

Zápis ze zasedání kolegia děkanky

ze dne 21. 2. 2023

Přítomni: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., doc. Mgr. A. P. Mrkus, PhDr. J. Polanecký, Ph.D., prof. Mgr. M. Koleček, Ph.D., Mgr. Miroslav Matoušek, MgA. J. Bartoš, MgA. Pavel Frič, doc. Mgr. M. Thelenová, doc. ak. mal. Vladimír Švec, MgA. Adéla Machová, Ph.D., Ing. Adéla van Laanen, MgA. Marcel Mochal, MgA. Aleš Loziak, Markéta Vlčková, Ing. Markéta Chalupová, MSc., MgA. Michaela Labudová, Ph.D., MgA. Jan C. Löbl, Ph.D., MgA. Zdeněk Svejkský, doc. MgA. Robert Vlasák, Mgr. Barbora Podhradská (dále bez titulů).

Program kolegia děkanky

1. Úvod
2. Informace k rozpočtu FUD
3. Informace z kolegia rektora
4. Informace proděkanky pro studium
5. Informace proděkana pro vnější vztahy a internacionalizaci
6. Informace proděkana pro rozvoj
7. Výroční zpráva UJEP, příprava a koordinace
8. OP JAK Infra
9. Různé
10. Poděkování

1. ÚVOD

1. 1. Děkanka zahajuje kolegium, přivítala všechny přítomné a zrekapitulovala procesy spojené s předáváním vedoucích postů. Děkanka získala oficiálně post v pondělí 20. 2. 2023, kdežto nově jmenovaní proděkani budou schváleni během zítřejšího zasedání AS (22. 3. 2023). Dále děkanka seznámila přítomné s plánem slučování 2 kateder, a to Katedry designu a Katedry užitého umění do Katedry designu a Katedry fotografie a Katedry elektronického obrazu do Katedry výtvarného umění, přičemž Katedra vizuální komunikace bude autonomní.

1. 2. Ve svém nově obsazeném postu bude děkanka mj. usilovat o změnu systému komunikování, tedy komunikačních toků. Také byla ze strany děkanky zmíněna prosba o včasnou účast na schůzích. Vyzvala k zodpovědnějšímu plnění úkolů, které by nemělo být považováno za vyřešené rozesláním hromadného e-mailu kolegům bez zpětné vazby. Též děkanka vyzvala všechny vedoucí pracovníky k určení a dodržování „ordinačních“ hodin (proděkani, vedoucí kateder). Věnovala se taktéž řešení dílčích problémů, které by se primárně mělo řešit v rámci katedry. Pokud problém nebude vyřešen, může se přenést jeho komunikace např. na kolegium. Zároveň byla avizována nová pravidla home office, kdy nadřízený pracovník (vedoucí katedry, proděkan) pracovníka pověří jasně definovaným

úkolem.

2. INFORMACE K ROZPOČTU FUD

2. 1. M. Matoušek seznámil s konečným čerpáním v roce 2022 (**deficit ve výši 3 327 tis.** uhrazen z Fondu provozních prostředků, **zůstatek FPP pro rok 2023 činí 4 167 tis..**) – čerpání za leden 2023 je ve výši 6 260 tis, z čehož 4 010 tis jsou mzdy včetně odvodů – úsporná opatření zůstávají prozatím v platnosti, jedná se zejména o režim budovy (všední den otevřeno 8:00 - 21:00, víkendy – budova zavřená).

- Poté, co bude znám rozpočet fakulty na rok 2023, bude upřesněn systém distribuce finančních prostředků na střediska jednotlivých ateliérů. Z důvodu nedostatku finančních prostředků se předpokládá řízená alokace prostředků na rozpočty ateliérů ve dvou krocích – zprvu 2/3 rozpočtu ateliéru, podle vývoje situace výhledově zbylá 1/3 v září.

3. INFORMACE Z KOLEGIA REKTORA (Mrkus)

3.1. Byl projednán harmonogram přípravy a předání výročních zpráv o činnosti a hospodaření fakult za rok 2022, deadline 30. 6. 2023. a vybrané body VZ UJEP, (sběr dat k rukám paní děkanky od dosluhujících proděkanů do 3. 3.)

3. 2. Právě probíhá sběr návrhů a podnětů pro investiční i neinvestiční akce související s projektem RUR – vylepšení kampusu (Kampus UJEP jako místo budoucnosti).

3. 3. Naši univerzitu navštíví náš prezident Petr Pavel dne 23. 2. 2023 v 17:00.

3.4. Harmonogram sestavování rozpočtu na UJEP letos bude podle obvyklého schématu,

3.5. Kvestor přislíbil pomoc fakultám se zvýšenými náklady na energie.

3.6. Je třeba navrhnout novou výši poplatků za studium v cizím jazyce.

4. INFORMACE PRODĚKANKY PRO STUDIUM (Thelenová)

- [zde](#)

5. INFORMACE PRODĚKANA PRO VNĚJŠÍ VZTAHY A INTERNACIONALIZACI (Polanecký)

5. 1. Porada pro proděkany pro vnější vztahy a internacionalizaci v únoru neproběhla.

5. 2. Katedra designu dostala nabídku na prezentaci od Generálního konzulátu ČR v Hongkongu, proděkan tuto skutečnost již projednal s vedoucím katedry J. Bartošem, tento bod je tedy vyřízen.

6. INFORMACE PRODĚKANA PRO ROZVOJ (Mochal)

6. 1. Podcast FASTFUD – od listopadu 22 máme nového moderátora.

6. 2. Kampaň BcA – Vytvořena díky entuziasmu grafického týmu ateliéru VD.

6. 3. KAMPAŇ MgA – Vizuál kampaně vznikl v rámci úsporných opatření v návaznosti na kampaň BcA s grafikem Filipem Starým z ateliéru GD1. Slogany vytvořil Antonín Tomášek.

6. 4. ČELEM K UMĚNÍ – Od tohoto semestru vytváří vizuál ČKU Adéla Bierbaumer.

6. 5. FUD OPEN TO PUBLIC + ZIMNÍ SKLIZEŇ – Vizuál DOD vznikl v rámci úsporných opatření. Grafiku vytvořil David Jasek společně s výstavou Zimní sklizeň 23.

6. 6. Letní škola – Adam Uchytíl souhlasí, že se použije typografie jeho řešení LŠ 22, bude-li se LŠ realizovat.

6. 7. Inzerce Artalk & Czechdesign – Smlouvy jsou pro rok 2023 obnoveny a podepsány.

7. VÝROČNÍ ZPRÁVA UJEP

7. 1. Výroční zprávu FUD budou v květnu a červnu sepisovat nově jmenovaní proděkaní, proto děkanka vyzývá současné proděkany, pověřené realizací Výroční zprávy UJEP, o co nejlépe vypracované body, které se budou k výroční zprávě FUD UJEP vztahovat a které budou novým proděkanům předávat. Příprava bodů pro Výroční zprávu UJEP by měla být ze strany proděkanů hotova do 3. 3. 2023, děkanka ji bude kompletovat 4.–5. 3. 2023. Konečným termínem definitivní verze jest 6. 3. 2023.

8. OP JAK INFRA

8. 1. Nejpozději k zítřejšímu datu je nutné odevzdat koncepční podklady DIGILABU FUD (za fakultu jedna kapitola), univerzita má na projekt alokaci, tudíž nejde o soutěž. Problém vyvstává v otázce umístění požadovaných strojů, místnost musí naplňovat požadované standardy (ministerstvo může přijít na kontrolu, správa budov / technik musí místnost schválit, musí být podepsáno univerzitou).

9. RŮZNÉ

9. 1. Plán rekonstrukce budovy – k tomuto bodu se vyjadřuje M. Matoušek, dle jeho slov je vyspána veřejná soutěž. Rekonstrukce se bude vztahovat na suterén a výmalbu všech chodeb. Vyklizením po instalacích klauzurních prací již započne první přípravná úklidová fáze – do pátku 24. 2. 2023 je přistaven kontejner a ateliéry jsou nabádány ke zbavování se přebytečného materiálu. Vyklizení suterénu je potom nutné z důvodu přípravy staveniště pro rekonstrukci vlhkosti (příprava prostor 2. suterénu a s tím související vyklizení Domečku pro přestěhování technologií údržby a 2. suterénu tak, aby mohla stavba začátkem května začít).

9.2. Výstava diplomových prací – se plánuje v prostoru ústeckého Kulturního domu. Směrem k PR oddělení vzešel požadavek na budoucí stanovení strategie na propagaci akce.

9. 3. Zápisy v RUV – zvýšil se počet zápisů oproti minulému roku, přesto přibližně 10 akademiků žádný zápis neodevzdalo (tzn., že na fakultě existuje poměrně výrazná skupina akademiků, kteří nejsou schopni za celý rok realizovat žádný projekt, tedy nevykonávají žádnou tvůrčí činnost). Děkanka v návaznosti na toto zjištění připomněla nutnost nalezení adekvátní proporce mezi akademickou, tvůrčí a manažerskou činností individuálně u každého pracovníka FUD, a taktéž potřebu sebekritické reflexe.

9. 4. RIV za rok 2022 – v podstatě uzavřený; za FUD poměrně málo výstupů – M. Koleček zmiňuje fakt, že i projekty podpořené z vnitřních, edičních grantů nebo SGS v některých případech nevykazovaly očekávané měřitelné výstupy, a tudíž do budoucna negenerují potenciál dalšího financování budoucí tvůrčí činnosti. Z toho důvodu bude zorganizováno školení řešitelů SGS – pro studenty i pro jejich školitele.

9. 5. Letní škola 2023 – otázka uskutečnění LŠ se odvíjí od rozpočtu a realizace rekonstrukce suterénu a chodeb (kapacita min. rok – 6/7 lidí na ateliér, 10 ateliérů, tedy 60 lidí) – V. Švec chce vidět čísla, finanční bilanci LŠ nebo kolik lidí se z LŠ stalo studenty, kolik ateliérů bylo úspěšných a který ateliér naopak méně).

Rozhodnutí ohledně konání LŠ 2023 se uzavře na dalším kolegiu.

9. 6. Ples FUD – probrat ve vlastních ateliérech, hledáme lokaci, čekáme na rozpočet, bude vyřešeno na dalším kolegiu. Prosíme o návrhy, kde ples uskutečnit!

9. 7. Letošní výročí školy (30 let existence uměleckého školství v Ústí n. L.) – počkáme na rozpočet, v rámci výročí je plánem děkanky vytvořit za FUD „dějepis fakulty“ (kdo školu zakládal, jak by se daly charakterizovat její jednotlivé vývojové etapy, jak se proměňovala do současné podoby – rozhovory se všemi bývalými děkany, řediteli IVK) – vytvořit formát vzpomínek a zpětných vazeb, co si kdo zpětně vybavuje, jak to vidí s odstupem – posbírání materiálů; šlo by o publikaci mapující „neuvěřitelný“ příběh s osobními zážitky klíčových aktérů. Výstupem může být i podcast... skupinový

rozhovor. Zároveň prosíme pracovníky, absolventy i studenty o poskytnutí dobových snímků do obrazového archivu na adresu barbora.podhradska@ujep.cz.

10. PODĚKOVÁNÍ

10. 1. Děkanka poděkovala všem členkám a členům kolegia za jejich aktivní podíl na klidném přechodu z jednoho volebního období do druhého, zejména potom minulému panu děkanovi, nově zvoleným i končícím proděkanům a zároveň končící proděkani poděkovali svým kolegům za spolupráci.

Zapsala: Barbora Podhradská

Ověřila: Zdena Kolečková