

Zápis z kolegia děkanky FUD UJEP 31. 3. 2026 od 10.00 hodin, zasedací místnost děkanátu

Přítomni: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., PhDr. Lenka Halášová, doc. Mgr. Michaela Thelenová, MgA. Aleš Loziak, Ph.D., MgA. Adéla Machová, Ph.D., prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., prof. Mgr. David Kořínek, MgA. Jan C. Löbl, Ph.D., MgA. Lenka Kahuda Klokočková, MA, Ph.D., Ing. Jiří Philippe Janda

Omluveni: MgA. Michaela Labudová, Ph.D.

Hosté: Mgr. Tomáš Suk a MgA. Petra Widžová, Zita Šauerová

(dále bez titulů)

Program kolegia:

1. Informace z kolegia rektora a grémií prorektorů (děkanka, proděkani)
2. Informace tajemnice, informace o rozšíření vozového parku (tajemnice, Zita Šauerová)
3. Příprava rozšířeného dubnového kolegia děkanky - 29. 4. od 9 hodin v aule 537 (děkanka)
4. Projektová činnost (Tomáš Suk)
5. Příprava výjezdního zasedání k akreditacím magisterských studijních programů (Kolečková, Thelenová, Löbl, Machová, Tomášek, Labudová, Svejkovský), termín, lokace
6. Kariérní plány vedoucích kateder, načasování společného setkání děkanky s vedoucími kateder nad klíčovými událostmi kateder v roce 2026 (Kolečková, Kahuda-Klokočková, Löbl, Machová, Labudová, Svejkovský)
7. Realizace Výroční zprávy o činnosti a Výroční zprávy o hospodaření FUD UJEP (děkanka, proděkani)
8. Letní škola 2026, vývoj, struktura kurzů (proděkan Loziak)
9. Příprava výstavy Diplomky 2026, aktuální vývoj (proděkan Kořínek, Petra Widžová)
10. Různé

1. Informace z kolegia rektora a grémií prorektorů

Děkanka přivítala kolegium a poděkovala členům a členkám akademické obce za skvělou reprezentaci školy (viz odkazy na webu). Z přítomných vyzdvihla především úspěchy Petry Widžové a Jiřího Philippe Jandy v rámci jejich doktorského studia (výstava Petry Widžové, úspěch Jiřího Philippe Jandy na Studentské vědecké konferenci). Týmu DUÚL poděkovala za realizaci přehlídky Dress Code.

Proděkanka pro studium – M. Thelenová

[Bližší informace naleznete zde](#)

M. Thelenová zdůrazňuje, že:

- Přijímací řízení aktuálně běží s tím, že Produkce pro kulturně kreativní odvětví má k dnešnímu datu celkem 56 přihlášek a z toho zaplacených 42
- Magisterská studia k dnešnímu datu obdržela celkem 79 přihlášek
- Přijímací řízení pro Kurátorská studia se budou prodlužovat stejně jako magisterská studia v termínu do 24. 4. 2026
- U Kurátorských studií je aktuálně k dnešku celkem 15 přihlášených

- K přijímacímu řízení pro doktorské studium je aktuálně zaznamenána 1 přihláška, termín zasílání je do 30. 4. 2026
- Aktualizace disciplinárního řádu a jeho schválení proběhlo 30. 3. 2026 AS FUD

Proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci – D. Kořínek

- Proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci představil přípravu univerzitního projektu "Analýza mezinárodního působení Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem 2026"

[Bližší informace naleznete zde](#)

Proděkan pro rozvoj – A. Loziak

[Bližší informace naleznete zde](#)

[Bližší informace naleznete zde](#)

Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost – M. Koleček

Zasedání Ediční komise:

- V letošním roce se vytvořilo pouze pořadí realizovatelných projektů vzhledem k čekání na schválení rozpočtu

Uzávěrka vnitřních grantů 31. 3. 2026:

- Opět přistoupíme k sestavení priorit podpory (vznikne pořadí), a teprve až budeme znát rozpočet, stanovíme přesné částky

Výběrové řízení na rezidenci do Paříže:

- 11 relevantních přihlášek, výběr proběhne 21. 4.

Dále se jedná o stáži v Mnichově / Freisingu

2. Informace od paní tajemnice, informace o rozšíření vozového parku

[Prezentace Z. Šauerové zde](#)

- Změna podmínek půjčování aut FUD UJEP; tedy nutnost přečíst si před jízdou výpůjční řád a souhlasit s ním a dále bude před půjčením a po půjčení následovat vyplnění předávacího protokolu, kde se bude zaznamenávat stav vozidla
- Nákup nové dodávky na operativní leasing
- Větší bezpečnost díky dvojímu kamerovému systému uvnitř vozidla

Z. Kolečková upozorňuje na nutnost reagovat na aktuální ceny pohonných hmot a auta využívat jen ke služebním účelům. Zároveň bychom měli během léta vyhodnotit budoucí ponechání červeného Mastra nebo administrovat jeho prodej.

A. Loziak navrhuje zavést "kondiční jízdy" na nové vozidlo, jelikož je auto delší než ostatní vozy.

Informace od paní tajemnice:

- Stále platí rozpočtové provizorium, a tedy možnost čerpat jen 1/12 rozpočtu minulého roku měsíčně
- Termíny ke schválení rozpočtu zatím nejsou známy
- Informace ohledně získání finančních prostředků na výměnu výtahů na FUD UJEP (větší výtah oprava letos a menší příští rok; nejlépe vyměnit v období, kdy nebude výuka)

- Informace ohledně strategie obnovy systému řízení budovy FUD do budoucna
- Informace ohledně schůzky v Centru transferu technologií a znalostí UJEP; na schůzku navazuje mapování kapacit pro VaV napříč univerzitou, podklad bude zaslán všem vedoucím kateder k vyplnění
- Informace k VZ:
 - a) DNS na ubytování: Prozatím registrován 1 dodavatel. Nevztahuje se na výdaje za ubytování proplácené zaměstnancům UJEP jako náhrada v rámci cestovního příkazu. Vztahuje se na ubytování fakturované na UJEP – poskytováno „cílové skupině“ – např. pobyt dětí, učitelů, hostů. Je třeba počítat s tím že proces zajištění ubytování přes DNS bude trvat minimálně měsíc. Realizace přes nepojmenovanou smlouvu (postupu, kdy s určitým přednášejícím je uzavřena nepojmenovaná smlouva, jejímž předmětem je přednášková činnost, za kterou je sjednána odměna, přičemž kromě odměny jsou poskytnuty i cestovní náhrady počítané v souladu se zákoníkem práce) se nedoporučuje. Mohlo by být vyhodnoceno jako obcházení VZ. DNS na ubytování se nevztahuje na Bukovinu, tam se jedná o vnitrofakturaci.
 - b) Aktuálně DNS: Ubytování, IT, nábytek
 - c) DENIS již není aktuální, připravuje se nová RS na IT. Tam bude ošetřeno i zadávání v souladu s DNSH.
 - d) Seznam rámcových smluv bude aktualizován a k dispozici na zakazky.ujep.cz.
- Informace a hlasování ohledně převodu Střediska prostorových realizací z KVP pod KDE. Kolegium děkanky se v této věci usneslo následovně:
“Kolegium děkanky bere na vědomí návrh převodu správy Střediska prostorových realizací z Katedry výtvarné praxe pod Katedru designu a vyjadřuje s tímto návrhem souhlas” [Bližší informace naleznete zde](#)

T. Suk

- Zjišťování potenciálu jednotlivých pracovišť k projektům a následná iniciace společné schůze vedoucích kateder, kvůli sběru informací

L. Halášová dále poděkovala vedoucím kateder za kooperaci ohledně zaslání podkladů pro mapování systému hodnocení na fakultě v rámci KA EDGE. projektu Progres

A. Loziak spolu s J. P. Jandou budou k projektu Progres oslovovat pedagogy ohledně možností propojení AI ve výuce v oblasti akademického prostředí

T. Suk:

- Tiskový materiál není nově podmíněn dynamickým nákupním systémem

3. Příprava rozšířeného dubnového kolegia děkanky - 29. 4. od 9 hodin v aule 537 (děkanka)

Děkanka seznámila všechny přítomné ohledně záměru uspořádat rozšířené dubnové kolegium děkanky. Program se bude týkat zejména provozních záležitostí a grantové činnosti.

Z. Svejkovský navrhuje:

Svolání jen vedoucích ateliérů a jejich asistentů, aby byla umožněna efektivní komunikace.

Děkanka spolu s přítomnými souhlasí - dubnové kolegium se rozšíří o vedení ateliérů (vedoucí + asistenti, nebo alespoň jeden zástupce za každý ateliér); setkání děkanky se zástupci KDTU a KVP proběhne v následujících měsících během zasedání kateder.

4. Projektová činnost

Děkanka požádala T. Suka, aby seznámil kolegium s aktuálním stavem podávání nových a řešení stávajících grantů, zároveň poděkovala T. Sukovi za přípravu projektu GAČR "Po Spekulaci: Odkaz spekulativního obratu ve filozofii a umění".

T. Suk seznámil přítomné se stavem řešení RUR a s komunikačním desaterem, které je závazné. Zmínil také potřebu vnitrofacultní komunikace o misi kanceláře BOD - <https://bod.ujep.cz/>

Děkanka upozornila na souvislost mezi navýšením rozpočtu fakulty a realizací projektů (grantů, operačních projektů). Bez projektové činnosti není možné pokrýt veškeré náklady. V této souvislosti upozornila rovněž na předpokládané snížení prostředků (včetně mezd) po ukončení projektu v roce 2028.

5. Příprava výjezdního zasedání k akreditacím magisterských studijních programů (Kolečková, Thelenová, Löbl, Machová, Tomášek, Labudová, Svejkovský), termín, lokace

Děkanka požádala Š. Novotnou o koordinaci termínů prostřednictvím Doodle a o zajištění navrženého prostoru.

Lokalita výjezdního zasedání je navrhována v Tisé - Hotel Ostrov. Termíny budou upřesněny.

Proděkanka pro studium poukázala na rozhovor s prorektorkou, která nabádá k pečlivému zvážení míry a povahy změn v akreditačních spisech. Je možné starší akreditace pouze transformovat na nový model, např. formou inovací předmětů, a potom pouze reakreditovat s maximální délkou akreditace na 10 let, anebo podat novou akreditaci, včetně např. zrušení ateliérové výuky, rozčlenění do modulů, nebo rozčlenění akreditace SP Design an specializace Design a Grafický design. V případě nové akreditace je rozhodnutí udělováno maximálně na pět let, navíc s návštěvou hodnotící komise NAÚ na místě. Nově bude v rámci akreditací uplatňován princip spolugarantsví více osob. V případě magisterského studia se jedná o pokrytí profilových předmětů vyučujícími s doc. a prof.; bude nutné odůvodnit výběr těchto osobností, to, jak jsou skutečně začleněny do stud. programu a jaký je jejich životopis. Hodnotí se kvalita tvůrčí činnosti a výzkumu, vedení závěrečných prací, funkce, tedy listy C-1 za posledních 5 let.

Harmonogram akreditací: dokončení na FUD - podzim 2027, projednání AS FUD, Uměleckou radou FUD; odeslání na Správní radu UJEP, zhodnocení SP listopad 2027, UJEP odešle akreditaci na NAÚ na jaře 2028.

6. Kariérní plány vedoucích kateder, načasování společného setkání děkanky s vedoucími kateder nad klíčovými událostmi kateder v roce 2026 (Kolečková, Kahuda-Klokočková, Löbl, Machová, Labudová, Svejkovský)

Děkanka poděkovala vedoucím kateder za zaslání jejich kariérních plánů. Požádala je o aktualizace / dopracování kariérních plánů akademických pracovníků jejich kateder a o termín společné schůze nad klíčovými událostmi tohoto roku i nad střednědobým vývojem jednotlivých pracovišť.

7. Realizace Výroční zprávy o činnosti a Výroční zprávy o hospodaření FUD UJEP (děkanka, proděkani)

Děkanka upozornila proděkany a proděkanku na blížící se termín 19. 4. 2026 pro zadávání vstupů podkladů pro VZČ FUD UJEP. Požádala Š. Novotnou o vytvoření sdíleného disku a o rozeslání odkazů děkance a jednotlivým proděkanům. Abychom naplnili zákonnou povinnost,

materiál musí být hotový pro projednávání na květnovém kolegiu děkanky, červnovém zasedání UR FUD a k následnému schválení na červnovém zasedání AS FUD UJEP. Do 31. 6. 2026 musí být obě zprávy zveřejněny na webu školy.

8. Letní škola 2026, vývoj, struktura kurzů

Proděkan A. Loziak informoval o názvech i přípravě plánovaných kurzů. [Bližší informace naleznete zde](#)

9. Příprava výstavy Diplomky 2026, aktuální vývoj (proděkan Kořínek, Petra Widžová)

- Dorazil první vizuál Planeta FUD; dominuje modrá a červená barva

10. Různé

10. 1. Web

- Proměna webových stránek FUD; časem se budou ladit menší detaily, web bude aktuálně laděn do zelené barvy
- L. K. Klokočková navrhuje začlenění kateder do organizační struktury a upřesnění názvů oddělení KVP, aby struktura webu odpovídala organizačnímu řádu

10. 2. Exkurze na bienále umění v Benátkách 2026

Z. Kolečková děkuje A. Machové a Š. Novotné za organizaci exkurze na bienále umění v Benátkách 2026.

10. 3. AS FUD

A. Machová nasdílela důležité informace, které se řešily během zasedání AS FUD.

Zapsala: Ing. Šárka Novotná

Ověřila: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D.