu v oblasti umění se uděluje akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem).

Absolventům studia v doktorském studijním programu v oblasti umění se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

6. Fakulta uskutečňuje kurzy celoživotního vzdělávání. Jejich pravidla se řídí Řádem celoživotního vzdělávání UJEP a v jeho mezích Řádem celoživotního vzdělávání FUD, který je vydáván formou směrnice děkana.

Čl. 7

Tvůrčí činnost

1. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Je uskutečňována v rámci akademické svobody umělecké tvorby, vědy a výzkumu a zveřejňování jejich výsledků.
2. Fakulta vytváří podmínky pro tvůrčí činnost všech členů akademické obce fakulty.
3. Fakulta umožňuje a podporuje zveřejňování výsledků tvůrčí činnosti všech členů akademické obce fakulty.

Čl. 8

Ostatní činnost

1. Fakulta vykonává výstavní, publikační, nakladatelskou a organizační činnost.
2. Fakulta může zajišťovat i další činnost, pokud není v rozporu se vzdělávací a tvůrčí činností fakulty, zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem UJEP a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP.

Čl. 9

Zahraniční styky

1. Fakulta vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních styků zejména v souladu se smlouvami uzavíranými UJEP nebo fakultou.
2. Vedoucí pracovišť fakulty, akademičtí pracovníci a další zaměstnanci fakulty, jakož i studenti fakulty jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční styky s právními osobami, které se zabývají činnostmi obsahově souvisejícími se studijními programy uskutečňovanými fakultou nebo s její tvůrčí činností. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem fakulty. Tyto vztahy se mohou stát pro fakultu oficiálními teprve rozhodnutím děkana.
3. Zahraniční studijní, přednáškové a další pracovní pobyty zaměstnanců fakulty financované jak fakultou, tak z jiných zdrojů, schvaluje děkan.
4. Zahraniční mobilitu studentů (studijní pobyt nebo pracovní stáž) schvaluje na návrh vedoucího katedry proděkan pro studium.
5. Fakulta umožňuje zahraničním odborníkům vědecké, umělecké nebo pedagogické pobyty na svých pracovištích.

Čl. 10

Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality

1. Fakulta se při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“).
2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP,

Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP a Pravidla vzniku, schvalování a změn studijních programů UJEP.

3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
4. Podmínky pro jmenování a odvolání garantů studijních programů upravuje čl. 18 Statutu UJEP.
5. Garanta programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného fakultou jmenuje a odvolává děkan. V případě celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.

Část III

Akademická obec a orgány fakulty

Čl. 11

Akademická obec fakulty

Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti na ní zapsaní.

Čl. 12

Akademický senát fakulty

1. Právní postavení akademického senátu fakulty, jeho ustavení, působnost pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a fakulty.
2. Akademický senát fakulty má jedenáct členů, z toho je šest akademických pracovníků a pět studentů.
3. Volby do akademického senátu fakulty a činnost akademického senátu fakulty upravuje zákon, Volební řád Akademického senátu FUD a Jednací řád Akademického senátu FUD.
4. Funkční období jednotlivých členů akademického senátu fakulty je nejvýše tříleté.

Čl. 13

Děkan

1. V čele fakulty je děkan, který fakultu řídí, jedná jejím jménem a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Právní postavení děkana, jeho působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem a Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP, Organizačním řádem UJEP, Organizačním řádem FUD a vnitřními předpisy fakulty.
3. Děkan je podřízen rektorovi UJEP.
4. Za nepřítomnosti děkana jej v plném rozsahu zastupuje jím pověřený proděkan.
5. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty.
6. Děkan přímo řídí proděkany, vedoucí kateder, tajemníka fakulty a sekretariát děkana.
7. Podrobnosti o volbě kandidáta na děkana upravuje Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, který tvoří přílohu č. 1.

Čl. 14

Umělecká rada fakulty

1. Právní postavení umělecké rady fakulty, její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích ostatními vnitřními předpisy UJEP a fakulty.
2. Členy umělecké rady fakulty jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty.
3. Členství v umělecké radě je čestné a nezastupitelné.
4. Funkční období umělecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Pravidla pro jednání umělecké rady fakulty určuje Jednací řád Umělecké rady FUD.

Čl. 15

Disciplinární komise fakulty

1. Právní postavení disciplinární komise fakulty, její ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP a v jejich mezích Disciplinárním řádem UJEP a Disciplinárním řádem FUD.
2. Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce děkan po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty.
3. Disciplinární komise fakulty si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
4. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
5. Pravidla pro jednání disciplinární komise fakulty určuje Disciplinární řád UJEP a v jeho mezích Disciplinární řád FUD.
6. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá návrh k rozhodnutí děkanovi.

Čl. 16

Tajemník

1. Tajemník fakulty (dále jen „tajemník“) řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu FUD.
2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu zodpovědný za svoji činnost.
3. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
4. Zaměstnance, kteří jsou přímo odpovědni tajemníkovi, určuje Organizační řád FUD.

Čl. 17

Poradní orgány fakulty

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje fakulty je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkani, tajemník, předseda akademického senátu fakulty, vedoucí kateder a další členové jmenovaní děkanem. Zasedání kolegia děkana svolává a program jeho jednání určuje děkan.
2. Stálým poradním orgánem děkana pro přiznávání stipendií je stipendijní komise fakulty. Pravidla pro její ustavení a jednání určuje Stipendijní řád UJEP.
3. Děkan, tajemník a akademický senát fakulty mohou zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

Část IV **Vnitřní organizace fakulty**

Čl. 18 **Organizační struktura**

1. Členění fakulty na jednotlivá pracoviště upravuje Organizační řád FUD.
2. Organizační řád FUD vydává děkan po projednání akademickým senátem fakulty formou příkazu děkana.

Část V **Hospodaření fakulty**

Čl. 19 **Pravidla hospodaření fakulty**

1. Fakulta se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP, které tvoří přílohu č. 1 Statutu UJEP, a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP a fakulty.
2. Fakulta se při svém hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich účelem užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Fakulta hospodáří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů fakulty, který sestavuje na období kalendářního roku na základě vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP. Vnitřní rozpočet nákladů a výnosů fakulty je schvalován akademickým senátem fakulty.
4. Fakulta v rámci doplňkové činnosti vykonává za úplatu činnosti navazující na její hlavní činnost. Pravidla doplňkové činnosti jsou dána vnitřní normou UJEP.

Čl. 20 **Odpovědnost za hospodaření**

1. Fakulta je povinna počínat si při plnění své činnosti hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití prostředků fakulty je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý zaměstnanec fakulty odpovědný svému přímému nadřízenému.
2. Kontrolní činnost hospodaření je prováděna v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti periodicky nebo mimořádně na základě rozhodnutí děkana.

Část VI **Užívání akademických insignií a konání akademických obřadů**

Čl. 21 **Akademické insignie**

Vnější výraz pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a tajemníka, jakož i výrazem akademických tradic jsou akademické insignie. Akademické insignie se používají při imatrikulaci, promoci, inauguraci a dalších slavnostních obřadech.

Čl. 22 **Taláry fakulty**

Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

- děkan a proděkaní,
- tajemník,
- akademičtí pracovníci podle rozhodnutí děkana,
- studenti podle rozhodnutí děkana,
- významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana,
- pedel.

Čl. 23 **Imatrikulace, promoce a inaugurace**

1. Základní program imatrikulace, promoce a inaugurace stanovuje děkan.
2. Imatrikulace je slavnostní akt vyjadřující přijetí studenta do akademické obce fakulty.
3. Promoce je slavnostní akt zakončení vysokoškolského studia a převzetí vysokoškolského diplomu.
4. Promoce absolventů bakalářského studia se koná za účasti děkana nebo proděkana fakulty. Promoce absolventů navazujícího magisterského studia a doktorského studia se konají za účasti rektora nebo prorektora.
5. Součástí imatrikulace a promoce je slavnostní imatrikulační a promoční slib studentů. Znění imatrikulačního a promočního slibu je uvedeno v části VII.
6. Inaugurace se konají za účasti členů akademické obce UJEP a pozvaných hostů.

Část VII **Zvláštní ustanovení**

Čl. 24 **Imatrikulační slib**

Imatrikulační slib: „*S vědomím vážnosti a odpovědnosti za svůj vstup do akademické obce slavnostně slibuji, že jako student (studentka) Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem budu po celou dobu studia uplatňovat svá práva, ale i plnit své povinnosti, vyplývající jak z vysokoškolského zákona, tak i ze statutů univerzity a fakulty. Zavazuji se, že všechny své schopnosti plně využiji ke splnění úkolů, jež přede mnou stojí, a že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména Fakulty umění a designu.*”

Čl. 25 **Bakalářský, magisterský a doktorský slib**

1. Bakalářský a magisterský slib: „*Slibuji na svou čest a svědomí, že budu i po ukončení studia na Fakultě umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem rozvíjet svou osobnost, rozšiřovat a prohlubovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty a etické zásady umělecké tvorby. Budu dbát na dobré jméno Fakulty umění a designu, na níž jsem získal (získala) vysokoškolské vzdělání, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své činnosti budu hájit její zájmy a budu využívat svých schopností ku prospěchu a užitku celé společnosti.*“

2. *Doktorský slib: „Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Fakultě umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty a etické zásady umělecké tvorby. Budu dbát na dobré jméno Fakulty umění a designu, na niž jsem získal (získala) akademický titul doktor, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své činnosti budu hájit její zájmy a budu využívat svých schopností ku prospěchu a užitku celé společnosti.“*

Část VIII Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 26 Přechodná ustanovení

Po dobu, kdy je v souladu s čl. 2 odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, zachováno členění na studijní obory, platí ustanovení tohoto statutu o studijních programech přiměřeně i pro studijní obory.

Čl. 27 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut FUD, který byl schválen Akademickým senátem UJEP dne 30. září 2009, Stipendijní řád FUD, který byl schválen Akademickým senátem UJEP dne 8. září 2010, a Řád celoživotního vzdělávání FUD, který byl schválen Akademickým senátem UJEP dne 19. prosince 2007.
2. Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 16. 5. 2018.
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem UJEP dne 30. 5. 2018.
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.

1. Návrh změn tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 18. července 2018 (změny č. 1).
2. Změny č. 1 tohoto statutu byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem UJEP dne 26. září 2018.
3. Změny č. 1 tohoto statutu nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UJEP.

doc. Mgr. A. Pavel Mrkus
děkan FUD

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM

Čl. 1 Volba

1. Akademický senát fakulty zahájí volby kandidáta na jmenování děkanem podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona nejpozději 2 měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana nebo v případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí děkana bez zbytečného odkladu tak, že stanoví datum začátku lhůty pro podávání návrhů na kandidáty, datum konce lhůty pro podávání návrhů na kandidáty a termín voleb. Doba mezi koncem lhůty pro podávání návrhů a termínem voleb musí činit minimálně 30 kalendářních dnů. Lhůta pro podávání návrhů na kandidáty musí činit minimálně 15 kalendářních dnů.
2. Pro přípravu voleb zřizuje akademický senát fakulty tříčlennou volební komisi. V případě, že navrhovaný kandidát je členem volební komise, ztrácí právo na členství ve volební komisi a je akademickým senátem fakulty nahrazen jiným jeho členem.
3. Návrh kandidáta na jmenování děkanem může ve stanovené lhůtě podat kterýkoli člen akademické obce fakulty k rukám předsedy nebo členů volební komise. Návrh musí být podán písemně a musí obsahovat písemný souhlas navrženého kandidáta s kandidaturou.
4. Kandidátní listina je zveřejněna do 7 kalendářních dnů po uplynutí lhůty pro podávání návrhů na kandidáty ve veřejné části webových stránek fakulty a na veřejném místě ve vyhrazeném prostoru fakulty.
5. Navržený kandidát zveřejní nejméně 15 kalendářních dnů před termínem voleb svá curricula vitae a svůj volební program.
6. Navržený kandidát se na předvolebním shromáždění, které svolává předseda akademického senátu fakulty, představí akademické obci a zaměstnancům fakulty.
7. Volba kandidáta na jmenování děkanem probíhá tajným hlasováním. Platným hlasem je volební lístek s jednoznačně označeným nejvýše jedním kandidátem.

Čl. 2 Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidátem na jmenování děkanem se stává ten navrhovaný kandidát, pro nějž hlasovala nadpoloviční většina všech členů akademického senátu fakulty.
2. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
 - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odst. 1 a 2,
 - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 3,
 - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle čl. 5 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odstavců 1 a 2.

Čl. 3 Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů akademického senátu fakulty.

2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 5 a volba se opakuje podle odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a akademický senát fakulty bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 4

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů akademického senátu fakulty.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a akademický senát fakulty bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 5

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů akademického senátu fakulty o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů akademického senátu fakulty. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání akademického senátu fakulty přeruší.

Čl. 6

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.
2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb seznámí s výsledky akademický senát fakulty a všechny kandidáty.
3. Volební komise vypracuje o průběhu voleb protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi akademického senátu fakulty. Tím činnost volební komise končí.

Čl. 7

Stížnost na průběh voleb kandidáta

Kandidáti a členové akademické obce fakulty mohou do 3 pracovních dnů od vyhlášení výsledků voleb (čl. 6 odst. 2) podat předsedovi akademického senátu fakulty písemnou stížnost na průběh voleb. Akademický senát fakulty do 30 dnů stížnost posoudí, a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta umění a designu

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Fakulta umění a designu

FUD



FUD

