

01 – Přístup do studia

- > Studio je přístupné pouze na základě platné rezervace a slouží primárně pro studijní a neziskové účely.
- > V případě komerční práce je nutné předem konzultovat podmínky využití.
- > Přístupový kód (6místný) slouží výhradně pro osobní použití – sdílení kódu s neoprávněnými osobami je zakázáno.
- > Rezervace opravňuje k užívání studia výhradně v rezervovaném čase a slouží primárně jen pro rezervující.
- > Po skončení rezervace je uživatel povinen studio opustit a předat prostor v původním stavu.

02 – Osoby ve studiu

- > Za průběh fotografování a chování všech přítomných osob odpovídá držitel rezervace.
- > *Nezletilé osoby* mohou být ve studiu přítomny pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo s jeho písemným souhlasem.
- > *Hosté a spolupracovníci* (modely, asistenti apod.) musí být předem nahlášeni správci studia – uveďte počet osob při rezervaci.
- > Práce se zvířaty je povolena pouze po předchozím souhlasu správce studia a za podmínky, že budou po skončení odstraněny veškeré stopy po jejich přítomnosti.

03 – Fotografování a natáčení

- > Ve studiu je dovoleno fotografovat a natáčet pouze v rámci potvrzené rezervace.
- > Při práci s modely důrazně doporučujeme použít *formulář souhlasu GDPR* – vzor je k dispozici u správce studia.
- > Pořizování záznamů jiných osob bez jejich vědomí a souhlasu je zakázáno.
- > Obsah pořízený ve studiu nesmí porušovat platné právní předpisy (zákon č. 89/2012 Sb., zákon č. 110/2019 Sb.).

04 – Vybavení studia

- > Vybavení studia je určeno výhradně k fotografickým a filmovým účelům.
- > Každý uživatel je povinen zkontrolovat stav vybavení *před zahájením* práce. Jakékoliv poškození vzniklé před jeho rezervací je nutné neprodleně nahlásit správci studia.
- > Za vybavení zodpovídá uživatel od okamžiku začátku rezervace do jejího ukončení, je zakázáno půjčovat vybavení komukoliv jinému.
- > Přemísťování pevně instalovaných prvků (závěsy, pozadí, stativy) je povoleno, vše musí být vráceno na původní místo.
- > Vynášení vybavení mimo studio bez výpůjčního listu nebo přechozí dohody je zakázáno.

05 – Elektrická bezpečnost a světelné zdroje

- > Studio disponuje výkonnou světelnou technikou (studiové blesky, trvalá světla). Zacházejte s ní opatrně a v souladu s obsahem školení o využívání studia nebo návodu k zařízení. Výkon obvykle emituje i množství tepla – před takový zdroj nekládejte hořlavé materiály (papír, polystyren atp.), při výměně modifikátorů charakteru světla počkejte na vychladnutí těla světla.
- > *Výkonné světelné zdroje (zejména Godox QS 1200II a podobné) zapojujte do oddělených zásuvek.* Provoz náročnějších zdrojů v jedné zásuvce nebo na jednom jističi může způsobit přetížení a vypadnutí pojistek.
- > V případě výpadku pojistky neprodleně kontaktujte správce studia nebo vrátnici fakulty – nesnažte se pojistky obnovovat svépomocí.
- > Světelnou techniku před zapojením zkontrolujte – poškozené kabely, konektory nebo tělesa nepoužívejte.
- > Po skončení práce vypněte veškerou světelnou techniku a nechte ji před uložením vychladnout.

06 – Data a digitální zařízení

- > Studio disponuje sdílenými zařízeními (počítač, tablet, paměťové karty). Každý uživatel je odpovědný za *přenos svých dat* na vlastní médium před koncem rezervace. Neodnášejte sdílená paměťová média z ateliéru bez svolení.
- > Vzhledem k fluktuaci rezervací a průběžnému provozu studia *nelze zaručit uchování dat na sdílených zařízeních* po skončení rezervace.
- > Na sdílených zařízeních neuchovávejte osobní ani citlivé informace.
- > Správce studia nenese odpovědnost za ztrátu dat, která nebyla před koncem rezervace přenesena.

07 – Bezpečnost a pracovní prostředí

- > Ve studiu je zakázáno kouřit, konzumovat alkohol a omamné látky.
- > Práce pod vlivem alkoholu nebo omamných látek je zakázána.
- > Udržujte průchodné únikové cesty – nepřekázejte před dveřmi ani nouzovými výstupy.
- > Lékárnička se nachází v místnosti 437.
- > V případě úrazu nebo mimořádné události kontaktujte nejprve správce studia; při nezastižení vrátnici FUD (Pasteurova 9).

Tísňová volání: záchranná služba 155 • hasiči 150 • policie 158 • tísňová linka 112**08 – Úklid a předání studia**

- > Po skončení práce uveďte studio do původního stavu: uklidte rekvizity, složte a uložte stativy, odstraňte případné znečištění.
- > Odpad odneste do koše nebo vynesete, neponechávejte ho ve studiu.
- > Zkontrolujte, že jsou všechna světla vypnuta a zařízení uložena na svém místě.
- > Poškození, závady nebo mimořádné situace nahlase neprodleně správci studia.

09 – Odpovědnost a náhrada škody

- > Uživatel odpovídá za škody na vybavení nebo prostorách studia způsobené jeho osobou nebo jím pozvanými hosty.
- > Škody se hlásí neprodleně správci studia prostřednictvím *Formuláře hlášení škody* (k dispozici ve studiu a u správce).
- > Záměrné poškozování vybavení nebo prostor bude řešeno v souladu s Disciplinárním řádem FUD UJEP a platnou legislativou.
- > Rezervací uživatel stvrzuje, že se seznámil s těmito pravidly a zavazuje se je dodržovat.

10 – Platný právní rámec

Tato pravidla jsou doplňkem interních předpisů UJEP a FUD. Uživatelé jsou povinni dodržovat zejména:

- > Statut UJEP (platnost od 1. 1. 2026)
- > Směrnici děkana FUD UJEP č. 2/2013 – Provozní řád FUD UJEP
- > Směrnici rektora UJEP č. 2/2013 – Požární ochrana
- > Pokyny BOZP pro studenty UJEP (§ 391 a § 101 odst. 5 zákoníku práce)
- > Disciplinární řád FUD UJEP
- > Etický kodex UJEP
- > Zákon č. 110/2019 Sb. (ochrana osobních údajů / GDPR)

Kontakt:
Jiří Dvořák
jiridvorak@outlook.com
731738840
respektujte prosím pracovní dobu