

KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Fakulta umění a designu UJEP, Ústí nad Labem

TYPY KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

Bakalářská práce (spojená se získáním titulů Bc., BcA.)

Diplomová práce (spojená se získáním titulů Mgr., MgA., Ing.)

Rigorózní práce (spojená se získáním titulů PhDr., RNDr., JUDr., ThDr.)

Dizertační práce (spojená se získáním titulů Ph.D., Th.D.)

Habilitační práce (spojená se získáním titulu doc.)

Postup při zveřejňování kvalifikačních prací pak upravuje směrnice rektora UJEP č. 2/2011 ke zveřejňování závěrečných prací

<http://fud.ujep.cz/app-content/user-files/dokumenty/smernice-rektora-2-2011.pdf>

Každá kvalifikační práce musí obsahovat vložené CD s digitální podobou (a) textu, (b) obrazové přílohy, je-li součástí práce. V případě práce, jejíž součástí je také artefakt nebo projekt, je nutné na vloženém CD dokumentovat i tuto formu. Obrazové přílohy ve vhodném dokumentárním množství a přehledném systému musí být opatřeny základními údaji (autor, název, rozměry díla, rok vzniku), dokumentační fota stručnou popiskou s názvem akce a rokem konání.

Témata prací:

- historicko-srovnávací
- deskriptivní
- empirické (výzkumné)
- filozofické
- prognostické

Kvalifikační práce je především tvůrčím počinem, který má ověřit schopnost samostatné (vědecké či umělecké) práce. Tedy reflektuje již známé výsledky sledovaného tématu a stav oboru, který se rozhodla zkoumat a inovativně posílit.

Obsah práce je první stránkou, na které se píše její číslo. Stránka s obsahem má tedy obvykle číslo 7. Obsah MS Word vygeneruje obsah automaticky po dokončení práce. Jednotlivé položky obsahu se číslují podle desetinného třídění. Uvádějí se obvykle pouze nadpisy 1., 2. a 3. řádu. Položky různých řádů je možné graficky zvýraznit odsazením. Při desetinném číslování se za poslední číslicí nikdy nedělá tečka, a to ani v názvech kapitol v textu práce.

Př.:

1 Úvod.....	8
2 Teoretická část.....	9
2.1 Současný stav poznání.....	10
2.2 Kritická analýza pramenů	18

Zásady pro vypracování

Vzhled stránky. Text kvalifikační práce se tiskne vždy jednostranně na stránku bílého papíru formátu A4 (210 x 290 mm). Vlevo se nechává větší okraj, neboť část stránky bude skryta vazbou. Více místa se ponechává pro záhlaví (např. názvy kapitol, titulky) a zápatí (čísla stránek). Nahoře 3 cm, dole 3 cm, vlevo 3,5 cm, vpravo 2 cm.

Číslování stránek. Stránky se číslovají arabskými číslicemi umístěnými buď nahoře ve prostředřed nebo nahoře na vnějším okraji stránky nebo dole ve prostředřed nebo dole na vnějším okraji stránky. Titulní stránka práce ani formální stránky práce se nečíslovají. První číslovanou stránkou práce je Obsah. Přílohy je možné číslovat zvlášť.

Všechny kapitoly uvedené nadpisem 1. řádu musí vždy začínat na nové, samostatné stránce.

Text kvalifikační práce se píše buď v 1. osobě čísla množného, nebo v trpném pasivu.

Každý nový odstavec začíná odsazením v rozsahu 5 mezer.

Používejte rádkování 1,5, aby byl text přehlednější.

Používejte zarovnání do bloku.

Velikost písma normálního textu by měla být 12 pt.

Název, anotace, klíčová slova, text s poznámkovým aparátem, literatura je šablona pro jakýkoliv odevzdávaný text.

Název práce **v češtině a angličtině**, anotace v češtině a angličtině, klíčová slova v češtině a angličtině, je norma pro příspěvek na konferenci a všechny typy kvalifikačních prací.

Název, anotace, klíčová slova **v češtině** postačuje pro formy: Přednáška, Seminární práce.

Rozsah:

Vlastní text minimálně 15 stran pro BP, 30 stran pro DP (navazující magisterské obory Fotografie, Photography a Užitě umění), 80 stran pro DP (navazující magisterský obor Kurátorská studia) a 80 stran pro DISP. Do rozsahu autorského textu se nezapočítávají články z tisku, rozhovory (nejsou-li opatřeny komentáři, a to i v případě, že je vedl autor textu), obrazové přílohy a další pomocný materiál, na kterém autor nemá mentální podíl (vyjma jeho výběru).

Nadpisy (pouze doporučené)

1 NADPIS PRVNÍHO ŘÁDU

1.1 Nadpis druhého řádu

1.1.1 NADPIS TŘETÍHO ŘÁDU

1.1.1.1 Nadpis čtvrtého řádu

Interpunkce

Před interpunkčním znaménkem se nedělá mezera. Za interpunkčním znaménkem se mezera dělá vždy. Nejčastěji se chyby dělají u psaní závorek a dvojteček. (správné psaní závorok) (špatné psaní závorok)

Pravidlo mezer platí i při psaní kalendářních dat. První dva příklady jsou uvedeny správně, druhé dva špatně:

15. 12. 2008

15. prosince 2008

15.12.2008

15.prosinec2008

Vlastní text

Text vychází ze shrnutí současného stavu řešení vymezené problematiky, kterou se ve své kvalifikační práci zabýváte. Toto shrnutí se provádí na základě provedené literární rešerše. Jde o kritickou analýzu a konfrontaci dostupných pramenů. V teoretické části práce musí být zřejmé, co jsou myšlenky převzaté (pak je nutná jejich citace – viz dále) a co jsou analýzy a vývody vlastní. Opírejte se zejména o monografie, vědecké a odborné časopisy, katalogy. Informační zdroje starší než 15 let již lze považovat za zastaralé a v práci je používejte, jednali se o kvalitní zdroje.

Text by měl dále obsahovat vymezení a formulaci zkoumaného problému. Formulaci otázek a hypotéz. Měla by být především rozvedena ta část textu, která je vůči známým a kvalitně interpretovaným datům inovativní, což je vhodné zdůvodnit. Informace v oblasti společenských věd ovlivňuje celá řada proměnných faktorů. Je vhodné upozornit na jejich strukturní vliv a snažit se tyto intervenující proměnné identifikovat. Můžete naznačit, jakým směrem by se mohla vaše práce dále ubírat. Můžete formulovat nové hypotézy, které by měly být v budoucnu ověřeny. V závěru autor hodnotí celou svou kvalifikační práci a porovnává dosažené výsledky s tezemi a cíli, které si stanovil na začátku práce.

Odkazy v textu a použitá literatura

Pomocí odkazů v textu označujete části textu, které jste do práce převzali z informačních zdrojů. Zároveň uvádíte, ze kterých zdrojů jste odkaz čerpali.

Citace je text / web / obrázek / graf apod., který přebíráte z jiného zdroje a vkládáte do textu své práce. Citaci přebíráte buď doslova (přímá citace) nebo parafrázujete.

Př.: Sledované neukončenosti, procesualnosti a tekutosti si všímáme při pohledu oka, které „odhodlaně a přitom pokorně vstupuje do rozlehlých neznámých krajín viditelného, bloudí jimi, v setkáních s jejich místy tká síť smyslu a zase ji páře a trhá“ (Ajvaz, 2003, s. 10).

Bibliografická citace je záznam vytvořený dle pravidel normy ISO 690. Popisuje zdroj, ze kterého jste přebírali citaci. Seznam bibliografických citací se uvádí na konci práce (tj. seznam použitých zdrojů).

Př.: AJVAZ, Michal. *Světelný prales. Úvahy o vidění*. Praha: OIKOYMENH, 2003. 231 s. ISBN 80-7298-080-7

Odkaz je způsob propojení citace a bibliografické citace, čili textu práce se seznamem bibliografických citací. Úkolem odkazu není informovat o druhu zdroje (stejný odkaz máme pro knihy i e-zdroje), jeho jedinou funkcí je konkrétní citaci propojit ve vaší práci s odpovídající bibliografickou citací. Pro tvorbu odkazů existují tři metody. Jedna z nich v příkladu výše, vyznačena **žlutě**.

Shrnutí:

Vyznačení odkazu v textu, kde se uvádí **příjmení autora, letopočet vydání publikace a stránka**, na které se v dané publikaci nachází citovaný text: (Ajvaz, 2003, s. 10). Příslušný informační zdroj je pak uveden v přehledu použitých informačních zdrojů na konci práce. Tam se však uvádí již bez konkrétní strany, kde je umístěn citovaný text.

AJVAZ, Michal. *Světelný prales. Úvahy o vidění*. Praha: OIKOYMENH, 2003. 231 s. ISBN 80-7298-080-7

Příklady:

Uvádět rozsah stran, ze kterých bylo citováno, je povinné u přímé citace. Možno uvést i u parafráze. Dokumenty, které **nejsou stránkované** (např. webové stránky) mají v závorce pouze autora a rok.

Pokud mají **dva nebo více zdrojů stejného tvůrce i rok vydání**, odlišují se malými písmeny abecedy přiřazenými k roku vydání. V takovém případě se písmena uvádí i v závěrečném seznamu zdrojů: (Šuleř, 2010a, s. 5) a (Šuleř, 2010b, s. 28).

V případě **většího množství autorů** se píší do závorky všichni autoři uvedení v bibliografické citaci: (Holá, Šuleř a Novák, 2010, s. 8-10).

Pokud je nutné uvést **dva či více zdrojů**, uvádějí se v jedné kulaté závorkách a oddělují se středníkem: (Holá, 2010, s. 8; Šuleř, 2010, s. 16-18).

V případě **chybějícího autora** se do závorky použije název nebo část názvu (píše se kurzivou): (*Management*, 2010, s. 12).

Do kulaté závorky dáváme vždy POUZE jméno autora (popř. název), rok a případně strany, a to bez ohledu na druh dokumentu. Např. u **knihy** to bude (Novák, 2010, s. 8), u **webu** (ČSÚ, ©2012). Nikde v závorce se tak např. neuvádí online, www apod.

Je-li **autorů práce více než tři**, používá se při odkazu v textu zkratky „et al“ (pocházející z latinského et alii = a ostatní): (Wolkow et al, 2001, s. 187). V přehledu použitých informačních zdrojů na konci práce se však již uvede kompletní výčet autorů, pokud je součástí citovaného díla.

Bibliografické citace (za prací) jsou uspořádány v seznamu zdrojů v **abecedním pořadí** podle příjmení autorů (dále podle roku, pak podle názvu).

Publikace se citují podle citačních norem ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2

Pokud si s citacemi nevíte rady, nebo si nejste jisti, použijte elektronický Generátor citací, který po vložení údajů vygeneruje citaci za vás:

<http://www.citace.com/modules.php>

Př.:

Monografie, model citace:

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název díla: podnázev díla*. Označení vydání. Místo vydání: Jméno nakladatele, rok vydání. Rozsah díla. Standardní číslo.

AJVAZ, Michal. *Světelný prales. Úvahy o vidění*. Praha: OIKOYMENH, 2003. 231 s. ISBN 80-7298-080-7

Model citace kapitoly v knize:

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název kapitoly*. In *Název díla*. Označení vydání. Místo vydání: Jméno nakladatele, rok vydání. Rozsah kapitoly. Standardní číslo.

POKORNÝ, Jan. *Fyziologie chování a paměti*. In *Lékařská fyziologie*. Praha: Grada Avicenum, 1994. s. 418 -426. ISBN 80-7169-036-8.

Model citace z časopisu:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. *Název příspěvku*. *Název časopisu*, Rok vydání, ročník, číslo svazku, rozsah stránek. Standardní číslo.

BLÁHA, J. Prostor a čas v kubistických obrazech Pabla Picassa a v hudbě Igora Stravinského. *Estetika*, 1985, roč. 85, č. 4, s. 211-254. ISSN 0014-1291

Model citace, článek na webové stránce:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. *Název článku či Portálu* [online]. Dostupné: adresa webové stránky [datum citace]
MARŠÁK, J., JANOUŠKOVÁ, S. Trendy v přírodovědném vzdělávání. In Metodický portál [online]. Dostupné: <http://www.rvs.cz/clanek/6/1055>. [cit. 3. 3. 2007]

Starší způsob citování pomocí horního indexu a poznámky pod čarou **není doporučován**, protože zdvojuje bibliografickou citaci pod čarou se seznamem za prací. Poznámkový aparát má sloužit doplnění, rozšíření textu, který by jinak rozdrobil korpus textu, nikoliv zdvojeným bibliografickým citacím, které zatěžují strukturu práce.

Př.: ...označujeme jako nový typ vidění¹.

Pod čarou

¹ AJVAZ, Michal. *Světelný prales. Úvahy o vidění*. Praha: OIKOYMENH, 2003. 22 s.