

Zápis z kolegia děkanky FUD UJEP 27. 1. 2026 od 14.00 hodin, zasedací místnost děkanátu

Přítomni: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., PhDr. Lenka Halášová, doc. Mgr. Michaela Thelenová, MgA. Aleš Loziak, Ph.D., MgA. Adéla Machová, Ph.D., MgA., prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., prof. Mgr. David Kořínek, MgA. Jan C. Löbl, Ph.D., MgA. Pavel Frič, MgA. Lenka Kahuda Klokočková, MA, Ph.D.

Omluveni: Zdeněk Svejkský, Ph.D. a MgA. Michaela Labudová, Ph.D.

Hosté: Mgr. Tomáš Suk a MgA. Petra Widžová

(dále bez titulů)

Program kolegia:

1. Přivítání členů a členek kolegia v novém roce
2. Vyhodnocení průběhu přijímacího řízení bakalářských studijních programů Výtvarná umění a Design
3. Harmonogram instalace a obhajob klauzurních prací, výstava Zimní sklizeň spolu s DOD
4. Příprava obhajob diplomových prací studijního programu Kurátorská studia
5. Informace z kolegia rektora a grémií prorektorů
6. Realizace Strategického záměru FUD UJEP pro rok 2026
7. Různé

1. Přivítání členů a členek kolegia v novém roce

Děkanka přivítala členy kolegia a v úvodu jednání upozornila na specifickou situaci začátku kalendářního roku 2026, která je limitována turbulentní mezinárodní situací, rozpočtovým provizoriem ČR a koncem mandátu děkanky na počátku roku 2027. Upozornila členy a členky kolegia na brzké vypsání děkanských voleb a postupný dojezd úkolů stanovených pro toto volební období.

1.1 Výhled pro rok 2026:

- aktuálně čerpáme v tzv. rozpočtovém provizoriu (tj. prozatím nemáme stanovený rozpočet, nemůžeme si dovolit žádné mimořádné výdaje), příprava a schvalování rozpočtu FUD v měsících květen - červen - červenec, schválení AS FUD (dohodnuto, že AS FUD určí 2 termíny zasedání na červen 2026, pozdější termín je 25. 6.)
- za rok 2025 je FUD v přebytku, jenž bude převeden do hospodaření letošního roku
- děkanka a tajemnice se v květnu/červnu setkají s ekonomickou komisí AS FUD (Machová, Milfaitová, Krupa) a zodpoví případné dotazy AS FUD
- proběhnou volby děkana/nky FUD UJEP (podzim 2026), AS FUD bude informovat AO FUD
- zástupci FUD v AS UJEP budou volit rektora (termín v r. 2026 ještě není znám)

1.2 Informace od paní tajemnice:

- ukončen účetní rok 2025; FUD v přebytku
- finanční prostředky ušetřené z r. 2025 půjdou do Fondu provozních prostředků, v případě odsouhlasení AS FUD částečně do FRIMU
- investice se v roce 2026 musí použít zejména do nutných oprav výtahů (vyjednává se možný příspěvek z rektorátu)
- vzhledem k finanční náročnosti plánovaných oprav bude zřejmě nutné rozdělit opravy výtahů na rok 2026 a 2027 s tím, že oprava velkého výtahu má přednost
- dále je také nutné začít postupně měnit vozový park FUD UJEP
- v předchozím roce se za opravy vozového parku FUD UJEP utratilo přibližně čtvrt milionu, proto vedení důrazně žádá zaměstnance, aby se ke služebním automobilům chovali lépe, řídili ohleduplně a udržovali je čistá
- v řešení pro následující roky je také možné zpřísnění pravidel pro půjčování/řízení služebních aut
- dalším výdajem pro aktuální rok bude oprava vzduchotechniky; rozbil se rekuperátor a je třeba koupit nový; zatím probíhají jednání s firmami; oprava by se měla uskutečnit nejpozději do příštího roku

1.3 Výstava Diplomky 2026

D. Kořínek navrhuje:

- varianta výstavy kombinující prostor FUD a DUÚL se v minulosti osvědčila, kurátorský tým studentek KS 2. roč. (Hochmanová, Hašková, Benešová), zatím se odhaduje, že bude vystavovat asi 80 studentů

J. C. Löbl navrhuje:

- zapojení do přípravy výstavy Diplomek i samotných vedoucích DP, aby nefungovali jen jako samostané jednotky, tj. aby s nimi kurátoři více komunikovali a propojovali se s vedoucími ateliérů, což umožní instalovat práce pestřejším způsobem a ve větším kontrastu

Z. Kolečková navrhuje:

- komunikace musí být koordinována přes vedoucí kateder, aby se instalace příliš neatomizovala, na příští kolegium bychom měli pozvat i kurátorky, aby krátce odprezentovaly jejich záměry atd. a byly seznámeny s deadliny a termíny (např. rozpracovanost DP na KDE je plánována na středu 11. 3. 2026)
- katalog k DP bude v online i offline verzi
- nutnost rychlého oslovení editorů katalogu a grafiky; zde nabízí zapojení ateliéry KVK P. Frič (nutno dodat požadavky pro výběr), A. Machová navrhuje do katalogu zapojit obhájené DP KS z února i června 2026 (odsouhlaseno)
- nutnost zajistit fotodokumentaci diplomek; rozhodit síť do široka, je nutná generační změna; přesun mezi mladší generaci "studentské komunity"

2. Vyhodnocení průběhu přijímacího řízení bakalářských studijních programů Výtvarná umění a Design

Proděkanka pro studium a vedoucí KDTU informovaly členy a členky kolegia o průběhu přijímacího řízení z 15 a 16. ledna 2026

- výsledkem je, že přijatých studentů je oproti předchozímu roku méně
- k nahlédnutí viz Informace z grémií prorektorů bod č. 5 pod odkazem M. Thelenová

Z. Kolečková navrhuje:

- informujte vedoucí ateliérů o faktu, že na základě klesající demografické křivky je do budoucna nutno počítat s výrazným poklesem počtu studentů, což povede k možnému nedostatku finančních prostředků
- je možné, že nenastoupí ti, kteří se zároveň dostanou i na další školy
- možným řešením je přijímání studentů „pod čarou“
- dále by bylo vhodné více motivovat poslední ročníky bakalářů k podání přihlášek na magisterské obory FUD UJEP a lépe s nimi komunikovat, abychom dopředu věděli, jaký je o magisterské obory na FUD zájem
- je třeba reagovat dále na specifika chování mladé generace (uchazeči se rozmyšlejí dlouho, zvažují volbu školy, váhají mezi různými řešeními, nejsou nutně vyhraněni jedním směrem, opouštějí studium před jeho ukončením); což v konečném důsledku povede buď ke snížení počtu studujících a absolventů, a nebo k nezbytnému přijímání většího počtu studentů do prvních ročníků

M. Thelenová navrhuje:

- komunikace s vedoucími kateder o náboru dalších studentů z odvolání

2.1 Kampaně k přijímacímu řízení

Děkanka připomněla vedoucím kateder a PR manažerce nutnost dalšího mediálního zviditelnění přijímacího řízení na magisterské studijní programy, doktorský studijní program a bakalářský studijní program Produkce pro KKO.

- momentálně se ke kampaním využívají převážně promo banery, offline akce jako například gaudeámy a dny otevřených dveří, v neposlední řadě se pak jedná o placené spolupráce
- nově je nyní zacíleno na Ukrajinu a východní Evropu

3. Harmonogram instalace a obhajob klauzurních prací, výstava Zimní sklizeň spolu s DOD

- proděkanka pro studium informovala členy a členky kolegia o harmonogramu instalací a obhajob klauzurních prací; [harmonogramy jsou zveřejněny na webu](#)
- v době instalací klauzurních prací a výstavy Zimní sklizeň platí pro všechny přítomné [speciální režim budovy](#)
- **pod kapličkou je nově umístěn kontejner, který slouží hlavně k úklidu při instalaci klauzur a po klauzurách**; znovu tedy žádáme všechny informovat o jeho přítomnosti (po jeho zaplnění lze objednat další)
- **po klauzurách je nutné vyklizení chodeb v rámci plnění BOZP**
- PR manažerka a proděkan pro vnější vztahy seznámili přítomné s doprovodným programem výstavy Zimní sklizeň a organizací DOD 12. 2. 2026; spojení s výstavou klauzur
- děkanka informovala přítomné o záměru prorektora Martina Baleje navštívit během výstavy Zimní sklizeň FUD a DUÚL

- **DOD pro UJEP začíná již v 8:00 a končí v 15:00**; je nutná přítomnost v ateliérech
- děkanka navrhuje připravit stipendia pro studenty, kteří se zapojí do aktivit spojených s DOD
- informační maily o plánovaných akcích je lepší posílat asistentům kateder, kteří je budou rozesílat dále

V plánu pro tyto dny jsou:

- a) komentované prohlídky na FUD i pro veřejnost
 - b) odpolední hudební improvizace FUDJAM a pak After party končící ve 22:00
 - c) program na FUD (čtvrtek-sobota); více na webových stránkách
- v učebnách je na pondělí 16. 2. 2026 naplánována výuka, tak prosím věnujte svůj čas po plánovaných akcích také úklidu

4. Příprava obhajob diplomových prací studijního programu Kurátorská studia

- vedoucí KDTU seznámila přítomné s personálním zajištěním komise pro obhajoby diplomových prací studijního programu Kurátorská studia a s harmonogramem obhajob

M. Koleček navrhuje:

- změnu harmonogramu pro následující rok s termíny odevzdání závěrečných prací studentů tak, aby toto období nebylo překlenuto Vánocemi a bylo tak možno se studentům plně věnovat před dovolenými

5. Informace z grémií prorektorů

Proděkan pro rozvoj a digitalizaci – A. Loziak

[Bližší informace naleznete zde](#)

[Zápis ze schůze prorektora pro rozvoj a digitalizaci](#)

- v jednání možnost bezplatného přemístění přístroje na velkoformátový tisk z PF na FUD (životnost plotru přibližně 5 let)
- zároveň je v řešení možná oprava stávajícího ploteru a nákup zcela nového z projektových výzev

Proděkanka pro studium – M. Thelenová

[Bližší informace naleznete zde](#)

Proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci – D. Kořínek

- výsledky výběrového řízení na zaměstnaneckou mobilitu s termínem přihlášení do 14. 1. 2026.

Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost – M. Koleček

- byla vypsána studentská grantová soutěž
- uzávěrka vnitřních grantů koncem března 2026
- došlo k podepsání smlouvy na rezidence v ateliérech Cité Internationale des arts
- je vypsán open-call, respektive zveřejněn formulář na [webových stránkách fakulty](#)
- byla zveřejněna [výzva k podávání velkých edičních grantů FUD UJEP pro rok 2026](#)

6. Realizace Strategického záměru FUD UJEP pro rok 2026

- proděkan pro rozvoj seznámil přítomné členy a členky kolegia děkanky s aktuální verzí Strategického záměru FUD UJEP pro rok 2026. Dokument bude postoupen k projednání Umělecké radě FUD a AS FUD

7. Různé

7.1.1 Inventury

- koncem února je možné vyřazovat majetek z inventur k fyzické likvidaci; nutnost kontrolovat výrobní čísla; pokud nesedí nelze majetek vyřadit

7.1.2 Rozvrhy

- aktuálně se řeší možné komplikace a překryvy, rozvrh na LS bude zveřejněn 9. 2. 2025
- zkouškové období běží a letní semestr začíná 16. 2. v pondělí

7.1.3 Nové směrnice a dokumenty

- [studijní a zkušební řád s platností od 2. 12. 2025 a účinností od 1. 10. 2026](#)
- vnitřní předpisy fakult se s největší pravděpodobností budou řídit celouniverzitními předpisy; rozhodnutí ohledně doktorského studia padne na zasedání oborové rady

7.1.4 Akreditace

- nově NAÚ zveřejnilo každoročně se opakující 4 administrativní termíny pro podávání žádostí
- po prvotní fázi shromažďování podnětů na katedrách je nyní cílem sestavit kompaktní akreditační tým složený z garantů studijních programů, příslušných vedoucích kateder, proděkanky pro studium a děkanky, na duben je plánováno výjezdní zasedání (A. Tomášek, J. C. Löbl, Z. Svejkovský, M. Thelenová, A. Machová)

7.1.5 Garanti PPSŘ pro rok 2026

- a) Praxe (A. Machová / administrace a organizace Š. Novotná)
- b) Doktorská studia (M. Koleček / administrace a organizace M. Chalupová)
- c) Internacionalizace (D. Kořínek / administrace a organizace A. Králová)

7.1.7 Interní grantové soutěže

- 10. 2. 2026 uzávěrka interní grantová univerzitní soutěže

7.1.8 Habilitace

- již zahájená řízení nelze přesouvat mezi funkčními období umělecké rady a děkana
- v současné chvíli jsou zahájena 3 habilitační řízení a rozjednaná další 2
- **nejpozdější odevzdání přihlášek do konce mandátu děkanky a stávající umělecké rady je 17. března 2026;** po tomto termínu nemůže být garantováno úspěšné doběhnutí celé habilitace do února 2027

7.1.9 Fond spravedlivé transformace

- zatím není pro roky 2028+ vypsán
- takřka s jistotou nebude do něj možné zahrnout přístavbu k budově FUD, rekonstrukci či dovybavení dílen
- je nutné vytvořit projekt s přímými benefity pro Ústecký kraj, a to v koordinaci s dalšími fakultami
- konzultovány potenciální možnosti s prorektorem M. Balejem
- žádost o přístavbu u FUD nebude vložena do aktuálních rozvojových projektů, hledá se další možnost financování

7.2.1 Doplnění k rozpočtu

- FUD vyčerpal v roce 2025 o 9 mil. více než v r. 2024, ale celkově byl rozpočet vyšší o cca 15 mil.
- FUD zůstal v plusu, ale náklady vzrostly (např. navýšení rozpočtů ateliérů, KDTU a KVP i mezd)
- To bylo možné díky kvalitní tvůrčí činnosti a zvýšenému počtu studentů; pokud se oba ukazatele zmenší, rozpočet opět klesne

7.2.2 Úpravy mzdových předpisů

- dochází k úpravě mzdového předpisu a aktualizaci min. mzdy, takže růst platů se promítne do dalšího rozpočtu

7.2.3 Magisterská akreditace

- svolání schůze vedoucích kateder, aby došlo během semestru k průniku struktur budoucích studijních plánů
- návrh možnosti setkání formou výjezdního zasedání vedení fakulty a vedení kateder DE, VU a VK bude dále komunikován a upřesněn

7.2.4 Exkurze na Bienále umění v Benátkách 2026

- pedagogický dohled A. Machová a P. Widžová
- vedoucí kateder mohou oslovovat studenty (viz zveřejněný banner na webu)
- fakulta studujícím na exkurzi přispěje

7.2.5 HAP, RIV a RUV

- do 3. března je nejzazší termín pro vyplnění údajů v RUV, ale i tak je odevzdávejte s předstihem kvůli následným kontrolám, opravám a editacím; pokud budete vyplňovat přes Z. Šauerovou, tak pouze do 13. 2. 2026
- paralelně vyplňujte též HAP (znovuotevřen) a RIV

Zapsala: Ing. Šárka Novotná

Ověřila: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D.