

# **Směrnice děkana č. 1/2022 o podpoře tvůrčí a pedagogické činnosti členů akademické obce FUD UJEP**

Tato směrnice upravuje podmínky pro udělování vnitřních grantů Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen "FUD" nebo „fakulta"), pro podporu kvalifikačního růstu akademických pracovníků FUD a pro udělování výročních cen FUD.

## **Čl. 1 Vnitřní granty**

1.1. Zdrojem pro financování vnitřních grantů je část rozpočtu fakulty generovaná na základě tvůrčí umělecké činnosti akademických pracovníků a studentů fakulty registrované v Registru uměleckých výstupů (RUV) a alokovaná ve Fondu umělecké činnosti (FUČ).

1.2. Vnitřní granty jsou určeny k podpoře tvůrčí umělecké a výzkumné činnosti členů akademické obce (vyjma ediční činnosti). Vnitřní granty jsou určeny především na podporu pořádání výstav a dalších veřejných prezentací uměleckých, designérských a kurátorských aktivit, realizace uměleckých, designérských a kurátorských výkonů, výzkumné činnosti, uměleckého výzkumu, účastí na konferencích, sympoziích a workshopech.

1.3. Vnitřní granty jsou rozděleny do dvou kategorií – akademické (A), kterou tvoří akademičtí pracovníci a studenti doktorského studia, a studentské (S), kterou tvoří studenti bakalářského a navazujícího magisterského studia. Každá z kategorií má přitom jasně vymezený rozpočet, kritéria posuzování předložených grantových žádostí i vlastní specifický formulář pro předložení grantové žádosti. Vnitřní granty lze v obou kategoriích předkládat jako individuální, řešené pouze jedním členem akademické obce, či kolektivní, řešené hlavním řešitelem a spoluřešiteli. V případě kolektivních grantů musí být vždy hlavním řešitelem akademický pracovník nebo student doktorského studia, a to i v rámci studentské (S) kategorie grantů. V případě individuálních grantových žádostí předkládaných ve studentské kategorii (S) je nutné splnit podmínku, aby žadatel byl studentem fakulty po celou dobu řešení projektu, tj. do odevzdání závěrečné zprávy. V případě studentů závěrečných ročníků bakalářského a magisterského studia musí být ze strany FUD stanoven termín realizace grantu a předložení závěrečné zprávy o jeho řešení do 30. 6. příslušného kalendářního roku.

1.4. Žadatelem, resp. řešitelem může být každý člen akademické obce fakulty. Souhlas s předložením grantu musí vyjádřit nadřízený pracovník žadatele (vedoucí příslušné katedry a předkládá-li grantovou žádost právě vedoucí katedry, tak proděkan pro tvůrčí činnost,

případně děkan) v případě akademické (A) kategorie nebo v případě, že ve studentské (S) kategorii předkládá akademický pracovník kolektivní grant. V případě individuálního grantu v rámci studentské (S) kategorie vyjadřuje souhlas s jeho podáním vedoucí příslušného ateliéru, respektive katedry. V případě grantů předkládaných v akademické (A) kategorii studenty doktorského studia se k žádosti vyjadřuje školitel a vedoucí Katedry dějin a teorie umění FUD.

1.5. Každý člen akademické obce může podat maximálně 2 žádosti o granty v daném kalendářním roce.

1.6. Vnitřní granty jsou vyhlašovány dvakrát v každém kalendářním roce. Termíny podání žádostí jsou vždy od 1. 3. do 31. 3. a od 1. 9. do 30. 9.

1.7. Žádost o grant musí být podána na děkanát FUD v tištěné podobě, podepsaná žadatelem a zároveň musí být zaslána v elektronické podobě na děkanát FUD.

1.8. Žádost musí obsahovat popis projektu včetně jasně definovaných výstupů, jeho zdůvodnění, rozpočet s vyznačenou požadovanou částkou, popřípadě další materiály nebo dokumentaci.

1.9. Maximální výše grantu je 70 % celkového rozpočtu projektu. Dofinancování grantového projektu přitom může být zabezpečeno jak z externích zdrojů, tak ze zdrojů jednotlivých pracovišť, například kateder FUD.

1.10. O přidělení grantu rozhoduje děkan FUD po projednání v kolegiu děkana FUD, a to na základě návrhu pětičlenné komise, kterou ve složení čtyři akademičtí pracovníci a jeden zástupce studentské kurie Akademického senátu FUD jmenuje děkan FUD. Komise je přitom vždy složena s ohledem na zastoupení odborností v oblasti designu, grafického designu, kurátorských studií a výtvarného umění. Žádný z členů komise nesmí být zároveň žadatelem o vnitřní grant. Tajemník FUD je šestým stálým členem komise s hlasem poradním.

1.11. Komise děkana a kolegium děkana FUD hodnotí předložené grantové žádosti především s ohledem na následující kritéria:

**Kategorie A (akademičtí pracovníci a studenti doktorského studia)**

- celková tvůrčí umělecká či výzkumná kvalita projektu předkládaného v rámci grantové žádosti a kvalita i srozumitelnost grantové žádosti;
- využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci Registru uměleckých výkonů (RUV) či Rejstříku informací o výsledcích (RIV), podmínkou přitom je předpoklad zařazení podpořeného projektu do Registru uměleckých výkonů (RUV) v kategoriích A, B, C. Platí přitom pravidlo, že u předpokládaného zařazení podpořeného projektu do kategorie C lze předložit pouze jednu žádost v daném kalendářním roce. Další dvě případné žádosti již musí splňovat podmínku zařazení podpořeného projektu do Registru uměleckých výkonů (RUV) v kategoriích A, B.
- využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci přípravy habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem akademických pracovníků FUD;
- využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci internacionalizace;
- počet a kategorizaci uměleckých výkonů registrovaných v Registru uměleckých výkonů (RUV) za posledních pět let. Toto kritérium může být posuzováno flexibilně u akademických pracovníků či studentů doktorského studia, kteří nedisponují předcházejícím dlouhodobým pracovním poměrem na vysoké škole, a tedy ani povinností zapisovat do Registru uměleckých výkonů (RUV).

### **Kategorie S (studenti bakalářského a navazujícího magisterského studia)**

- celková kvalita projektu předkládaného v rámci grantové žádosti a kvalita i srozumitelnost grantové žádosti;
- využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci Registru uměleckých výkonů (RUV) či Rejstříku informací o výsledcích (RIV);
- využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci širší umělecké a společenské reprezentace FUD;
- využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci rozvoje vnitřního prostředí FUD;
- využití plánovaných výsledků podpořených projektů v rámci internacionalizace.

1.12. Rozhodnutí o přidělení a výši grantu dostane řešitel písemně, respektive elektronicky, nejpozději do tří týdnů od konce termínů uvedených v bodě 6. tohoto článku a dále bude zveřejněno vždy na následujícím kolegiu děkana.

1.13. V případě přidělení grantu je řešitel povinen v rámci veřejné prezentace jeho výstupů uvádět logo FUD a tuto informaci: Projekt je podpořen Fakultou umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Při nedodržení této podmínky je s řešitelem zahájen proces vedoucí ke zpětnému odejmutí grantové podpory. Zároveň tento řešitel ztrácí právo žádat o udělení vnitřního grantu v následujícím kalendářním roce.

1.14. Vyúčtování a závěrečnou zprávu s fotodokumentací je řešitel povinen odevzdat v tištěné podobě nejpozději do 31. 1. následujícího roku. V případě nedodržení termínu, špatného vyúčtování nebo neúplnosti zprávy může fakulta požadovat od řešitele navrácení přiděleného grantu až do jeho plné výše. Zároveň tento řešitel ztrácí právo žádat o udělení vnitřního grantu v následujícím kalendářním roce.

1.15. Nevyčerpáním grantu právo na jeho čerpání zaniká s koncem kalendářního roku a žádnou jeho část nelze převést do roku následujícího.

## **Čl. 2 Podpora kvalifikačního růstu akademických pracovníků**

2.1. Jednorázové odměny za úspěšné a doložené ukončení doktorského studijního programu v částce:

10 000,- Kč, pokud doba studia nepřekročí standardní dobu studia o více než dva roky;  
15 000,- Kč, pokud doba studia nepřekročí standardní dobu studia o více než jeden rok;  
20 000,- Kč, pokud doba studia nepřekročí standardní dobu studia.

2.2. Jednorázové odměny za úspěšné a doložené ukončení habilitačního řízení v částce 30 000,- Kč a profesorského řízení v částce 50 000,- Kč.

2.3. Odměna je vyplácena na základě žádosti akademického pracovníka, který úspěšně absolvoval doktorský studijní program, habilitační řízení nebo profesorské řízení.

2.4. Odměnu obdrží akademický pracovník, který v době úspěšného ukončení studia v doktorském studijním programu byl akademickým pracovníkem FUD UJEP a nebyl v dalším pracovním poměru na jiné vysoké škole, nebo v době úspěšného ukončení habilitačního řízení byl akademickým pracovníkem FUD a nebyl v dalším pracovním poměru na jiné vysoké škole, nebo v době úspěšného ukončení profesorského řízení byl akademickým pracovníkem FUD a nebyl v dalším pracovním poměru na jiné vysoké škole.

2.5. Akademický pracovník v doktorském studiu má právo na proplacení běžných nákladů přímo souvisejících s tímto studiem do výše 3 000,- Kč v každém kalendářním roce studia, nejdéle však po dobu tří let.

2.6. Akademický pracovník v habilitačním řízení má právo na proplacení běžných nákladů přímo souvisejících s tímto řízením do výše 5 000,- Kč nejdéle však po dobu dvou let.

2.7. Akademický pracovník v řízení ke jmenování profesorem má právo na proplacení běžných nákladů přímo souvisejících s tímto řízením do výše 7 000,- Kč nejdéle však po dobu dvou let.

2.8. Nárok na tuto podporu vzniká akademickému pracovníkovi dnem předložení potvrzení o studiu nebo dnem předložení oznámení o zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

2.9. Pokud v daném kalendářním roce dojde k proplacení podpory, a poté zanikne důvod jejího vyplácení pro přerušení studia nebo ukončení studia podle § 56/1a), b), e) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách nebo pokud dojde k přerušení nebo zastavení řízení habilitačního nebo ke jmenování profesorem, vrátí akademický pracovník proplacenou částku za daný kalendářní rok zpět do rozpočtu fakulty.

### **Čl. 3 Výroční ceny**

3.1. Děkan fakulty může každoročně udělit nejlepším studentům ceny.

3.2. Cena ateliéru ve výši 2 000,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce každého ateliéru na návrh vedoucího ateliéru.

3.3. Cena katedry ve výši 2 000,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce navazujícího magisterského oboru Kurátorská studia na návrh vedoucího Katedry dějin a teorie umění.

3.4. Cena děkana ve výši 7 000,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce fakulty.  
O udělení ceny rozhoduje děkan.

3.5. Cena pro absolventa ve výši 10 000,- Kč je udělována vždy jednomu absolventovi/absolventce bakalářského studia a jednomu absolventovi/absolventce navazujícího magisterského studia na základě návrhu komise SZZ.

3.6. Cena za text obhajoby ve výši 2 000,- Kč je udělována vždy jednomu studentovi/studentce na základě návrhu komise SZZ.

3.7. Ceny se udělují veřejně zpravidla na závěrečném slavnostním vyhlášení výsledků obhajob bakalářských a diplomových prací, případně v rámci promoci. Součástí ceny je diplom.

3.8. Ceny jsou vypláceny formou stipendií v nejbližším výplatním termínu.

3.9. Návrhy na Ceny ateliéru podávají vedoucí ateliérů nejpozději v den klauzurních zkoušek letního semestru na děkanát fakulty.

3.10. Návrh na Cenu katedry podává vedoucí Katedry dějin a teorie umění nejpozději poslední den obhajob diplomových prací na děkanát fakulty.

3.11. Návrhy na Cenu pro absolventa a Cenu za text obhajoby podává předseda komise SZZ děkanovi poslední den obhajob bakalářských a diplomových prací.

3.12. Není možné, aby v tom samém roce získal student/studentka více než jednu cenu. V případě souběhu návrhů je studentovi/studentce udělena hodnotnější cena.

3.13. Děkan fakulty si vyhrazuje právo ceny ze závažných důvodů neudělit, snížit jejich nominální hodnotu anebo ji udělit ve zvláštních případech více studentům.

3.14. V případě udělení ceny za kolektivní práci je cena rozdělena rovným dílem mezi všechny členy kolektivu, diplomy jsou předány každému jeho členu.

Tato směrnice ruší Směrnici děkana č. 2/2010 o podpoře tvůrčí a pedagogické činnosti členů akademické obce FUD UJEP.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti ke dni 1. 3. 2022.

doc. Mgr. A. Pavel Mrkus  
děkan FUD UJEP