

## **Kolegium děkanky FUD UJEP 18. 3. 2025 od 10.00 hodin, zasedací místnost děkanátu**

Přítomni: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., PhDr. Lenka Halášová, prof. Mgr. David Kořínek, MgA. Lenka Kahuda Klokočková, MA, Ph.D., MgA. Michaela Labudová, Ph.D., MgA. Aleš Loziak, Ph.D., MgA. Adéla Machová, Ph.D., MgA. Zdeněk Svejkský, Ph.D.,

Hosté: Mgr. Tomáš Suk, Ing. Markéta Chalupová, MSc, MgA. Petra Widžová

Omluveni: doc. Mgr. Michaela Thelenová, prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., MgA. Jan C. Löbl, Ph.D.

(dále bez titulů)

Paní děkanka přivítala členy kolegia a poděkovala jim za práci v průběhu její nepřítomnosti.

### ***Program kolegia:***

1. Aktuální informace k rozpočtu (tajemnice)
2. Zprávy z kolegia rektora a grémií proděkanů (proděkani a proděkanka)
3. Příjímácké zkoušky (MgA) – aktuální stav (proděkanka pro studium)
4. Organizace výstavy bakalářských a diplomových prací, PR strategie závěru semestru (proděkan pro vnější vztahy, Petra Widžová)
5. Harmonogram FUD akademického roku 2025/2026
6. Příprava VZ UJEP, VZ FUD a Evaluační zprávy
7. Vnitřní granty, Ediční granty a SGS (proděkan pro tvůrčí činnost)
8. Příprava Letní školy (proděkan pro rozvoj)
9. Různé

## **1. Aktuální informace k rozpočtu**

[Aktuální čerpání rozpočtů naleznete zde](#)

- Do rozpočtu FUD přibude nová položka v souvislosti s otevřením nového studijního programu „Produkce pro KKO“.
- Rozpočet stále nebyl schválen ani na univerzitní úrovni, došlo ke zpoždění z důvodu diskuze nad dlouhodobým koncepčním rozvojem výzkumné organizace. Z tohoto důvodu proběhne setkání s kvestorem až na začátku dubna a návrh fakultního rozpočtu bude k dispozici v průběhu příštího měsíce.
- Paní tajemnice v průběhu dubna obejde vedoucí kateder a projedná s nimi připomínky k rozpočtu.
- AS ustavil ekonomickou komisi ve složení A. Machová, M. Krupa, J. P. Janda a J. Milfajtová a je připraven diskutovat o rozpočtu ještě před projednáváním v AS.
- AS bude rozpočet schvalovat 2. 6. 2025 (vzhledem ke kolizi s programem paní děkanky bude zasedání pravděpodobně přesunuto na 14:00).

## **2. Zprávy z kolegia rektora a grémií proděkanů**

### **2.1 Informace z kolegia rektora**

- Na kolegiu rektora se řešil víceméně jen rozpočet, bližší informace budou k dispozici v průběhu dubna.

### **2.2. Informace z grémií proděkanů**

2.2.1 Proděkanka pro studium – M. Thelenová

[Bližší informace zde](#)

- Velká část byla věnována novele Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách - [Bližší informace zde](#)

### **3. Příjímací zkoušky (MgA.)**

- Vše je obsaženo v informacích proděkanky pro studium (viz bod 2.2.1).
- P. Widžová je intenzivně v kontaktu s M. Thelenovou ohledně počtu přihlášek a adekvátně upravuje aktivitu na Instagramu, aby zviditelnila ateliéry, které mají málo přihlášek. Placené kampaně na sociálních sítích se vyplácejí, křivky sledovanosti se oproti předchozímu období zvedly až o 340 %.
- D. Kořínek navrhl, aby se zrušilo předplatné portálu [www.vysokeskoly.cz](http://www.vysokeskoly.cz), roční poplatek je 50.000,- Kč a ročně se na informace o přijímacím řízení prokliká pouze 80 lidí. Ušetřené peníze lze využít na propagaci FUD v zahraničí, protože jsme zaznamenali pokles počtu uchazečů ze západní Evropy, kteří se hlásí na FUD. Naopak se zvyšuje zájem uchazečů ze Slovenska.
- Paní děkanka zmínila, že zatímco v oblasti designu a grafického designu jsou naši studenti viditelní a získávají ocenění, v oblasti výtvarného umění toto ve srovnatelné míře vždy neplatí. A. Loziak zmínil, že během 15 let došlo ke změně, kdy studenty primárně zajímá řemeslo, nikoliv výtvarné umění jako takové. Paní děkanka souhlasila, že je dobré vyprecizovat technické předměty, zároveň ale nesmíme zapomínat, že jsme akademické pracoviště a je nutné aspirovat na oblast umělecké institucionální prestiže a mít pro tyto cíle i teoretickou nadstavbu. Tyto podněty můžeme pojmut jako základ pro širší diskuzi o inovaci bakalářských programů a následně o postupné koncepci nových magisterských programů. Paní děkanka požádala vedoucí kateder, aby vypracovali zprávu za své katedry (D. Slabá vytvoří jednoduchý formulář), kde bude definován výchozí stav a možnosti dalšího posunu v akademických letech 2025/2026 a 2026/2027.
- **V roce 2028 bude totiž nutné provést reakreditaci magisterských programů**, která se v ideálním případě uděluje na 10 let. Platnost současné akreditace je do 30. 11. 2028. V této souvislosti je nutné mít garanta programu s adekvátní akademickou hodnotou (nejméně doc.), tvůrčí činností národní a mezinárodní úrovně a příslušný garant by v roce 2038 neměl být v důchodovém věku. Příprava reakreditace proběhne v roce 2027.
- A. Loziak vznesl dotaz, jak bude proces reakreditace probíhat, od koho mají vycházet podněty na případné změny, případně kdo bude koordinátorem celého procesu.
- Paní děkanka informovala, že fakulta stojí na počátku koncepčních diskusí v rámci kateder, kolegia i akademického senátu, přičemž se např. zvažuje redukce ateliérů, které budou o reakreditaci žádat. M. Labudová oponovala, že tato idea je kontraproduktivní a studenti by se naopak měli v magisterském stupni studia užíti specializovat. Z. Svejkovský zmínil 3 ateliéry, které mají dlouhodobě nízký počet uchazečů (Time-Based Media, Interaktivní média, Digitální média) a jsou snadno zaměnitelné. Jako možné řešení navrhuje společně s D. Kořínkem technologičtější zaměření těchto ateliérů. Tyto ateliéry nejsou mediálně vymezené a je obtížné pro studenty zajistit řemeslnou průpravu. Paní děkanka apelovala na vedoucí kateder, aby včas předjímalí potenciální problémy při obsazování kurzů a včas dávali podněty na vypsání výběrových řízení. Jedním z řešení je využití externistů a bloková výuka, která již v některých kurzech probíhá. Dále by bylo žádoucí začít řešit rozvrhy dříve než v předešlých semestrech.

### **4. Organizace výstavy bakalářských a diplomových prací, PR strategie závěru semestru**

#### ***Výstava bakalářských a diplomových prací:***

- Za přípravu odpovídají kurátorky Diana Kněžínková a Alžběta Krajčíková, které si vytvořily vlastní tým a na 26. 3. 2025 naplánovaly schůzku se studenty.
- Bude vytvořen katalog, který nebude sloužit jen pro účely výstavy, ale bude také využit k propagaci FUD. Katalog bude mít formát časopisu a vznikne i anglická mutace, která se využije pro zahraniční návštěvy.
- Vystavovat se bude v prostorách FUD a ve spodním patře DUÚL.
- Požadavky na rezervaci prostor budou studenti zasílat na email [diplomkyfud@gmail.com](mailto:diplomkyfud@gmail.com) – přidělování prostor budou koordinovat D. Kněžínková a A. Krajčíková.
- P. Widžová předá studentům aktuální plán budovy.
- V souvislosti s výstavou bude maximum kompetencí převedeno na studenty.
- Pokud to bude možné (čekáme na parametry rozpočtu), ateliérům bude navýšený rozpočet, aby studentům bylo možné vyplatit stipendia za aktivitu v souvislosti s výstavou.
- Studenti by měli být motivováni také k tomu, aby pro své akce využívali interní granty.
- A. Machová zmínila diskuzi na AS FUD, kde během bodu 7. Program Akademické obce dne 16. 4. 2025 od 14:00 v aule 537 – více viz [zápis z 3. 3. 2025](#) zazněl návrh vytvoření určité sdílené

platformy, kde bude probíhat nejen informování, ale např. i iniciace, jak spoluvytvářet fakultní prostředí atd. Bod na AO bude pojmenován „Možnost spoluvytváření fakultního prostředí“.

- V zimním semestru došlo k tomu, že 2 ateliéry měly v propagačních materiálech chybně uvedený termín Zimní sklizně, proto byli vedoucí kateder požádáni, aby apelovali na ateliéry, že je nutné aktualizovat kontaktní osoby pro PR a koordinovat PR ateliérových aktivit s fakultním oddělením.

#### ***Ples FUD:***

- Bude organizován Katedrou výtvarného umění a Kateřinou Javůrkovou z Katedry vizuální komunikace – Z. Svejkský zjistí, kteří konkrétní studenti se angažují, jestli už mají zvolené místo konání a jaký bude přibližný rozpočet.
- Termín konání bude v červnu.
- M. Labudová navrhla, aby součástí realizačního týmu byl někdo ze zaměstnanců (kvůli finančním a smluvním záležitostem) – jako styčná osoba za děkanát byla navržena Z. Šauerová.
- Propagaci plesu zajistí P. Widžová.

## **5. Harmonogram akademického roku 2025/2026**

Harmonogram UJEP pro akademický rok 2025/2026 - [Bližší informace zde](#)

Harmonogram FUD UJEP pro akademický rok 2025/2026 - [Bližší informace zde](#)

## **6. Příprava VZ UJEP, VZ FUD a Evaluační zprávy**

- Byly odevzdány podklady pro VZ UJEP.
- Nyní nastane 2. fáze – jednotliví proděkani rozpracují podklady, které vytvořili pro univerzitní VZ, pro fakultní VZ a předpokládá se, že schvalování akademickým senátem proběhne pravděpodobně na zasedání 2. 6. 2025.
- M. Koleček připravuje v koordinaci s M. Chalupovou a D. Slabou detailní Evaluační zprávu pro Mezinárodní hodnotící panel, která zahrnuje vývoj počtu studujících, počet a strukturu studijních programů i kariérní růst pracovníků, ale zejména přehled tvůrčí činnosti fakulty za roky 2019–2023, na základě které budou ze strany MŠMT upravena kritéria kvalitativní složky rozpočtu UJEP / FUD UJEP v letech 2026–2031. Zpráva pro další hodnocené období (2024–2028) bude připravována v roce 2030. Děkanka poděkovala evaluačnímu týmu za mimořádné pracovní nasazení a pečlivě připravovaný výsledek. Evaluační zpráva bude rektorátem v dubnu odeslána na MŠMT a v květnu členům MEP. Tým hodnotitelů potom navštíví fakultu ve dnech 11. – 13. 6. 2025. Fakultu umění a designu bude na návrh děkanky expertně posuzovat dánská sochařka, docentka z Funen Art Academy z Odense v Dánsku, Sofie Thorsen (<http://sofiethorsen.net/biography/>).

## **7. Vnitřní granty, Ediční granty a SGS**

- *Vnitřní granty* jsou vypsány, je možné podávat přihlášky jak v akademické, tak ve studentské kategorii.
- *Ediční granty* komise již ukončila proces rozhodování a je zpracován zápis, který je zveřejněný na webu. Mohou být vytvořena střediska a zahájena příprava publikací.
- *Studentská grantová soutěž* – fakultní kolo doktorandů již proběhlo a 20. 3. 2025 od 16:00 proběhne Studentská vědecká konference UJEP – FUD bude reprezentovat tým Diany Kněžínkové zastoupený Eliškou Kondelíkovou.

## **8. Letní škola**

- Deadline pro návrhy kurzů jednotlivých ateliérů byl prodloužen do 31. 3. 2025. Pokud se do tohoto termínu nepřihlásí alespoň 5 lektorů, bude zvažována možnost zrušení letošního ročníku LŠ.
- Dosud se přihlásili 2 lektori – kurzy Fotografie a Kresba/malba.
- A. Loziak připraví předběžný rozpočet.

## 9. Různé

- a) **BOZP:** Paní tajemnice poděkovala vedoucím kateder za vyplnění tabulky na tlaková zařízení a nebezpečný odpad a informovala o neoficiální návštěvě referenta BOZP a PO UJEP na FUD. Otázku BOZP a PO na fakultě bude třeba řešit komplexně. Prozatím došlo k uzavření dveří na úniková schodiště. Navazovat bude úklid únikových cest, uvolnění přístupu k požárním klapkám, nahrazení chybějícího bezpečnostního značení apod.
- b) **Otázka bezpečnosti:** Paní tajemnice informovala o závěrech zprávy s názvem „Analýza rizik ochrany měkkých cílů pro UJEP“. Dále uvedla, že s investičním oddělením řeší otázku revitalizace budovy včetně instalace bezpečnostních prvků (např. možnost zevnitř zabezpečit dveře, které se otevírají ven), pokud se pro tento účel vyskytne vhodný dotační titul. M. Labudová zmínila, že by bylo vhodné, aby byl odeslán oficiální email s pokyny na nápravu nedostatků a s konkrétními termíny splnění. V souvislosti s planými poplachy vznesla A. Machová požadavek, aby proběhla cvičná evakuace.
- c) **Využití prostor fakulty:** Paní tajemnice informovala o potřebě zjištění stavu využití skříněk u aul.
- d) V souvislosti s několika pokusy o sebevraždu (včetně dokonaných) na jiných fakultách UJEP paní děkanka apelovala na kolegy, aby si všímali nápadných změn chování studujících a preventivně je směřovali na odborníky, případně na Linku bezpečí. T. Suk připomněl Poradenské centrum, které v rámci UJEP funguje, a které je vhodné v případě potřeby kontaktovat. Paní děkanka dále zmínila, že při podezření na nestandardní chování studentů prosí o informování vedení fakulty, aby bylo možné spojenými silami zabránit případné tragédii.
- e) M. Chalupová představila tříletý **projekt „Centrum kompetencí“**, jehož náplní jsou kurzy pro zaměstnance a zapojení studentů do vizuálního oživení kampusu. Nejprve je potřeba zjistit zájem ze strany akademické obce a připravit časový plán realizace. Z. Svejkovský zmínil, že obdobná akce proběhla před cca 3 roky a navrhl, že by bylo možné minulé výstupy použít nyní. Paní děkanka upozornila, že to zřejmě nebude možné, protože tehdy to řešil úplně jiný tým a nyní se systémově jedná o zapojení do aktuálně řešeného operačního programu. A. Machová zmínila možnost vyhlášení interní soutěže (projekty z interní soutěže, která proběhla v minulosti, předá M. Chalupové).
- f) Paní děkanka připomněla nutnost vyřešit uzavírání licenčních smluv se studenty – zejména je nutné dořešit např. podmínky prezentací klauzurních či závěrečných prací.
- g) L. Kahuda Klokočková vznesla dotaz na přechod dílen pod Katedru designu, R. Šimek byl údajně převeden pod Katedru designu – nejprve je nutné ověřit tuto informaci, zjistit stávající stav, projednat s J. Löblem, L. Kahuda Klokočkovou a paní tajemnicí a nalézt návrh řešení. Teprve poté se bude organizační změna řešit s paní děkankou.
- h) A. Machová se dotázala na možnost zřízení společného kabinetu pro interní doktorandy – dle paní děkanky se toto bude řešit k začátku dalšího akademického roku.
- i) Z. Svejkovský komunikoval podnět studentů ohledně délky výstavy klauzurních prací. Byl vznesen dotaz, zdali by bylo možné výstavu o den prodloužit. Dle paní děkanky to problém není, nicméně v loňském roce byl požadavek opačný.
- j) Ze strany studentů byl vznesen požadavek, aby se upravil časový harmonogram obhajoby klauzur. Děkanka tento podnět řeší v koordinaci se zástupci studujících a vedoucích kateder s nutností okamžitých změn – již od klauzur v letním semestru stávajícího akademického roku. Bude vytvořeno více komisí s menším počtem členů a jednotnou délkou pro prezentaci každého projektu. Celková délka denního procesu hodnocení navíc musí zohlednit únosnou dobu zkoušení. V každé z komisí navíc musí být přítomen i externí komisař.
- k) Z. Svejkovský se dotázal, jestli rozdělení klauzur bude v gesci kateder nebo vzejde od paní děkanky. Paní děkanka sdělila, že v prvotní fázi vedoucí kateder na základě podnětů ateliérů sestaví návrhy komisí, které budou diskutovat s proděkankou pro studium a garanty studijních programů. Na základě vnitrofasultní diskuse se nastaví model, který stanoví základní mantinely, ale zároveň umožní katedrám přizpůsobit si je podle jejich potřeb. Ve druhé fázi (akademický rok 2025/2026) vznikne příslušný dokument (příkaz nebo směrnice), který bude v příštím semestru projednán kolegiem děkanky a akademickým senátem. Celý tento proces nelze stihnout tak, aby ho bylo možné aplikovat již na letní klauzury.
- l) A. Machová informovala kolegium, že na SZS budou 3 komise. Zároveň požádala o posilu z jiných kateder, aby tříčlenné komise KDTU byly nově čtyřčlenné z důvodu flexibility členů

komise. Nominované kolegy (docenti, profesori, Uměleckou radou odsouhlasení experti z řad zaměstnanců) zasílejte emailem A. Machové nebo sdělte osobně.

- m) A. Machová informovala, že v rámci projektu PPSŘ 2025 vytváří databázi studentů se zájmem o tvůrčí praxi v KKO organizacích.
- n) P. Widžová připomněla kolegům, kteří ještě neabsolvovali focení na web, aby tak učinili.
- o) Paní děkanka informovala, že doc. MgA. Jan Čapek úspěšně habilitoval na UMPRUM. Vedení fakulty gratuluje novému panu docentovi a apeluje na odevzdání dokladů o úspěšně absolvovaném habilitačním řízení na ZAMO UJEP.

Zapsala: Ing. Daniela Slabá

Ověřila: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D.