

Zápis ze zasedání kolegia děkana

ze dne 7. 9. 2022

Přítomni: doc. Mgr. A. P. Mrkus, PhDr. J. Polanecký, Ph.D., prof. Mgr. Z. Kolečková, Ph.D., prof. Mgr. M. Koleček, Ph.D., doc. Mgr. M. Thelenová, MgA. J. Bartoš, MgA. Jan Krtička, Ph.D., MgA. Marcel Mochal, MgA. Pavel Frič, doc. ak. mal. V. Švec, MgA. A. Machová, Ph.D., MgA. Martin Krupa, Mgr. Eva Mráziková, Ph.D. (zapisovatelka) (dále bez titulů)

Program kolegia děkana

1. Úvod
2. Informace k rozpočtu FUD
3. Projednání návrhů organizačních změn a úsporných opatření
4. Informace z kolegia rektora
5. Informace proděkanů
6. Informace k novému akademickému roku 2022/23
7. Různé

1. ÚVOD

1.1. Děkan zahajuje kolegium, seznámil přítomné s body programu. Oznamuje, že dnes po 13 hodině proběhne řada výběrových řízení, proto je třeba program kolegia pokud možno dodržet. Dále upozornil, že na závěr kolegia budou představeni noví zaměstnanci a také rozloučení s dlouholetým pracovníkem doc. Svatoplukem Klimešem.

2. INFORMACE K ROZPOČTU

2. 1. M. Matoušek komentuje rozpočet pro ateliéry a katedry, který je předložen kolegiu k seznámení. Stav čerpání finančních prostředků je sestaven za období leden-srpen, s výhledem pro mzdy za září a říjen. Čerpání je cca na 59%, zdánlivě je vytvořena rezerva. Na základě očekávaného dramatického vývoje v rámci cen energií je navrhováno zastavení čerpání od 15. října. Nebude možné čerpat provozní zálohy. DUUL přečerpáno 171 000. Po proběhlé diskuzi se děkan připojuje k návrhu zastavení čerpání, což vychází také z doporučení kvestora univerzity směrem ke všem fakultám. Děkan upozorňuje, že také bude třeba sledovat stanovisko vlády a MŠMT.

3. PROJEDNÁNÍ NÁVRHŮ ORGANIZAČNÍCH A ÚSPORNÝCH OPATŘENÍ

3. 1. Děkan otevírá rozpravu nad dokumentem Projednání návrhů organizačních změn a úsporných opatření (tento dokument byl zaslán členům kolegia před zasedáním mailem). Návrhy jsou zamýšleny jako systémová řešení s dvěma základními cíli - hledání finančních úspor, a organizační a komunikační zpřehlednění prostředí fakulty. Tyto návrhy budou po projednání na kolegiu představeny k diskusi také akademickému senátu fakulty.

ad 1/ návrh na reorganizaci kateder: místo 8 kateder, jen 4 (KVP, KDTU + nově Katedra umění a Katedra designu). Proběhlo výběrové řízení na nové asistenty kateder (Jurkovič, nástup 1. 9. a Voborníková 19. 9. - pravděpodobně asistentka KDTU a Katedry umění, znalost jazyků apod.). Diskuze členů kolegia k rozšíření kompetencí nově přijatých asistentů v souvislosti s chodem ateliérů, administrativou a vnitřními organizačními a produkčními činnostmi. Vedoucí KFO a KEO souhlasí se sloučením a vznikem nové jednotné Katedry umění. Vedoucí KDE a KUU se sejdou ještě mimo kolegium a tento návrh projednají detailněji, do příštího kolegia budou informovat o rozhodnutí. Tuto změnu je nutno předložit ke schválení senátu.

ad2/ Habilitační řízení pracovníků FUD: Přednáška L. Sýkorové (KDTU) proběhne ve středu 21. 9. 2022. Přednáška A. Tomáška (KDE) je naplánována na zimní termín. Podání přihlášky k habilitačnímu řízení J. Čapka (KDE) je v přípravě - pokud nebude přihláška podána do konce roku, bude vypsáno výběrové řízení na vedoucího ateliéru Produktový design.

3. 2. Dále byla projednána situace pracoviště keramického ateliéru v Dubí, náročnost jeho provozu, další spolupráce s porcelánkou, která přináší nemalé finanční prostředky na doplňkové činnosti. Členové kolegia diskutovali možná úsporná opatření a řešení i v dalších dílenských pracovištích fakulty.

Úsporná opatření byla projednávána také z hlediska možné úpravy harmonogramu - konce ZS a začátku LS, možné upravení zkouškového období a provozu budov.

Další možnosti úprav představuje omezení provozu budovy přes noc a redukce úklidu budovy z každodenního na jednou za dva dny, dále pak možnosti regulace vytápění. Je třeba vypracovat alespoň rámcovou ekonomickou rozvahu úspor za období leden-únor při takto omezeném provozu budovy - Z: M. Matoušek, T: příští říjnové kolegium děkana.

3. 3. Diskuze dále pokračovala tématem optimalizace vytížení akademických pracovníků a THP, především odborných asistentů a dílenských. Je třeba vytvořit nový vnitřní předpis - směrnici děkana -, který stanoví konkrétní požadavky na počet vyučovaných hodin dle akademických titulů a se zohledněním tvůrčí činnosti a přínosu pro FUD.

Bude zrušeno sítotiskové pracoviště KVP, místnost bude dále využita pro semináře grafických technik vyučovaných v rámci této katedry. Dosavadní pracoviště digitálního tisku KVK bude průběžně nahrazeno multifunkční grafickou dílnou. Studijní prostředí se přiklání k využití technologií, které jsou více prakticky využívány studenty. P. Frič představuje návrh na nové využití této dílny a zároveň: žádá o možnost stipendia pro studenta, který by zde pomáhal. Zpracuje přehled zde potenciálně vyučovaných hodin.

3. 4. Děkan vyjímá z projednání otázku možnosti spojení dílen na FUD pod jednotné středisko s jedním odpovědným vedoucím, téma bude projednáno na dalším kolegiu.

3. 5. M. Mochal - představil aktuální problematiku PR, a to v souvislosti s prezentací dlouhodobé koncepce vztahu s veřejností v AS. Byl diskutován návrh jednotné vizuální identity pro dílčí aktivity, možnost využití vizuálu FUD EMBASSY. P. Frič - souhlasí s možností práce na této vizi na KVK.. Členům kolegia byla představena koncepce a harmonogram aktivit PR na ZS 2022/2023.

Designblok - letos celofakultní výstava s tématem Smíšený les - je třeba zapojit KDE a KUU. příloha zápisu.

Probíhá výběrové řízení na neobsazené místo asistenta PR.

4. INFORMACE Z KOLEGIA REKTORA

P. Mrkus

4. 1. Byl projednáván Návrh Plánu realizace strategického záměru UJEP pro rok 2023

4. 2. Informace k novému Stipendijnímu řádu UJEP platnému od 1. 7. 2022

4. 3. Informace od doc. Nováka o výzvě ke sběru kvalitních výsledků v rámci modulu M1 za rok 2022, kde UJEP bude předkládat celkem 16 výstupů.

4. 4. Prorektor Zuckerstein představil dokument Metodika vnitřního hodnocení kvality činností na UJEP a Vybrané kvalitativní a kvantitativní ukazatele, coby výstupy z projektu U21. Dále představil návrh Plánu genderové rovnosti na UJEP.

4. 5. Kvestor ing. Nergl požádal děkany, aby s ohledem na vývoj ekonomické situace ve společnosti a energeticky náročném nadcházejícím období, zaměřili svou pozornost na čerpání pouze nejnutnějších výdajů a snažili se o hledání úsporných opatření. Zároveň nedoporučil hromadné zavádění home office. Ze strany MŠMT pak taktéž zatím není doporučeno zavádění distančních forem výuky. K tomu by musel nejdříve přijít nový zákonný předpis.

5. INFORMACE Z KOLEGIÍ PROREKTORŮ

M. Mochal, proděkan pro rozvoj

5. 1. HAP - proběhla diskuze k problémům doplnění systému, protože není možné čerpat info ze STAGu. Rozvrhy FUD nejsou umístěny do systému STAG - tuto situaci vysvětluje proděkanka pro studium, M. Thelenová.

5. 2. M. Mochal informuje, že Letní škola proběhla úspěšně, vyslovuje pochvalu pro organizátorky M. Chalupovou a Z. Doležalovou. Navrhuje, aby byla příště LŠ otevřena i pro nižší věkové ročníky.

5. 3. Projekt na rekonstrukci suterénu je zařazen do investičních akcí na rok 2023. Prodlení bylo způsobeno čekáním na potvrzení zdroje a nutností převést plánovaný rozpočet na současné ceny.

5. 4. Designblok - propojení s projektem FUD Embassy, pop-up - prodej studentských prací.

Z. Kolečková, proděkanka tvůrčí činnosti

5. 5. Proděkanka Kolečková upozorňuje, že podle směrnice by se měly vyhlásit ediční a vnitřní granty. Po proběhlé diskuzi je dohodnuto, že granty vypsány budou a na základě přihlášek bude rozhodnuto o tom, jestli budou financovány s ohledem na podporu možných významných aktivit pro RUV či RIV.

5. 6. V rámci SGS apeluje Kolečková na školitele doktorandů, je třeba co nejdříve začít čerpat prostředky, aby nedošlo k jejich zastavení nebo nutnosti je vrátit.

5. 7. Připomíná výzvu OP JAK, blíží se listopad a bude potřeba projekt podat.

5. 8. Z. Kolečková informuje, že na začátku listopadu proběhne symposium na AMU, které se bude týkat problematiky akreditací a artistic research. Toto je nutné podporovat, je to jeden z důležitých příjmů pro fakultu - prostředky na vědu a výzkum.

M. Thelenová, proděkanka pro studium

5. 9. Realizace akreditačních materiálů programu Kurátorská studia - příprava materiálů intenzivně probíhá pod vedení garanta prof. Kolečka. Materiály budou předloženy UR FUD 21. 9. 2022, dále budou odevzdány v kompletní podobě ke kontrole na rektorát 23. 9. 2022. Následně budou materiály schváleny RpVH UJEP 18. 10. 2022.

5. 10. Konec akademického roku 2021/2022 a zahájení nového roku 2022/2023 - akademický rok 2022/2023 započne **19. 9. 2022**, výuka zimního semestru započne **26. 9. 2022**. Zápočty a zkoušky za akademický rok 2021/2022 je možné do STAG zadávat nejpozději do **23. 9. 2022**, pak bude přístup uzavřen. Elektronický zápis předmětů běží již od června, potrvá do **19. 10. 2022**. Rozvrh pro zimní semestr 2022/2023 bude zveřejněn na webu FUD nejpozději týden před zahájením výuky

5. 11. Zápisy do studia BcA., MgA. a Ph.D. - do doktorského studia bylo přijato celkem **6** studentů, zapíší se všichni (pro srovnání – v minulém roce bylo přijato **9** studentů, zapsalo se **9**). Do magisterského studia bylo letos přijato celkem **53** studentů, zapsalo se **33**, bude ještě 11 pozdějších zápisů, tedy měli bychom se dostat na číslo **44** zapsaných, 9 lidí se nedostavilo a víme, že 2 z nich nenastoupí (GD I, OPA), u ostatních čekáme reakci na výzvu (pro srovnání – v minulém roce

bylo přijato **52** studentů, zapsalo se **45**). Do programu Fine Art bylo přijato **9** studentů, s ohledem na cizince a víza zápisy jsou stále v procesu (pro srovnání – v minulém roce bylo přijato **7** studentů, zapsalo se **5**). Do bakalářského studia bylo letos přijato celkem **87** studentů, zapsalo se **67**, bude ještě 5 pozdějších zápisů, tedy měli bychom se dostat na číslo **72** zapsaných ((pro srovnání – v minulém roce bylo přijato **83** studentů, zapsalo se **57**). Pokud pozdější zápisy dopadnou dobře, budeme mít o 1 magistra méně a o 15 bakalářů více.

5. 12. Opravné SZZ z dějin umění se uskutečnily se **1. 9. 2022**, kromě jednoho uspěli všichni.

5. 13. Přijímací řízení pro akademický rok 2023/2024 - elektronická přihláška k přijímacímu řízení pro akademický rok 2023/2024 bude otevřena ke dni **1. 10. 2022**. **Důležité připomenutí:** termín pro podání přihlášky pro bakalářské studium je letos dříve, a to 30. 11. 2022. Veškeré informace k přijímacímu řízení na webu FUD: <https://fud.ujep.cz/studium/prijimaci-izeni/>. Ze strany studijního oddělení byla rozeslána informace o bakalářských programech a důležitých termínech přijímacího řízení na cca 80 SŠ a VOŠ (dle databáze z CI, odkud se k nám uchazeči hlásí) + ze strany PR byly připraveny informace a vizuál o konání Dne otevřených dveří, studijní rozeslalo emailem do cca 50-ti SŠ a VOŠ s výtvarným zaměřením

5. 14. Zadáání BP a DP na akademický rok 2022/2023 do STAG - termín pro vyplnění podkladu pro zadání bakalářských a diplomových prací do STAG a odevzdání závazných zadání bakalářských a diplomových prací na příslušnou katedru je **5. 10. 2022**. Více informací na webu FUD: <https://fud.ujep.cz/aktualne/zadani-temat-bakalarskych-a-diplomovych-praci-na-akademicky-rok-2022-2023/>

5. 15. Imatrikulace pro studenty bakalářského studia se uskuteční **6. 10. 2022** v DUÚL, v 15 hodin, studenti se dostaví již ve 14 hodin.

5. 16. Den otevřených dveří proběhne **12. 10. 2022**, 10-16 hodin, nutná přítomnost pedagogů v ateliérech.

5. 17. Stipendia nejlepším studentům UJEP - jako každoročně budeme nominovat na tato stipendia naše studenty, termín je do **22. 10. 2022**, zatím přemýšlejte o nominacích, včas připomenutí a pošlu vzory (začátkem října)

5. 18. Bakalářské a diplomové práce - posudky a průběh obhajoby - Je třeba, aby jednotlivé katedry kladly velkou pozornost na to, aby u BP a DP ve STAG byly vždy nahrány posudky a záznam z průběhu obhajoby (provádějí paní sekretářky). Zatím potvrzeno ze sekretariátu pro KDTU, KDE, KUU. To je povinnost daná zákonem. Obhájené práce jsou veřejně přístupné, bez přihlášení do stagu.

5. 19. Podklady pro Fond vzdělávací politiky na podporu ukrajinských studentů v roce 2022 je nutné odeslat do 17. 10. 2022 na rektorát. Aktuálně máme 6 zájemců o

mobility a v kooperaci s vedoucími kateder budeme řešit, v jakých ateliérech by ideálně mohli studovat.

5. 20. Od 1. 7. 2022 platí nový Stipendijní řád UJEP (ze dne 17. 2. 2022), ke kterému byla vydána směrnice rektora č. 2/2022. Dochází ke změnám v rámci ubytovacího a prospěchového stipendia. Řád byl aktualizován na webu FUD: https://www.ujep.cz/wp-content/uploads/2022/04/StipradUJEP_170222.pdf

J. Polanecký, proděkan pro vnější vztahy

5. 21. J. Polanecký informuje členy kolegia, že ještě neproběhla schůze proděkanů na rektorátu. Dále informuje o vypsání Fullbrightových stipendií, informace bude rozeslána členům FUD mailem.

6. INFORMACE K NOVÉMU AKADEMICKÉMU ROKU 2022/23

6. 1. Informace jsou součástí bodu 5. proděkanky M. Thelenové.

7. RŮZNÉ

7. 1. M. Koleček informuje o Kurzu hostujícího pedagoga, žádá o rozšíření informace mezi studenty Designu. Je potřeba, aby se naplnil kurz z řad studentů nové bakalářské akreditace 2. ročníku programu Design a programu Výtvarná umění. Zatím jsou přihlášení pouze studenti z Výtvarných umění.

7. 2. M. Koleček - pozvánka na I. akademické vinobraní a vernisáž výstavy v DUUL, 21. 9. 2022. P. Mrkus doplňuje, že akce bude zároveň slavností k zahájení Akademického roku 2022/23.

7. 3. P. Mrkus oznamuje personální změny k přelomu akademického roku 2022/23. Zve, představuje a vítá nové zaměstnance fakulty a poté probíhá rozloučení s doc. ak. mal. Svatoplukem Klimešem.

Zapsala: E. Mráziková

Schválil: P. Mrkus