

## **Rozšířené kolegium děkanky FUD UJEP 10. 12. 2024 od 11 hodin, zasedací místnost děkanátu**

Přítomní: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., doc. Mgr. Michaela Thelenová, MgA. Lenka Kahuda Klokočková, Ph.D., MgA. Aleš Loziak, Ph.D., MgA. Jan C. Löbl, Ph.D., MgA. Adéla Machová, PhD., MgA. Zdeněk Svejkovský, Ph.D., Mgr. Miroslav Matoušek

Hosté: Mgr. Lenka Halášová, Ph.D., Mgr. art. Ľubica Mildeová, ArtD., Mgr. Monika Matoušková, Mgr. Tomáš Jurkovič, Ing. Markéta Chalupová, Veronika Sládková

Omluveni: prof. Mgr. David Kořínek, MgA. Michaela Labudová, Ph.D., MgA. Martin Krupa

(dále bez titulů)

Děkanka přivítala členy kolegia a představila jednotlivé body programu.

1. Plánované personální změny
2. Informace o zdravotním stavu děkanky FUD a o dočasném převedení kompetencí děkanky na statutární zástupkyni, proděkanku Thelenovou, v době plánované rekonvalescence
3. Rozpočet
4. Zprávy z kolegia rektora a grémií proděkanů
5. Příprava Plánu realizace strategického záměru FUD pro rok 2025
6. Zasedání Umělecké rady FUD
7. Různé

### **1. Personální změny na FUD**

- Ukončení pracovního poměru dohodou tajemníka fakulty, Miroslava Matouška (k 31. 12. 2024), vedoucí studijního oddělení, Moniky Matouškové a referentky studijního oddělení, Veroniky Sládkové (obě k 31. 1. 2025). Vedoucí a referentka studijního oddělení podaly výpověď bez udání důvodu na ZAMO UJEP dne 29. 11. 2024.
- Poděkování tajemníkovi fakulty za jeho dlouhodobé působení na FUD.
- Nástup nové tajemnice FUD, Lenky Halášové (k 1. 1. 2025).
- Představení a přivítání budoucí tajemnice FUD, paní doktorky Lenky Halášové.
- Na místa vedoucí a referentky studijního oddělení vypsáno výběrové řízení, které proběhne: 9. 1. 2025. Komise: Michaela Thelenová, Lenka Halášová, Aleš Loziak
- Nástup nových pracovníků / pracovnic (k 20. 1. 2025)

### **2. Informace o zdravotním stavu děkanky FUD**

- Děkanka informovala přítomné o dlouhodobě plánované neodkladné operaci, kterou podstoupí na počátku února 2025. Předpokládaná doba rekonvalescence se bude pohybovat v řádech týdnů. Po dobu nepřítomnosti se bude dělit o kompetence s proděkankou pro studium, Michaelou Thelenovou, která je její statutární zástupkyní. Děkanka naléhavě žádá všechny členy a členky akademické obce i THP pracovníky o maximální možnou soudržnost, samostatnost a zodpovědný pracovní přístup, a to s ohledem na extrémní pracovní vytížení paní proděkanky v klíčových měsících.

### **3. Rozpočet**

- Tajemník informoval přítomné o aktuálním čerpání rozpočtu po součástech fakulty. Pokud nedojde k nenadálým výdajům, mohlo by se hospodaření fakulty pohybovat kolem vyrovnaného rozpočtu, bez nutnosti zapojení Fondu provozních prostředků.

Odkaz na čerpání ateliérů zde: <https://fud.ujep.cz/wp/wp-content/uploads/2024/12/erpani-atelieru-1-11-24.pdf>

- Vedoucí Katedry výtvarného umění Zdeněk Svejkský oznámil novou strategii vyčlenění 10% rozpočtu katedry z rozpočtů jednotlivých ateliérů, a tím pádem k vytvoření fondu katedry určeného k pokrytí menších katederních výdajů.
- Děkanka informovala o pozitivním vývoji rozpočtu během roku 2024 (mzdová koheze: + 2,1 milionů Kč, Fond umělecké činnosti: + 425 tisíc Kč) a o předpokládaných rozpočtových změnách v roce 2025. Součástí strategie MŠMT je navýšování počtu studentů na univerzitách ve strukturálně postižených regionech, které má vést ke zvýšení vzdělanosti v Ústeckém, Karlovarském, Plzeňském a Libereckém kraji. Z toho důvodu budou za zvýšení počtu studentů o 7–10 % bonifikovány ZČU, UJEP a TUL. Alokace 72,3 milionů Kč, z toho UJEP cca 18 milionů Kč.
- Děkanka informovala o zásadním posunu ve financování uměleckých studijních programů: FUČ navýšen o 100 %; tedy ze 100 milionů na 200 milionů korun.
- Děkanka upozornila na mimořádný úspěch dlouhodobého vyjednávání, které vedlo k pozitivnímu obratu ve financování uměleckých studijních oborů. V této souvislosti poděkovala za systematickou práci, neústupnost, účinné vyjednávací strategie a celkový vzhled do financování vysokého uměleckého školství proděkanovi Kolečkovi.

#### **4. Zprávy z grémia rektora a prorektorů**

##### **4.1 Kolegium rektora**

- Informace o průběhu vyjednávání ohledně skladby rozpočtu VŠ pro rok 2025; zvýšení rozpočtu o 3 miliardy Kč; větší důraz na kvalitativní ukazatele; motivace MŠMT: stabilizace podmínek akademických pracovníků; příprava na navýšení počtu studentů v následujících letech; nárůst počtu studentů v regionech s nižší mírou vzdělanosti; zajištění podpory doktorandů; rozšíření a zkvalitnění tvůrčí činnosti
- Navýšení dotace na ubytování a stravování studentů, a tudíž k navýšení ubytovacího stipendia z 5 400 na 6 150 Kč.
- Důraz na kvalitativní ukazatele, graduation rate (studijní úspěšnost); úspěšnost studentů doktorského studijního programu
- Mezinárodní evaluační panel – externí hodnocení fakulty, univerzity; leden – duben 2025 podklady za fakulty (Evaluační zpráva); 11.–13. 6. on-sight visit
- Před koncem kalendářního roku: rozdělení příspěvku na energie dle fakult
- Do kdy fungují:  
Pokladna: 20. 12.  
Cestovní příkazy: 13. 12.  
Docházka: 31. 12.  
Inventarizace: 13. 12.
- Nájezd nové spisové služby: děkanka žádá budoucí tajemnici a referenty/tky o účast na online workshopu; Spuštění systému: 2. 1. 2025; součástí Skartační řád (příloha nové směrnice – skartační pravidla, skartační lhůty).
- Ceny rektora: MgA. Marcel Mochal, MgA. Přemysl Zajíček; prof. Mgr. Miloš Michálek, Mgr. Miroslav Matoušek

## **4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Kolegia prorektorů a referáty proděkanů**

### **4.2 Proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci**

Společně s Lubicou Mildeovou budeme validovat výuku v kurzech pro cizojazyčné studenty a studentky (fine art a erasmus+) a jejich lepší začlenění do chodu školy (podstatně lepší informování než doposud)

#### **Z porady proděkanů fakult s prorektorem UJEP:**

Zpětná vazba k organizaci a zajištění bezpečnosti na akci Noc vědců → proděkani a proděkanky byli vyzváni k návrhům možných vylepšení

Nabídky kurzů v cizím jazyce pro akad. rok 2025/26

fakulty ověří správnost nabízených předmětů na webu [courses.ujep.cz](https://courses.ujep.cz) pro akad. rok 2025/26

Prorektor Raška Informoval o jednání s **evropskou univerzitní aliancí - RUN-EU** (<https://run-eu.eu/>), která zvažuje přijetí UJEP jako 9. člena (s rozpočtem). Po dosavadních jednáních bude následovat návštěva na místě. O termínu budou všichni informováni, pro návštěvu bude nutné nominovat osobu za každou fakultu (typicky proděkan/proděkanka pro internacionalizaci nebo VaV)

#### **Validace fakultních brožur**

proděkani a proděkanky byli požádáni o zajištění validace fakultních brožur, které se budou využívat na akcích typu Gaudeamus (Praha, Bratislava), DOD UJEP, příp. také jindy v průběhu roku

#### **Den otevřených dveří UJEP**

plánovaný program bude zveřejněn na webu [www.myjsmeujep.cz](http://www.myjsmeujep.cz) → proděkani a proděkanky byli vyzváni, aby nejlépe do konce roku 2024 nahlásili OMaP programy svých fakult

### **4.3 Proděkan pro rozvoj**

#### **Info z jednání prorektora 10. 12. 2024**

##### **Systém E-voleb**

Odzkoušeno na FZS UJEP. FZS pošle znění úpravy volebního jednacího řádu. Nebude možná hybridní forma.

##### **HR Awards**

Změna termínu vyhodnocení – přesunuto na 8. 1. 2025.

##### **Elektronické informační zdroje**

Z vedení bude na fakulty zaslán e-mail se seznamem zdrojů – fakulty zvolí priority. Czech ELib nacení, následně vedení UJEP finálně schvaluje, které zdroje budou/nebudou využívány. Termín do 15. ledna 2025. Zjistit dostupnost dané databáze v NTK (Národní technická knihovna). Art Source – jedna ze tří nejméně využívaných databází, pouze 374 zobrazení. Potřeba lépe propagovat možnost využití elektronických zdrojů k akademikům a studentům.

##### **IS HAP**

Požadavek od FZS na otevírání HAPu k 1. 11.

##### **Ostatní**

Na FZS schválili sběr podkladů pro přijímací řízení elektronicky. Systém je připraven, implementace je na straně fakult. Obdobné je i u závěrečných prací. STAG – umožňuje generování potvrzení o studiu.

##### **RODOS**

**Stavba** – předána zhotoviteli, stavba je pozastavena z důvodu změny v rozpočtu. Již realizovaná přestavba nám byla předána. Ve 437 se bude dodělávat elektřina a fabion. Stavební dozor ještě nebyl z důvodu pozastavení vyplacen.

**Nábytek** – VZ ukončeno, probíhá realizace.

**CNC** – 2. VZ vyhlášeno, termín ukončení 12. 12. 2024, proběhla prohlídka místa, přišli zástupci dvou firem.

**Foto** – VZ ukončeno, probíhá reallizace, čekáme na podpis smlouvy.

**IT** – VZ zrušeno kvůli administrativní chybě dodavatele, probíhá příprava nového VZ.

**3D** – VZ ukončeno, probíhá realizace.

#### **Webová aplikace pro rezervaci techniky, zařízení, místností apod.**

Stávající systém pro rezervaci techniky již není možné aktualizovat, neexistuje podpora, částečně nefunkční. Probíhá rešerše dostupných on-line aplikací s cenovou relací 20–30 EUR/měsíc (do 10.000 Kč / rok).

#### **4.4 Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost**

– Proděkan důrazně požádal vedoucí kateder o důslednou organizaci zápisů výsledků tvůrčí umělecké činnosti realizované v roce 2024 akademiky i studenty do RUV na jednotlivých katedrách.

Vkládat do systému RUV mohou zapisovatelé sami na <https://www.iruv.cz/app/> od **1. 1. 2025 do 13. 2. 2025**, nebo to provede kolegyně Zita Šauerová na základě dodaných podkladů. Pokud zapisovatelé či vedoucí kateder požadují součinnost se Zitou Šauerovou, musí jí poslat vyplněnou Tabulku RUV 2024 na email [zita.sauerova@ujep.cz](mailto:zita.sauerova@ujep.cz), a to **nejpozději do 5. 2. 2025**. Tabulka již byla Zitou Šauerovou rozeslána, stejně jako detailní informace k formálním požadavkům, které zápisy do Aplikace RUV musí splňovat.

V této souvislosti proděkan pověřil kolegyni Markétu Chalupovou, aby připravila a rozeslala email všem studentům doktorského studia, aby věnovali zápisům do RUV odpovídající pozornost a všechny výstupy za rok 2024 rovněž zapsali do Aplikace RUV.

Kvalita tvůrčí činnosti a ve stejné míře její zodpovědná registrace v RUV jsou jedním z klíčových ukazatelů kvality fakulty jako celku, slouží k hodnocení kvality tvůrčích činností vykonávaných akademiky a také slouží jako podklad pro financování fakulty ze strany MŠMT. Proto je skutečně důležité věnovat zápisům zvýšenou pozornost.

Zita Šauerová, a také proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost jsou všem v průběhu zápisů k dispozici k potřebným konzultacím. **Dobře a včas provedený zápis do Aplikace RUV či odevzdání podkladů k zápisům Zitě Šauerové šetří především Zitin čas, nervy a zdraví. Myslete na to při plánování, kdy a s jakou energií se budete zápisům věnovat.**

#### **4.5 Proděkanka pro studium**

odkaz zde: <https://fud.ujep.cz/wp/wp-content/uploads/2024/12/informace-prodekanky-pro-studium.pdf>

#### **5. Příprava realizace Strategického záměru**

– Děkanka požádala proděkana Loziaka o přípravu aktualizace vnitřního dokumentu, který by v první verzi měl být hotov 13. 1. 2025, aby mohl být podstoupen schvalovacímu procesu a hotov ve finální podobě pro plánované zasedání Umělecké rady.

#### **6. Zasedání Umělecké rady FUD**

– Termín: 13. 2. 2025 (v týdnu, kdy budou vystaveny klauzurní práce); z důvodu předpokládané zdravotní indispozice děkanky povede zasedání Umělecké rady FUD proděkan Koleček.

#### **7. Různé**

– Volby do Akademického senátu a zasedání akademické obce – předsedkyně AS FUD informovala o průběhu voleb a o novém složení Akademického senátu FUD (viz webové stránky FUD UJEP); dále oznámila termín prvního zasedání nově složeného AS, na němž se setkají čerstvě zvolení senátoři a senátorky s těmi stávajícími, a také s děkankou (15. 1. 2025).

– Výstava diplomových prací: na lednovém kolegiu budou známy strategie kateder ohledně prostorů pro vystavení diplomových a bakalářských prací. Vedení fakulty nabízí schéma: školní prostory +

spodní patro DUUL; v případě dalších alternativ je zapotřebí podniknout první kroky k jednání o pronájmu konkrétních prostor.

– Jan C. Löbl a Lenka Kahuda Klokočková přednesli rámcový návrh na organizační řád dílenských pracovišť a jejich příslušnost ke katedrám. Děkanka žádá, aby v koordinaci se stávajícím tajemníkem oba vedoucí kateder ujasnili (i s ohledem na vyučované předměty oborových technologií) kompletní funkční model fungování dílen, a to s ohledem na optimální organizaci práce a zajištění bezpečnosti studujících.

– Proděkan Koleček naléhavě žádá referát proděkana pro vnější vztahy, aby se kampaň na přijímací řízení do bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů řešila souběžně, nikoli následně. S tím souvisí jeho požadavek, aby do 20. 12. byl ve spolupráci s grafičkou na webu a na sociálních sítích FUD umístěn banner na přijímací řízení pro SP Kurátorská studia.

Zapsala: Zdena Kolečková

Ověřila: Michaela Thelenová