

Zápis z kolegia děkanky FUD UJEP 24. 2. 2026 od 10.00 hodin, zasedací místnost děkanátu

Přítomni: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., PhDr. Lenka Halášová, doc. Mgr. Michaela Thelenová, MgA. Aleš Loziak, Ph.D., MgA. Adéla Machová, Ph.D., prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., prof. Mgr. David Kořínek, MgA. Zdeněk Svejkovský, Ph.D.

Omluveni: MgA. Michaela Labudová, Ph.D., MgA. Jan C. Löbl, Ph.D., MgA. Pavel Frič, MgA. Lenka Kahuda Klokočková, MA, Ph.D.

Hosté: Mgr. Tomáš Suk a MgA. Petra Widžová, kurátorský tým studentek KS 2. roč. Bc. Olga Hochmanová, Bc. Nikol Hašková, Bc. Kateřina Benešová)

(dále bez titulů)

Program kolegia:

1. Přivítání členů a poděkování za organizaci a hladký průběh obhajob zimních klauzurních prací, výstavy Zimní sklizeň, DOD i za náběh rozvrhu pro LS
2. Rekapitulace výsledků hospodaření za rok 2025, investiční plány pro rok 2026, výhled rozpočtu, způsob hospodaření v režimu rozpočtového provizoria a investiční záměry na další roky, informační, orientační a bezpečnostní systém fakulty (včetně ochrany měkkých cílů)
3. Projednání požadavku na převod částky 2 milionů Kč z FPP do FRIM – požadavek na AS FUD UJEP
4. Příprava kariérních plánů vedoucích kateder, aktualizace kariérních plánů akademických pracovníků po jednotlivých katedrách (završení mandátu vedoucích kateder do konce volebního období děkanky)
5. Příprava výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření UJEP, FUD UJEP – harmonogram, kompetence
6. Výstava diplomových prací, představení kurátorského záměru, příprava promoce absolventů
7. Informace z kolegia rektora a grémií prorektorů
8. Různé

1. Přivítání členů a poděkování za organizaci a hladký průběh obhajob zimních klauzurních prací, výstavy Zimní sklizeň, DOD, obhajob DP SP Kurátorská studia i za náběh rozvrhu pro LS

Děkanka přivítala členy kolegia a v úvodu jednání poděkovala za hladký průběh zimních klauzur, dále za organizaci výstavy Zimní sklizeň a DOD. Další velké díky patří za rozvrhy pro LS Šárce Novotné a Adéle Machové, nově s rozvrhy bude pomáhat pan Pavel Petrus z PF a je v plánu přenesení rozvrhu do STAG.

A. Machová upozornila, že rozvrhy jsou sice na LS zveřejněny, ale stále probíhá jejich aktualizace a řeší se překryvy předmětů na základě informace od vedoucích kateder nebo přímo pedagogů s termínem pro změny do 28. 2. 2026.

Z. Svejkovský poprosil, aby pedagogům bylo osvětleno, že vyznačená výuka na 2 vyučovací hod. se učí pouze 1,5 hod. a zbytek je čas na vystřídání skupin ve sdílené místnosti.

A. Machová navíc upozornila, že některé předměty navazují opravdu minutově na sebe po 1,5 hod. výuce, je to dáno nedostatkem místností v daný výukový den. Řešení by bylo učit i v jiné dny nebo brzy ráno či ve večerních hodinách, STAG rozvrh nabízí od 7:00 do 21:50.

2. Rekapitulace výsledků hospodaření za rok 2025, investiční plány pro rok 2026, výhled rozpočtu, způsob hospodaření v režimu rozpočtového provizoria a investiční záměry na další roky, informační, orientační a bezpečnostní systém fakulty (včetně ochrany měkkých cílů)

2. 1 Informace od paní tajemnice

- účetnictví za rok 2025 bylo uzavřeno v přebytku 6 mil., ale je třeba myslet na to, že se to stalo díky navýšení rozpočtu v daném roce a pak také především navýšením příjmů za RUV, bez tohoto navýšení bychom zakončovali úč. rok na nule. RUV a FUČ tvoří v loňském rozpočtu cca 11 milionů
- stále máme rozpočtové provizorium, tj. může se utrácet jen 1/12 odhadovaného ročního rozpočtu za měsíc. Rozpočet bude nejspíše sestaven a schválen na rektorátě až na konci června.
- Vnitřní bezpečnost: zpracování strategie bezpečnosti a ERDF Kvalita; v plánu je opatřit budovu FUD kamerovým systémem a orientačním a informačním systémem
- dále v rozpočtu počítat s výměnou systému měření a regulace na vzduchotechniku a topení buď letos nebo příští rok
- poděkování za uklizená postranní schodiště po klauzurách kromě třetího patra, kde prosím o vyřízení vaším kolegům a poprosit je o vyklizení
- možnost skladovacích prostor u záchodů; tyto prostory využívat jen pokud je to nezbytně nutné; pokud máte v plánu tato místa využít tak prosím dbejte na bezpečnost a úhledné seskládání odložených věcí
- využití skříněk u aul na archivaci knih formou propojení dvou skříněk zároveň; plánované zapojení pana údržbáře
- Z. Kolečková upozorňuje na možný dramatický pokles financování VŠ v příštím roce, což se může promítnout po ukončení projektů i v platech
- přišly protokoly ze škodní komise, takže v nejbližších dnech budou rozeslány dotčeným subjektům

3. Projednání požadavku na převod částky 2 milionů Kč z FPP do FRIM – požadavek na AS FUD UJEP

V návaznosti na předešlý vstup paní tajemnice a děkanka informovaly členy kolegia o záměru požádat AS FUD UJEP o převod částky do FRIMU na investice. Bude dodáno na AS FUD pro březnové zasedání.

Převod částky se týká zejména investičních akcí na správu budovy FUD UJEP. V této souvislosti je počítáno s výměnou výtahů ve dvou etapách. V letošním roce by mělo dojít k výměně nákladního výtahu a v příštím roce k výměně toho osobního.

4. Příprava kariérních plánů vedoucích kateder, aktualizace kariérních plánů akademických pracovníků po jednotlivých katedrách

Děkanka upozornila vedoucí kateder na nutnost aktualizace kariérních plánů jím podřízených akademických pracovníků. Jedná se o poslední aktualizace v období jejich stávajícího mandátu a o jakousi rekapitulaci celého jejich funkčního období.

Děkanka se sejde s jednotlivými vedoucími i nad jejich kariérními plány, a to v průběhu měsíců března a dubna.

Aktuálně žádá vedoucí kateder o předvyplnění jejich formuláře kariérních plánů a o jejich zaslání na e-mailovou adresu děkanky **do 15. 3. 2026.**

Proveďte prosím aktualizace kariérních plánů všech vašich pracovníků na katedrách, a to s termínem **splnění do 30. 6. 2026** pro finální zhodnocení.

5. Příprava výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření UJEP, FUD UJEP – harmonogram, kompetence

Děkanka upozornila proděkany a proděkanku na blížící se termín 4. 3. 2026 pro zadávání vstupů a podkladů pro VZČ UJEP na sdílený disk rektorátu. Připomněla rovněž rámcový termín pro realizaci VZČ FUD UJEP (duben, květen – k projednávání na květnovém kolegiu děkanky, červnovém zasedání UR FUD a k následnému schválení na červnovém zasedání AS FUD UJEP).

6. Výstava diplomových prací, představení kurátorského záměru, příprava promoce absolventů

Kurátorský tým (O. Hochmanová, K. Benešová a N. Hašková; 2. roč. KS) představil téma letošní výstavy diplomových prací i koncepci jejího katalogu. Seznámil kolegium děkanky se širším realizačním týmem a s harmonogramem přípravy výstavy.

- spolupráce: v obědovém čase (grafický tým 3 osob kolem KVK), fotografové z FUD
- vytvořit představu o přechodu ze studentského života do “pracovní” reality
- název vychází z prostředí FUD jakožto specifického ekosystému, formují se zde přístupy, jazyky, formy přežití apod.
- čitelný vizuál a filtr s vesmírnými prvky jako symbolem průzkumu a přesunu
- vznik nové vlajky FUD, která bude v pozadí absolventa (na jeho foto)

Součástí projektu bude i online a tištěný katalog Diplomky 2026, který bude zobrazovat planetu FUD a její absolventy (Umění, Designu i KS).

Děkanka s tajemnicí vymezily kompetence týmu připravujícího slavnostní promoci, která se uskuteční dne 29. 6. 2026 v Domě kultury Ústí nad Labem.

- začátek od 12:00 a nácvik od 11:00 (v jednání s J. Vítkem, připraví se smlouva na základě dodaného harmonogramu, technický support, hudebníci)
- aktualizace produkčního týmu Promoce (P. Widžová - produkce, taláry; Studijní oddělení; M. Chalupová, Š. Novotná, Š. Stehlíková)
- máme větší podium - lze nominovat více zástupců (limit talárů)

7. Informace z grémií prorektorů

Proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci – D. Kořínek

Neproběhla porada prorektorů

- u PPSŘ není zatím jasné, kdy budou finanční prostředky k dispozici

Proděkan pro rozvoj a digitalizaci – A. Loziak

Neproběhla porada prorektorů

Proděkanka pro studium – M. Thelenová

[Bližší informace naleznete zde](#)

Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost – M. Koleček

- proděkan seznámil kolegium děkanky s výsledky fakultního kola studentské grantové soutěže a poděkoval referentce Markétě Chalupové za její pečlivou přípravu
- proděkan upozornil na vyhlášení vnitřních grantů s deadlinem na konci března 2026
- proděkan upozornil na blížící se deadline open-callu na rezidence v ateliérech Cité Internationale des arts Paris na [webových stránkách fakulty](#)
- proděkan upozornil na blížící se deadline [výzvy k podávání velkých edičních grantů FUD UJEP pro rok 2026](#)

8. Změna SZZ u navazujícího magisterského studia kromě Kurátorských studií

- v plánu je její úplné zrušení, což se týká všech navazujících magisterských programů kromě Kurátorských studií; studenti navazujících magisterských programů Design, Výtvarná umění budou mít jen obhajobu diplomové práce
- Možnosti změny SZZ jsou ukotveny v novele Zákona o VŠ; o konkrétní změnu je nutné žádat RVH UJEP a informovat NAÚ
- u magistrů tedy navrhujeme SZZ z dějin umění v budoucnu zrušit a ponechat pouze obhajobu DP (v tomto akademickém roce proběhnou SZZ beze změn)

9. Různé

9.1.1 Erasmus příjezdy a kurzy

- započala aktualizace stud. předmětů, které nabízíme
- cílem je vytvoření balíčků pro Erasmus studenty, zpřístupnění informací o nabízených předmětech, s čímž souvisí možnost zvýšení počtu příjezdů

9.1.2 Spolupráce v dřevosochání

P. Widžová:

- Markéta Lakomá poptává spolupráce v dřevosochání na akci v Děčíně na Mariánské louce (23. 5. 2026)
- možnost využít pro jednodenní propagaci fakulty (například k propagaci večerních kurzů kresby a malby a letní školy)

9.1.3 Letní škola

- zapojení studentů PKKO (PR), Zita Šauerová (e-shop), M. Malchusová (finanční management)
- zdroje: příjmy z doplň. činnosti a PPSŘ praxe studujících
- program: 3 potvrzené kurzy (chceme 5)
- do příštího kolegia mít připravené příspěvky na web
- minimální počet je 30 účastníků (kurzy vždy přibližně po 5 lidech); což je minimum
- cena 4 300 Kč a tentokrát je jednotná pro všechny
- studenti PKKO budou k dispozici 1. 8 - 28. 8. 2026

9.1.4 RIV, RUV a Ediční granty

- probíhá zapisování do RIV s univerzitním deadlinem tento pátek 27. 2. 2026
- probíhá zapisování do RUV s deadlinem také k 27. 2. 2026, ideální je odevzdávat průběžně a ne v den deadlinu, protože zápisy musí projít kontrolou a ověřením zadání určení výstupu
- uzávěrka edičních grantů do 27. 2. 2026

9.1.5 Příprava výjezdního zasedání

Z. Svejkovský připomíná téma:

- výjezdní zasedání k práci na nových magisterských akreditacích
- jedná se o setkání vedoucích kateder, vedení a garantů stud. programů
- místo konání v dojezdové vzdálenosti
- termíny a zbylé informace ohledně výjezdního zasedání budou bodem dalšího kolegia

Z. Kolečková navrhuje:

- zamyšlení se do budoucna nad akreditacemi Fine Art kvůli nízkému počtu studentů, který je primárně zastoupen uchazeči z třetích zemí světa, a to těch, jejichž portfolio nevykazuje průkaznou kvalitu a u kterých je velká pravděpodobnost, že nedojde k jejich přijetí z důvodu vízové politiky ČR

9.1.6 Paliativní péče

- stav, předání uměleckých děl k 3. 3. 2026 (tým: K. Císařová, V. Čechmánková, J. Myslivec)

9.1.7 AS FUD

- nový volební řád pro e-volbu i na FUD a příprava voleb děkana (květen) + AO bude jen listopadová 11. 11. 2026 (středa)

9.1.8 Výstava KS v Lidické sbírce umění

- 2 projekty z 12, které se budou realizovat v říjnu a v prosinci
- ošetřeno pronájmem prostor, zároveň s námi spolupracují na praxích

9.1.9 Odborné praxe PKKO

- hledáme partnerství
- A. Machová nasdílí seznam nasmluvněných partnerů

9.2.1 Dovolené

- naplánovat dovolené během klidnějších částí semestru, a především v období letních prázdnin, neplánovat mimoškolní akce zejména v nejvytíženějších týdnech (obhajoby, státní zkoušky, výuka)

9.2.2 Ples

- bude poptávám zájem studentů

Zapsala: Ing. Šárka Novotná

Ověřila: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D.