

Kolegium děkanky FUD UJEP 18. 2. 2025 od 10 hodin, zasedací místnost děkanátu

Přítomni: PhDr. Lenka Halášová, prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., doc. Mgr. Michaela Thelenová, MgA. Jan C. Löbl, Ph.D., MgA. Michaela Labudová, Ph.D., MgA., Aleš Loziak, Ph.D., MgA. Adéla Machová, Ph.D., MgA. Zdeněk Svejtkovský, Ph.D.

Hosté: MgA. Petra Widžová

Omluveni: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., prof. Mgr. David Kořínek, MgA. Lenka Kahuda Klokočková, Ph.D., Mgr. Tomáš Suk

(dále bez titulů)

1. Aktuální informace k rozpočtu a další (tajemnice)

- Rozpočet UJEP pro rok 2025 bude připravován dle harmonogramu.
- Výhledově bude třeba řešit investice do budovy FUD Pasteurova 9 (ve spolupráci s Investičním oddělením UJEP).

2. Zprávy z kolegia rektora a grémií proděkanů (proděkani a proděkanka)

2. 1. Kolegium rektora se uskutečnilo 5. 2. 2025. Výběr informací zde:

- Rektor a prorektor Raška informovali o návštěvě z Evropské univerzitní aliance RUN-EU. UJEP do aliance nebude zařazena. Rektor sdělil, že slabým místem UJEP je internacionalizace, především internacionalizace ve vzdělávání; ve výuce by měly být přítomny mezinárodní prvky. (Prorektor Raška následně rozeslal děkanům první verzi návrhu podmínek pro hodnocení mezinárodního působení akademických pracovníků a pracovníc UJEP k připomínkovaní.)

- Kvestor informoval, že byl sestaven a v poradě vedení schválen harmonogram přípravy rozpočtu UJEP pro rok 2025.

- Rektor předložil harmonogram tvorby a projednání Výroční zprávy o činnosti UJEP za rok 2024. Výroční zpráva bude tvořena ve sdíleném dokumentu, většinu podkladů si prorektor a rektorát zajistí samostatně, z fakult bude poptáno minimum podkladů. Upozornil na termíny:

- 5. 3. 2025 – vložení vyžádaných dat fakultami do sdíleného dokumentu
- 30. 4. 2025 – projednání návrhu VZČ UJEP za rok 2024 v kolegiu rektora per rollam

(Děkance a děkanům byl rozeslán odkaz na sdílený disk, kam je třeba informace za fakulty doplnit. M. Thelenová rozeslala tento odkaz všem proděkanům FUD a požádala je o součinnost.)

- Kvestor předložil harmonogram tvorby a projednání Výroční zprávy o hospodaření UJEP za rok 2024. Požádal děkanku a děkany o předání odkazu na výroční zprávy o hospodaření fakult za rok 2024 do 1. 7. 2025 na adresu: monika.jarosova@ujep.cz.

- Prorektorka Chvátalová shrnula referenční hodnoty vstupující do letošního rozpisu rozpočtu vysokých škol. Jsou jimi:

a) počet přepočtených studií studentů zapsaných do prvních ročníků všech typů SP (B1, M1, N1, P1 v součtu) k 31. 10. 2017 (tzv. limity, jejichž naplnění sledujeme každý rok),

b) počet přepočtených studií studentů zapsaných do prvních ročníků bakalářských a magisterských SP (B1, M1, N1 v součtu) k 31. 10. 2024, **nově má oproti této hodnotě k 31. 10. 2025 vzrůst příslušný počet studií alespoň o 3 %, resp. ještě o dalších 7 % v rámci výkonu sledovaného v ukazateli R.**

Konkrétní limity pak byly následně řešeny na poradě proděkanů pro studium (viz excelová tabulka v bodech proděkanky pro studium). Na této poradě bylo ještě doplněno:

Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám stanovují, že v případě nenaplnění uvedeného nárůstu o 3%, pokud tuto situaci nebude vysoká škola schopna řádně zdůvodnit, jí budou prostředky kráceny, resp. s vysokou školou bude zahájeno dohodovací řízení a výše poskytnutých prostředků bude tzv. harmonizována s dosaženým výkonem. V případě nenaplnění nárůstu o dalších 7% platí, že ministerstvo zahájí s vysokou školou dohodovací řízení o prominutí uvedené skutečnosti do výše podpory.

- Prorektorka Chvátalová zmínila též nový výpočet příspěvku na doktorská stipendia, do kterého vstupuje nově i graduation rate doktorandů a hodnocení vysokých škol dle Metodiky 17+.

- Prorektor Slavík informoval k doktorským studijním programům a výši doktorského příjmu – čeká se na novelu zákona, následně bude připraven vnitřní metodický pokyn. V rámci doktorského studia by měla začít činnost „doktorské akademie“, kterou spolu s ním organizuje prof. Hrubá.

- Prorektor Slavík informoval o hodnocení mezinárodním evaluačním panelem, bylo potvrzeno složení hodnotitelů z MŠMT. Návštěva na UJEP proběhne ve dnech 11.–12. 6. 2025. Do 31. 3. 25 je nutno zaslat sebeevaluační zprávu na MŠMT (jedná se o pilíře N3, N4 a N5).

2. 2. Informace z grémií proděkanů:

2. 2. 1. Proděkanka pro studium – M. Thelenová

[Bližší informace ZDE](#)

2. 2. 2. Proděkan pro rozvoj – A. Loziak

[Bližší informace ZDE](#)

2. 2. 3. Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost – M. Koleček

Vysoké školy budou mít podle novely povinnost zajistit, aby od 1. 9. 2025 dosáhl studijní příjem doktorandů v prezenčním studiu ve standardní době studia (tj. po dobu 4 let) nejméně na 1,2násobek minimální měsíční mzdy, což odpovídá 24 960 Kč měsíčně. Díky

navázání na minimální mzdu bude zajištěna valorizace příjmu v průběhu času. Zda bude doktorský studijní příjem studenta na dané vysoké škole tvořen doktorským stipendiem, mzdou či platem nebo kombinací obojího, je ponecháno na rozhodnutí jednotlivých vysokých škol.

Probíhá diskuze o míře zapojení doktorandů do školních projektů. Interní doktorandi nebudou mít povinnost výuky, ale mohou se na ní podílet po dohodě.

Dojde k zásadním změnám v oblasti tvůrčí činnosti – bez jejího odevzdání nebude možné v doktorském studiu pokračovat. Od příštího přijímacího řízení budou již v prvních výzvách vyžadovány konkrétní výstupy, což má zajistit přijetí aktivních uchazečů v této oblasti.

3. Přijímací zkoušky (BcA) – shrnutí; přijímací zkoušky (MgA) – aktuální stav (proděkanka pro studium)

Vše je obsaženo v informacích proděkanky pro studium (viz bod 2. 2. 1.).

4. RUV, RIV – sběr dat za rok 2024 – aktuální shrnutí (proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost)

Počet výstupů zůstane přibližně stejný, stejně jako počet akademiků, kteří nevykazují činnost. Po odevzdání sběrů a identifikaci těchto akademiků bude situace řešena na jednotlivých katedrách, především v ateliérech. Tuto situaci nelze ponechat bez řešení, ale zároveň vedení nechce direktivně zasahovat do rozhodování jednotlivých kateder.

5. Organizace výstavy bakalářských a diplomových prací

- P. Widžová informovala: Bakalářky a diplomky – výstavu bude letos kurátorovat a produkčně zaštiťovat duo Diana Kněžínková a Alžběta Krajčíková (obě jsou absolventky Kurátorských studií a Diana je navíc studentkou doktorského studia). 19. 2. proběhne informační schůzka ohledně rozpočtu, PR, organizace a připojí se také paní Mrkusová ohledně katalogu, jeho formy a harmonogramu.

- Deadline pro katedry na případný pronájem a uzavření smlouvy o pronájmu na jiná výstavní místa je konec února. Nutno dodržet.

6. Harmonogram akademického roku 2025/2026

- Harmonogram UJEP je již znám. Nyní je třeba připravit harmonogram FUD. Zveřejněn musí být do konce dubna 2025. M. Thelenová čeká na podklady ze strany KDE – návrhy na změny (J. Löbl).

7. Různé

- Plán realizace strategického záměru FUD pro rok 2025 byl projednán na Umělecké radě FUD dne 13. 2. 2025. Nyní bude předložen AS FUD ke schválení.

- M. Thelenová otevřela otázku prodloužení termínů přihlášek MgA. (programy Design a Výtvarná umění). Kolegium vyjádřilo souhlas.

- M. Koleček otevřel otázku vyhlášení 2. kola přijímacího řízení. Kolegium vyjádřilo souhlas. Budou připraveny podmínky přijímacího řízení pro schválení v AS FUD.
- Kolegiem bude projednán návrh doc. MgA. A. Tomáška na změnu názvu ateliéru z nynějšího názvu Design keramiky na Keramika. Následně bude požádán AS FUD o projednání změny.
- Připravit konkurz KDTU – dějiny a teorie grafického designu, 0,5 úvazek (A. Machová).
- PPSŘ – možnost přesunout finance z části na blended learning na Letní školu. Je to možné (A. Loziak).
- Revize PC kanceláře a učebny; problém s objednávkami – CI – dlouhé prodlevy – nutno řešit na úrovni rektorátu. Také připomenuta potřeba pracovníka IT. (A. Loziak)

Paní tajemnice informovala o:

- Potřebě zmapovat odpadové hospodářství na fakultě (ateliéry produkující odpad klasifikovaný jako nebezpečný; třídění odpadu – speciální nádoby na sklo, kov a bio odpad)
- Realizaci workshopu na téma likvidační listy pořádaného EO UJEP (19. 2. 2025 rozeslán informační e-mail) dne 24. 2. 2025 v zasedací místnosti děkanátu
- Potřebě dodržovat zásady požární ochrany – upozornění na potřebu zprůchodnění únikových cest (zejm. vedoucích k postranním schodištím) a potřebu dbát na zavírání protipožárních dveří (dveře vedoucí na postranní úniková schodiště budou zavřeny – nikoli zamčeny; ostatní protipožární dveře budou zavírat vrátne na noc); upozornění na nevhodnost skladování věcí v prostorech k tomu nepříslušejících (např. místnosti se vzduchotechnikou) – potřeba najít náhradní řešení
- Potřebě zjistit stav obsazenosti skříněk ve 4. NP (bude zaslán e-mail)
- Potřebě zmapovat tlaková a plynová zařízení na fakultě a proškolenost osob, které s nimi pracují (20. 2. 2025 zaslán e-mail s tabulkou k vyplnění do 28. 2. 2025)
- Pokračování řešení stavu parkování v areálu kampusu ze strany rektorátu (plánovaná opatření ke snížení „nelegálního“ parkování)

A. Machová informovala:

- AS FUD UJEP na svém lednovém zasedání odsouhlasil dva termíny konání Akademické obce FUD UJEP, která se bude konat dne 16. 4. a 28. 11. 2025. Konkrétní program bude upřesněn na dalších jednáních AS FUD.
- Pro SZZ komise z dějin a teorie umění, designu a fotografie (termíny 29. 4., 30. 4., 2. 5.) vedoucí KDTU požádala kolegy o výpomoc a nominování kolegů do komisí na každý daný den SZZ. Pro každý jeden státnicový den sestavuje KDTU 3 komise a po loňské zkušenosti s onemocněním členů chce posílit počet, tj. k min. počtu 3 osob pro zkoušení přibude čtvrtý a

komise tak bude přichystána na případný aktuální výpadek jednoho člena. Nominace zasílejte na e-mail machovaa@g.ujep.cz.

- Vývoj oslovení k darování uměleckých děl pro oddělení paliativní péče MN - A. Machová se setkala s vedoucí lékařkou a zjistila další detaily. Vznikne výzva kolegům a studentům, aby se vytvořilo digitální portfolio pro finální výběr.

- M. Chalupová představila projekt OP JAK U21+ KA02: Podpora zvyšování kompetencí a péče o zaměstnance UJEP.

Zapsala: Zita Šauerová

Zkontrolovala: doc. Mgr. Michaela Thelenová