

## **Zápis z rozšířeného kolegia děkanky FUD UJEP 29. 4. 2026 od 9.00 hodin, aula 537**

Přítomni: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D., PhDr. Lenka Halásová, doc. Mgr. Michaela Thelenová, MgA. Aleš Loziak, Ph.D., MgA. Adéla Machová, Ph.D., prof. Mgr. Michal Koleček, Ph.D., prof. Mgr. David Kořínek, MgA. Jan C. Löbl, Ph.D., Michaela Labudová, Ph.D., doc. MgA. Robert Vlasák, MgA. Darja Lukjanenko, MgA. et MgA. Martin Krupa, MgA. Jiří Pitrmuc, MgA. Karim Trakji, MgA. Silvie Milková, Ph.D., MgA. Jan Prošek, Ph.D., MgA. Veronika Čechmánková, MgA. Nikola Ivanov, Ph.D., MgA. Marek Fanta, MgA. Vít Mareš, MgA. Marcel Mochal, doc. Mgr. A. Pavel Kopřiva, Ph.D., MgA. Radek Jandera, Ph.D., doc. MgA. Jan Čapek, doc. Jiří Kovanda, MgA. Kateřina Bartošová, Lukáš Jasanský, MgA. Filip Krampla, Mgr. MgA. Jan Krtička, Ph.D., MgA. Stanislav Holý, MgA. Kryštof Brůha

Omluveni: MgA. Lenka Kahuda Klokočková, MA, Ph.D.

Hosté: Mgr. Tomáš Suk, kurátorský tým DP

(dále bez titulů)

### **Program kolegia:**

1. Informace z kolegia rektora a grémií prorektorů (děkanka, proděkan)
2. Informace tajemnice, informace o vývoji rozpočtu, informace o projektech (tajemnice, děkanka, Tomáš Suk)
3. Příprava výstavy Diplomky 2026, aktuální vývoj (proděkan Kořínek, Kurátorský tým)
4. Příprava konceptu akreditací magisterských studijních programů (Kolečková, Thelenová, Löbl, Machová, Tomášek, Labudová, Svejkovský) - pouze rámcově
5. Různé

### **1. Informace z kolegia rektora a grémií prorektorů**

Děkanka přivítala kolegium a vysvětlila důvody formátu rozšířeného kolegia. Zdůraznila potřebu koordinace a komunikace při zajištění státních závěrečných zkoušek, výstavy a obhajob bakalářských a diplomových prací i itinerář výstavy a obhajob letních klauzurních prací a na ně navázaných doprovodných aktivit. Vyzdvihla pospolitost, snahu najít při instalacích výstav konsensuální řešení a poděkovala členkám kurátorského týmu výstavy diplomových prací i Adéle Machové, která se studenty PKKO organizuje doprovodný program pro závěr akademického roku. Informovala také kolegium o stavu realizace Výročních zpráv, které mu budou v nejbližších dnech odeslány k možnému opoznámkování a poděkovala jmenovitě Michaele Thelenové, Markétě Chalupové, Šárce Novotné, Adéle Machové, Zitě Šauerové, Tomáši Sukovi a Lence Halásové za jejich realizaci. Zdůraznila důležitost tohoto dokumentu (např. při hodnocení akreditačních žádostí, nebo při MEP).

Děkanka zároveň požádala všechny členy kolegia o trpělivost ohledně otázek s čerpáním rozpočtu. Nemůžeme potvrdit, že výše rozpočtu bude stejná jako minulý rok, ale předpokládáme ještě v letošním roce pozitivní vývoj situace s možným mírným přebytkem. Pro rok následující už může být situace s rozpočtem komplikovanější a jeho výše výrazně nižší než v předchozích letech. Proto je zapotřebí letos k rozpočtu přistupovat zodpovědně a snažit se v případě plusového hospodaření část prostředků převést meziročně do Fondu provozních prostředků.

### **Proděkanka pro studium – M. Thelenová**

[Bližší informace naleznete zde](#)

### **Proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci – D. Kořínek**

- internacionalizace je v procesu a brzy z ní bude možné čerpat
- podpora pro zahraniční pedagogy až 50 000 Kč; částka se nyní může vyčerpat s tím, že je příslíbno navýšení částky
- dále se plánuje upgrade informačního systému fakulty

### **Proděkan pro rozvoj – A. Loziak**

- technické vybavení, pokud se nakupuje hromadně, tak je nutné doplňovat přes projekty, což ovšem trvá delší dobu, než technika fyzicky dorazí na fakultu; při plánování dovybavení je s tím třeba počítat
- vhodné tedy je plánovat nákup techniky s předstihem, koordinovaně, průběžně doplňovat tzv. wishlist (zasílat požadavky, plánovaný technologický upgrade A. Loziakovi)
- při naspoření financí na jednotlivých střediscích (po ateliérech, nebo po katedrách) se může na nákup technického vybavení využít fond provozních prostředků; vždy je ale třeba specifikovat parametry a připravit poptávky, popřípadě soutěžit veřejné zakázky; systém (legislativa) nám neumožňuje zakoupit, cokoliv bychom potřebovali bez bližšího ohledání trhu
- nákupy technického vybavení do cca 80.000 Kč řešit z prostředků ateliéru, ty je možné "přesouvat" do dalšího roku a takto "šetřit" na dražší vybavení – v tomto případě vždy včas konzultovat s tajemníkem/tajemnicí fakulty
- nákupy vybavení lze pořizovat buď prostřednictvím [denis.ujep.cz](http://denis.ujep.cz), kde je nabídka zařízení s přesnými technickými specifikacemi, pokud tato nabídka nevyhovuje pak výběrové řízení, které však trvá min. 3 měsíce

### **Proděkan pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost – M. Koleček**

- informoval o výsledku zasedání Ediční komise a zmínil možnost již čerpat z jednotlivých středisek; (dle prognóz bude rozpočet UJEP schválen až někdy v průběhu června, což znamená, že by se oficiálně mohlo ze středisek čerpat až během července, což by výrazně omezilo činnost fakulty a tvůrčí činnost členů akademické obce)
- uzávěrka žádostí vnitřních grantů proběhla 31. 3. 2026
- výsledky vyhodnocení vnitřních grantů jsou zveřejněny na webu; z důvodu vysokého převisu žádostí došlo k vyloučení těch studentů, kteří dlouhodobě nesplňují studijní povinnosti a z principu těch, kteří nebudou studenty v době realizovaných akcí; u množících se žádostí o podporu účasti na Designbloku je přidělená částka rozložena rovnoměrně mezi žadatele
- na doktorský výzkum je podpora SGS pro letošek 723 000 Kč s tím, že fakulta dofinancovala podporu žádostí částkou 60 000 Kč z vlastních zdrojů nad rámec přidělených prostředků
- [Bližší informace naleznete zde](#)

## 2. Informace od paní tajemnice k vývoji rozpočtu, informace o projektech

### Informace od paní tajemnice:

- očekávané snížení finančních prostředků do budoucna, je třeba na všech střediscích čerpat tedy úměrně k této dlouhodobé prognóze
- informace k DNS na ubytování: Prozatím registrován 1 dodavatel. Nevztahuje se na výdaje za ubytování proplácené zaměstnancům UJEP jako náhrada v rámci cestovního příkazu. Vztahuje se na ubytování fakturované na UJEP – poskytováno „cílové skupině“ – např. pobyt dětí, učitelů, hostů. Je třeba počítat s tím že proces zajištění ubytování přes DNS bude trvat minimálně měsíc. Realizace přes nepojmenovanou smlouvu (postupu, kdy s určitým přednášejícím je uzavřena nepojmenovaná smlouva, jejímž předmětem je přednášková činnost, za kterou je sjednána odměna, přičemž kromě odměny jsou poskytnuty i cestovní náhrady počítané v souladu se zákoníkem práce) se nedoporučuje. Mohlo by být vyhodnoceno jako obcházení VZ. DNS na ubytování se nevztahuje na Bukovinu, tam se jedná o vnitrofakturaci.

### T. Suk:

- průzkum k transferu projektové činnosti bude všem pedagogickým pracovníkům rozeslán emaily formou krátkého dotazníku, který přiblíží možnosti fakulty pro budoucí projektovou činnost

### L. Halášová

- informace o činnosti a nabízených službách Centra transferu technologií a znalostí UJEP (CTTZ) a potřeby mapování potenciálu FUD pro mezifakultní spolupráci a vazby na podnikatelský a občanský sektor a municipality v oblasti nabídky služeb, produktů a smluvního výzkumu (dotazník + následné individuální formulování služeb, produktů a cílové skupiny)

## 3. Příprava výstavy Diplomky 2026, aktuální vývoj (proděkan Kořínek, Kurátorský tým)

Kurátorský tým a proděkan Kořínek představili harmonogram realizace a rámcový plán rozmístění studentských děl vystavených na přehlídce Diplomky 2026. Děkanka požádala přítomné o pořízení společné fotografie na konci kolegia, které může být používáno obecně k PR účelům i při propagaci výstavy diplomových prací. Instalace DP budou probíhat 16. -19. 5. 2026.

### D. Kořínek doplňuje:

- že je nutné upozornit studenty na to, že díla musí být vystavena po celou dobu výstav a nelze je odinstalovávat v průběhu výstavy

### M. Koleček doplňuje:

- že je ale zároveň nutné jednotlivá díla po výstavě deinstalovat, aby byl zabezpečen běžný chod budovy v letních měsících, vedení školy důrazně žádá vedení ateliérů o dohled nad deinstalací děl svých studentů po ukončení výstav

J. C. Löbl připomíná možnost využití kontejnerů.

#### **4. Příprava konceptu akreditací magisterských studijních programů (Kolečková, Thelenová, Löbl, Machová, Tomášek, Labudová, Svejkovský) - pouze rámcově**

Děkanka a proděkanka Thelenová zopakovaly přítomným harmonogram příprav akreditačního materiálu a zmínily možná úskalí a rizika, která mohou být s přípravou nové akreditace / reakreditace spojena.

Proděkanka pro studium poukázala na rozhovor s prorektorkou, která nabádá k pečlivém zvážení míry a povahy změn v akreditačních spisech. Je možné starší akreditace pouze transformovat na nový model, např. formou inovací předmětů, a potom pouze reakreditovat s maximální délkou akreditace na 10 let, anebo podat novou akreditaci, včetně např. zrušení ateliérové výuky, rozčlenění do modulů, nebo rozčlenění akreditace SP Design na specializace Design a Grafický design. V případě nové akreditace je rozhodnutí udělováno maximálně na pět let, navíc s návštěvou hodnotící komise NAÚ na místě. Nově bude v rámci akreditací uplatňován princip spolugarantství více osob. V případě magisterského studia se jedná o pokrytí profilových předmětů vyučujícími s doc. a prof.; bude nutné odůvodnit výběr těchto osobností, to, jak jsou skutečně začleněny do stud. programu a jaký je jejich životopis. Hodnotí se kvalita tvůrčí činnosti a výzkumu, vedení závěrečných prací, funkce, tedy listy C-1 s výstupy za posledních 5 let (cca 2022-2027).

Harmonogram akreditací: dokončení na FUD – podzim 2027, projednání AS FUD, Uměleckou radou FUD; odeslání na Správní radu UJEP, zhodnocení SP listopad 2027, UJEP odešle akreditaci na NAÚ na jaře 2028.

#### **5. Různé**

##### **5.1 Možné rušení bakalářských prací**

Děkanka upozorňuje, že rušení bakalářských prací je možným tématem pro budoucí podobu bakalářského studia a zároveň se obrací na vedoucí ateliérů a kateder k dalšímu projednání této skutečnosti. FUD je jednou z mála fakult UJEP, na níž jsou BP zachovány.

M. Labudová

- zachování závěrečného projektu se zpracováním případové studie

Z. Kolečková

- je také možné změnit jen formát odevzdaných bakalářských prací a rušit se potom nemusí

Z. Svejkovský:

- bylo by vhodné na toto rozhodnutí nahlížet komplexně z pohledu budoucích akreditací a podle toho, jak budeme přistupovat k bakalářskému a magisterskému studiu

##### **5.2 Dopady zveřejnění diplomových a bakalářských prací**

- je nutné se studenty více komunikovat o tom, že závěrečné práce jsou doživotně zveřejněny na internetu jako součást jejich digitální stopy, je tedy nutné přemýšlet nad důsledky obsahu zveřejněných prací (etický rozměr, právní konsekvence, psychický dopad na zveřejnění soukromí, možná identifikace uvedených osob)

##### **5.3. Rozvoj projektové činnosti**

- M. Koleček poděkování všem, kteří se podíleli na podání TAČR

##### **5.4 Rozvrhy**

- nově budou rozvrhy zveřejňovány ve Stagu

### **5.5 Čerpání finančních prostředků ze středisek**

Z. Kolečková připomíná:

- čerpání ze středisek ateliérů podřídit jejich rozvojovým koncepcím, čerpat s rozmyslem, spíše průběžně v menších částkách a zároveň se vyvarovat hromadnému utrácení koncem roku; zachovat obezřetnost s výplatou stipendií (řádně odůvodňovat)

### **5.6 Doplnění zástupců studentské komory AS FUD UJEP**

A. Machová upozorňuje všechny zúčastněné o to, aby informovali studenty o možnostech přímého zapojení se do rozhodovacích procesů fakulty skrze členství v akademickém senátu FUD UJEP.

Zapsala: Ing. Šárka Novotná

Ověřila: prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D.