



**Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem** zastoupená doc. RNDr. Martinem Balejem, Ph.D., rektorem UJEP, doc. Ing. Martinem Novákem, Ph.D., prorektorem pro vědu a předsedou Interní grantové agentury UJEP, prof. PhDr. Michaelou Hrubou, Ph.D., děkankou FF, dr. Ondřejem Mocem, Ph.D., statutárním zástupcem děkana FSE, prof. Ing. Štefanem Michnou, Ph.D., děkanem FSI, doc. MgrA. Pavlem Mrkusem, děkanem FUD, doc. PhDr. Zdeňkem Havlem, CSc., děkanem FZS, dr. Martinem Nerudou, Ph.D., děkanem FŽP, prof. PaedDr. Pavlem Doulíkem, Ph.D., děkanem PF a doc. RNDr. Jaroslavem Pavlíkem, CSc., děkanem PŘF

### **vyhlašuje**

začátek lhůty pro příjem návrhů interních grantů projektů tvůrčí činnosti  
na UJEP pro období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.



Návrhy projektů tvůrčí činnosti v rámci podpory interních grantů napříč univerzitou vychází ze schválené Směrnice rektora č. 3/2018, Čl. 4, odst. 1. až 16.

Požadavky a kritéria návrhu projektu tvůrčí činnosti jsou taktéž obsaženy ve výše uvedené směrnici rektora.

Doba řešení grantu je stanovena od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020, tj. 2 roky (lze podat i 1 letý grant pouze pro rok 2019).

Celkový rozpočet na podporu projektů tvůrčí činnosti v rámci interních grantů pro rok 2019 činí 13 200 tis. Kč. Maximální výše rozpočtu na dobu řešení jednoho interního grantu je stanovena na 3 000 tis. Kč (1 500 tis. Kč na rok). Financování schváleného grantu je rozděleno mezi finanční prostředky Institucionálního plánu 2019-2020 a prostředků určených na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, a to v poměru 1:2 (*při maximální výši rozpočtu na 1 rok je poměr financování projektu za 1 500 tis. Kč rozdělen na 500 tis. Kč z IP a 1 000 tis. Kč z TA16*).

**Návrh** projektu včetně všech požadovaných náležitostí se **podává písemně na předepsaném formuláři** (součástí směrnice) v zalepené obálce nadepsané „Návrh interního grantu projektu tvůrčí činnosti“, a to **vnitřní poštou** na adresu: Interní grantová agentura UJEP, Pasteurova 1 a **současně elektronicky** na e-mailovou adresu: [iga@ujep.cz](mailto:iga@ujep.cz).

**Důležitou** náležitostí se rozumí zejména **podpis děkana** fakulty, čímž se **deklaruje** důležitost a význam řešení interního grantu pro dané pracoviště a **vyjádření souhlasu** s kofinancováním interního grantu ze strany fakulty.

**Nutnou součástí** podání návrhu interního grantu projektu tvůrčí činnosti je i **průvodní list** návrhu, který žadatel vygeneruje po vyplnění všech požadovaných polí v IMIS v sekci Projekty a nechá jej podepsat všemi relevantními pracovníky. Bez průvodního listu návrhu projektu nebude projekt přijat k hodnocení a bude vyřazen.

Pracovníkem Interní grantové agentury UJEP, který administruje a koordinuje všechny záležitosti v rámci interních grantů projektů tvůrčí činnosti je pan Jakub Pšenička, e-mail: [iga@ujep.cz](mailto:iga@ujep.cz); tel.: 475 28 6351.

Začátek lhůty pro podávání návrhů: **1. října 2018.**

Konec lhůty pro podávání návrhů: **30. listopadu 2018 do 14:00 hodin.**

**doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.**

prorektor pro vědu UJEP, předseda IGA UJEP