

Směrnice děkanky č. 1/2025

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Fakultě umění a designu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Fakulta umění a designu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen FUD UJEP) uskutečňuje habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oboru Vizuální komunikace dle ustanovení § 71 až § 75 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem ze dne 1. září 2017. Směrnice děkanky FUD UJEP upřesňuje proces habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v oboru Vizuální komunikace na FUD UJEP.

2. K habilitačnímu řízení a řízení ke jmenování profesorem v oboru Vizuální komunikace na FUD UJEP se mohou hlásit uchazeči, kteří jsou v tomto oboru významnými odborníky s doložitelnou a reflektovanou tvůrčí činností, autorskou tvorbou, kurátorskou činností a pedagogickým působením. Žádost o jmenování profesorem může uchazeč předložit nejdříve tři roky po úspěšném absolvování habilitačního řízení.

4. FUD UJEP ctí principy genderové rovnosti, nicméně text směrnice je z důvodu stručnosti a srozumitelnosti formulován v generickém maskulinu, které plní zástupnou funkci pro obě pohlaví.

Čl. 2

Návrh na zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Návrh na zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v oboru Vizuální komunikace na FUD UJEP předkládá uchazeč dle Čl. 1, odst. 1 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem děkance FUD UJEP. Tato směrnice upravuje formální podobu návrhu na zahájení habilitačního řízení a habilitační práce (viz příloha č. 1 této směrnice) a návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem (viz příloha č. 2 této směrnice).

2. Návrh na zahájení habilitačního řízení a habilitační práci či návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem předkládá uchazeč v tištěné verzi (2 exempláře) a elektronické verzi. Návrh v elektronické formě (včetně habilitační práce v případě habilitačního řízení a všech odevzdávaných příloh a požadovaných dokumentů) odesílá formou odkazu. Materiál je následně ukládán na zaheslované cloudové úložiště a adresně rozeslán pouze relevantním osobám (členové habilitační/jmenovací komise, Umělecké rady FUD UJEP, Vědecké rady UJEP, děkanka, rektor).

Čl. 3

Seznam příloh a dokumentů, které je nutné připojit k návrhu na zahájení habilitačního řízení a habilitační práci či k návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem

1. Tato směrnice dále upřesňuje přílohy a dokumenty, které je nutné připojit k návrhu na zahájení habilitačního řízení a habilitační práci či k návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem dle Čl. 17 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem děkance FUD UJEP.

Čl. 4

Pokyny k zasílání podkladů

1. E-mailová adresa pro elektronickou komunikaci a podávání dalších informací k žádostem o zahájení habilitačního řízení, resp. žádostem o zahájení řízení ke jmenování profesorem je zita.sauerova@ujep.cz.
2. Adresa k zasílání tištěných a elektronických podkladů a dalších dokumentů k žádostem o zahájení habilitačního řízení, resp. žádostem o zahájení řízení ke jmenování profesorem je: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., děkanka, Fakulta umění a designu UJEP, Pasteurova 9, 400 96 Ústí nad Labem.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Zveřejňování údajů habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na FUD UJEP v Ústí nad Labem je dáno zněním § 75 zákona.
2. Pro uskutečnění habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na FUD UJEP v Ústí nad Labem je stanoven manipulační poplatek v souladu s Čl. 7 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.
3. Tato směrnice byla projednána a schválena Uměleckou radou FUD UJEP dne 13. 2. 2025
4. Tato směrnice byla schválena Vědeckou radou UJEP dne 24. 4. 2025
5. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 5. 2025

prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D.
děkanka FUD UJEP

Seznam příloh a dokumentů k Návrhu na zahájení habilitačního řízení:

Nedílnou součástí návrhu na zahájení habilitačního řízení je *Habilitační práce ve smyslu § 72 odst. 3 zákona*.

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Habilitační prací je myšleno umělecké dílo nebo soubor uměleckých děl prezentované ve formě dokumentace s podrobným autorským komentářem, dokládající vynikající veřejnou uměleckou činnost uchazeče s celonárodním i mezinárodním dopadem. Další součástí habilitační práce je též vydaná autorská monografie a souhrnné portfolio vlastní tvorby. Monografie a portfolio musí obsahovat přehlednou obrazovou dokumentaci celkové tvorby uchazeče. Součástí jsou též kopie důležitých ohlasů na práci uchazeče a další doklady umělecké či vědecké práce (katalogy, autorské publikace apod.).

V odůvodněných případech může být na FUD UJEP v Ústí nad Labem jako habilitační práce předložen dle § 72 zákona teoretický spis přinášející nové vědecké poznatky, a to ve formě teoretické monografie nebo kritického katalogu, které navazují na uchazečem realizovaný kurátorský výstavní projekt. Součástí habilitační práce je též souhrnné portfolio teoretické a kurátorské činnosti a také kopie důležitých ohlasů na práci uchazeče a další doklady jeho teoretické a kurátorské práce (katalogy, autorské publikace, články, recenze apod.). V tomto případě musí být žadatel nositelem titulu Ph.D. Formální podoba úvodního listu habilitační práce je dána touto směrnicí.

1. ***Strukturovaný profesní životopis.***

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

(viz příloha 1 této směrnice)

2. ***Odborná charakteristika tvůrčí výzkumné nebo umělecké činnosti a pedagogické činnosti uchazeče.***

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Náplní této přílohy je uchazečem formulovaná charakteristika tvůrčí výzkumné nebo umělecké problematiky v rozsahu 3–6 normostran, která obsahuje výstižný popis hlavních výsledků práce uchazeče v českém a mezinárodním kontextu.

(viz příloha 2 této směrnice)

3. ***Kvantifikace a seznam odborné tvůrčí výzkumné nebo umělecké činnosti uchazeče.***

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulky A1, A2 a Seznam 3a pro uměleckou profilaci uchazečů.

Kvantifikační tabulky B1 a B2 a Seznam 3b pro teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.

(viz příloha 3 této směrnice)

4. ***Seznam ohlasů na práce s uvedením zdrojů.***

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulky C1, C2 a Seznam 4a pro uměleckou profilaci uchazečů.

Kvantifikační tabulky D1 a D2 a Seznam 4b pro teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.

(viz. příloha 4 této směrnice)

5. ***Seznam další pedagogické a profesní činnosti.***

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulky E1 a E2 a Seznam 5 společné pro uměleckou i teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz. příloha 5 této směrnice)

6. ***Seznam projektů, jichž byl nebo je uchazeč řešitelem, resp. Spoluřešitelem.***
Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulka F1 a Seznam 6 společné pro uměleckou i teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz. příloha 6 této směrnice)

7. ***Seznam vědeckých nebo uměleckých stáží a seznam pozvaných přednášek na zahraničních konferencích a univerzitách.***
Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulka G1 a Seznam 7 společné pro uměleckou i teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz. příloha 7 této směrnice)

8. ***Návrh tří témat habilitační přednášky.*** Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.
(viz příloha 8 této směrnice)

9. ***Úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných titulech.***
Všechny se odevzdávají jen v jednom exempláři.

10. ***Doklady osvědčující pedagogickou praxí.***
Potvrzený přehled pedagogického zaměstnání od posledního přinejmenším od aktuálního či rovněž předešlých zaměstnavatelů.
Všechny se odevzdávají jen v jednom exempláři.

Seznam příloh a dokumentů k Návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem:

1. **Strukturovaný profesní životopis.**

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.
(viz příloha 1 této směrnice)

2. **Odborná charakteristika tvůrčí výzkumné nebo umělecké činnosti a pedagogické činnosti uchazeče.**

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Náplní této přílohy je uchazečem formulovaná charakteristika tvůrčí výzkumné nebo umělecké problematiky v rozsahu 3–6 normostran, která obsahuje výstižný popis hlavních výsledků práce uchazeče v českém a mezinárodním kontextu.
(viz příloha 2 této směrnice)

3. **Kvantifikace a seznam odborné tvůrčí výzkumné nebo umělecké činnosti uchazeče.**

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulky A1, A2 a Seznam 3a pro uměleckou profilaci uchazečů.
Kvantifikační tabulky B1 a B2 a Seznam 3b pro teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz příloha 3 této směrnice)

4. **Seznam ohlasů na práce s uvedením zdrojů.**

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulky C1, C2 a Seznam 4a pro uměleckou profilaci uchazečů.
Kvantifikační tabulky D1 a D2 a Seznam 4b pro teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz. příloha 4 této směrnice)

5. **Seznam další pedagogické a profesní činnosti.**

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulky E1 a E2 a Seznam 5 společné pro uměleckou i teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz. příloha 5 této směrnice)

6. **Seznam projektů, jichž byl nebo je uchazeč řešitelem, resp. Spoluřešitelem.**

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulka F1 a Seznam 6 společné pro uměleckou i teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz. příloha 6 této směrnice)

7. **Seznam vědeckých nebo uměleckých stáží a seznam pozvaných přednášek na zahraničních konferencích a univerzitách.**

Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.

Kvantifikační tabulka G1 a Seznam 7 společné pro uměleckou i teoretickou kurátorskou profilaci uchazečů.
(viz. příloha 7 této směrnice)

8. **Členství v oborových a vědeckých (uměleckých) radách a odborných komisích.**
Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.
(viz. příloha 8 této směrnice)
9. **Návrh tématu přednášky, ve které uchazeč předloží koncepci tvůrčí výzkumné nebo umělecké práce a výuky v daném oboru.**
Odevzdávají se 2 tištěné verze a rovněž verze elektronická.
(viz. příloha 9 této směrnice)
10. **Alespoň dvě písemná doporučující stanoviska profesorů téhož nebo příbuzného oboru.**
Odevzdává se 1 tištěná verze originál, 1 tištěná verze kopie a rovněž verze elektronická.
11. **Úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných titulech.**
Všechny se odevzdávají jen v jednom exempláři.
12. **Doklady osvědčující pedagogickou praxi.**
Potvrzený přehled pedagogického zaměstnání od posledního přinejmenším od aktuálního či rovněž předešlých zaměstnavatelů.
Všechny se odevzdávají jen v jednom exempláři.