



PŘÍKAZ REKTORA Č. 3/2021

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA MIMOŘÁDNÉ A NADSTANDARDNÍ ÚKONY SPOJENÉ SE STUDIEM

PŘÍKAZ PRO UJEP

Platnost od: 1. 7. 2021
Účinnost od: 1. 7. 2021
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.
Ruší: Příkaz rektora č. 4/2016

doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., v. r., rektor

Čl. 1

Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem

1. Úkon	sazba v Kč
Vystavení druhopisu v případě: - diplomu - dodatku k diplomu - vysvědčení o státní závěrečné zkoušce	500,- 500,- 500,-
Vystavení opraveného dokladu (oprava na základě nesprávných údajů uvedených studentem) v případě: - diplomu - dodatku k diplomu	500,- 500,-
Vystavení dokladu pro neaktuální studium v případě: - dodatku k diplomu absolventům z let 1999–2005, pokud jej lze vydat	500,-
Vystavení dokladu v anglickém jazyce v případě: - potvrzení o vykonaných zkouškách na UJEP - potvrzení o studiu na UJEP	200,- 100,-
Úkon spojený s přijímacím řízením: - potvrzení sylabu předmětu: za každý předmět, pokud jej lze vydat - kopírování a ověření kopie dokladu o dosažení středního či vysokoškolského vzdělání pro účely přijímacího řízení	25,- 30,-
Úkon spojený s elektronickým zápisem předmětů: - dodatečný elektronický zápis předmětů provedený mimo stanovený termín studijním oddělením: za celý semestr - dodatečný elektronický zápis jednotlivého předmětu provedený mimo stanovený termín studijním oddělením: za každý předmět	500,- 100,-
Slavnostní ukončení studia (promoce)	dle kalkulace provedené fakultou

2. Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (elektronický zápis předmětů ve vyhlášených termínech, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou bezplatné. V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem ve studijním programu, nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě děkan fakulty.
3. Děkan fakulty může v odůvodněných případech úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem prominout.
4. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem jsou příjmem fakulty.
5. Způsob úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem stanoví děkan fakulty a současně určí způsob evidence.

Čl. 2
Sazebník úhrad za služby spojené s vystavením průkazu studenta

1. Úkon	sazba
Výroba průkazu Student při prvním vydání	100 Kč
Výroba průkazu ISIC při prvním vydání	100 Kč + sazba za licenci ISIC dle aktuálního ceníku GTS Alive
Výměna průkazu Student za průkaz ISIC	200 Kč + sazba za licenci ISIC dle aktuálního ceníku GTS Alive
Výměna průkazu ISIC za průkaz Student	200 Kč
Vystavení duplikátu průkazu Student	200 Kč
Vystavení duplikátu průkazu ISIC	200 Kč + sazba za licenci ISIC dle aktuálního ceníku GTS Alive
Změna osobních údajů průkazu Student	100 Kč
Změna osobních údajů průkazu ISIC	100 Kč + sazba za licenci ISIC dle aktuálního ceníku GTS Alive
Roční revalidační známka Student	zdarma
Roční revalidační známka ISIC	sazba za licenci ISIC dle aktuálního ceníku GTS Alive

2. Blokace průkazu studenta na žádost je zdarma.
3. Úhrady za služby spojené s vystavením průkazu studenta jsou příjmem Centra informatiky UJEP.
4. Úhrada za služby spojené s vystavením průkazu studenta probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí bankovní spojení uvedené na internetových stránkách <http://kas.ujep.cz/>.

Čl. 3
Sazebník úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáváním zahraničního vzdělání

1. Úkon	sazba v Kč
Vystavení druhopisu v případě: - osvědčení o uznání zahraničního vzdělání	500,-

2. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání jsou příjmem rektorátu.
3. Úhrada za mimořádné a nadstandardní úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání probíhá bezhotovostně na účet UJEP. Pro úhradu platí toto bankovní spojení:

Číslo účtu: 260112295/0300
Variabilní symbol: 2210101
Konstantní symbol: 0308

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

1. Tento příkaz ruší Příkaz rektora č. 4/2016.
2. Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. července 2021.